



O.B.S. DE SPRINGDONK

Schoolgids 2026-2027

Samen springen we vooruit

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord	3
Onze school.....	4
Onze uitgangspunten	6
Onze manier van werken in het kort	8
De dagelijkse praktijk.....	10
Ons pedagogisch klimaat	11
Sociaal educatieve activiteiten	13
Ondersteuning voor onze leerlingen	14
Opbrengsten van ons onderwijs	17
Methode-overzicht	20
Onze organisatie: wie werkt er bij ons?.....	22
Ons gebouw	25
Ouderbetrokkenheid.....	27
Medezeggenschap	29
Ouderraad	31
Overblijven en (buitenschoolse) Opvang.....	32
Praktische punten	33
Partners voor ouders en voor school.....	38
Klachten	41
Toelating, verwijdering en schorsing	42
Verzekering	44
Leerplicht	45
Slotwoord.....	46
Vaststelling schoolgids 2026-2027 door MR.....	47
Vaststelling schoolgids 2026-2027 door CVB.....	48

Voorwoord

Leerlingen groeien op in een wereld die snel verandert en waar veel in gebeurt. Wij weten nu nog niet in welke beroepen onze leerlingen straks aan de slag gaan; in welke wereld zij gaan leven; welk leven zij gaan leiden. Wat we wel weten is dat onze samenleving daarom een ander onderwijsaanbod van ons vraagt en daar blijven wij op anticiperen.

Op onze school, OBS de Springdonk, willen we graag samen met ouders (overal waar ouders staat bedoelen we ouders/verzorgers) vanuit vertrouwen werken met jullie kinderen en onze leerlingen, op weg naar deze uitdagende, interessante, onbekende toekomst.

Als school zijn wij trots op het werk dat wij dagelijks weer mogen verrichten samen met jullie kinderen. En op het feit dat we samen met jullie als ouders de ontwikkeling van jullie kinderen zo optimaal mogelijk kunnen begeleiden. In deze schoolgids willen we jullie een duidelijk beeld geven van onze school. Daarbij gaat het om wat wij met ons onderwijs willen bereiken en welke rol leerlingen, ouders, teamleden en anderen hierin spelen. Daarnaast vinden jullie in deze gids informatie over een groot aantal praktische zaken.

Deze gids is tot stand gekomen in samenwerking met het team en onze medezeggenschapsraad.

Jaarlijks wordt de inhoud van deze gids vastgesteld door de medezeggenschapsraad en ter goedkeuring voorgelegd aan Stichting Kindante. Deze gids staat op onze website en is tevens op aanvraag op school te verkrijgen in papieren vorm.

Dit algemene deel van de schoolgids geldt voor het schooljaar 2026-2027.

Informatie die per jaar verandert, vinden jullie in de schoolkalender. Ieder gezin ontvangt één kalender op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. De schoolkalender én het jaardeel staan ook op onze website www.springdonk.nl. Alle activiteiten staan vermeld in de schoolkalender, op onze website en op ISY.

Naast deze schoolgids en de bijbehorende schoolkalender, is ook het koersplan een belangrijk document. Hierin geven wij als school een beeld van de stand van zaken in ons onderwijs en van de beoogde schoolontwikkeling voor de schoolperiode 2025-2027. Hetgeen wij ons, vanuit deze schoolperiode voor schooljaar 2026-2027 voorgenomen hebben, staat beschreven in ons koersplan. Wij sluiten met ons koersplan aan bij de strategische koers van Kindante.

In deze schoolgids staan teksten die school specifiek zijn, maar ook verwijzingen middels hyperlinks naar wettelijke teksten en [kaders](#) vanuit Stichting Kindante. Deze kaders staan op onze website vermeld onder het kopje 'school'.

De foto op de kaft geeft de verbinding aan, die we op school voelen en de cirkel die rond is vanaf de eerste dag in groep 1 tot het verlaten van de basisschool aan het eind van groep 8. De foto straalt kracht uit... samen sterk!!!

Mochten jullie vragen hebben naar aanleiding van de informatie in deze gids, dan staat onze deur uiteraard altijd voor jullie open!

Namens Team OBS de Springdonk,
Annemiek de Bont directeur

Onze school

Geschiedenis

Openbare basisschool de Springdonk is al 37 jaar verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs in Susteren, waarin talenten van leerlingen centraal staan. De school is in 1989 gestart aan de Beatrixlaan met ca. 40 leerlingen. Het gebouw was al snel te klein. Daarom besloot de gemeente een nieuwe basisschool met acht groepslokalen te bouwen in de wijk Middelveld. Bij de bouw hiervan is zoveel mogelijk uitgegaan van en rekening gehouden met een aantal doelen en uitgangspunten van onze werkwijze en visie. In oktober 1995 zijn we verhuisd naar het huidige gebouw aan de Schoutlaan, vlak naast het gemeentehuis van de toenmalige gemeente Susteren. In de loop der jaren is de school uitgebreid met een aantal groepslokalen, een tweede gemeenschappelijke ruimte en een teamruimte. Het gebouw biedt rust, gezelligheid en veiligheid en past daarom prima bij onze Springdonk-manier van werken. Vanaf 2018 heeft de inrichting van de school een metamorfose ondergaan, zodat het gebouw nog beter is afgestemd op wat het onderwijs van nu nodig heeft. En in 2024 is ons schoolplein helemaal veranderd in een Groen-Blauw plein.

Kenmerken van de Springdonk

Onze school valt onder het Bestuur van de Stichting Kindante en telde op 1 februari 2026 de 288 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit de directe omgeving van de school en uit de omringende wijken. Er komen ook leerlingen uit Dieteren, Roosteren, Nieuwstadt, Born, Holtum en het grensgebied. We blijken een zogenaamde omrijschool te zijn. Ouders hebben het er graag voor over om de afstand tussen thuis en school te overbruggen. Ons onderwijs wordt vormgegeven in 11 groepen door groepsleerkrachten, een vakdocent drama, een vakdocent handvaardigheid/tekenen, een leerkrachtondersteuner en drie onderwijsassistenten. Daarnaast bestaat ons team uit een directeur, een schoolondersteuningsteam (SOT), een conciërge, een managementassistent en een team assistent. Ook is er op vrijwillige basis nog een aantal enthousiaste mensen betrokken bij onze school. De 2 tot 4-jarigen worden in onze school begeleid door medewerkers van MIK in Peuteropvang de Springdonk. Onze peuteropvang is een locatie voor voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Vijf ochtenden per week ontwikkelen de peuters zich in een uitdagende en speelse omgeving. Door de dagelijkse inhoudelijke samenwerking tussen leerkrachten groepen 1-2 en de vaste pedagogisch medewerkers van de peuteropvang, wordt er inmiddels een concreet peuter/kleuter onderwijsaanbod geboden. Na school kunnen leerlingen gebruik maken van verschillende aanbieders voor BSO, verzorgd door kind-partners waarmee we samenwerken. Meer informatie hierover treft u aan in het hoofdstuk 'Overblijven en (buitenschoolse) Opvang'.

Kindante

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 2 SBO scholen en 2 SO scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat de leerling voorop. Iedere leerling is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit leerlingen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt de leerling in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van [Kindante](#).

Het College van Bestuur van Kindante wordt gevormd door Mw. Mieke Pirson.

Het College van Bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138, 6136 GV Sittard
Tel. 046 – 4363366

Resultaat Verantwoordelijke Eenheid (RVE)

De doelstelling van de RVE binnen Kindante is samenwerking/verbinding tussen scholen en gedeeld leiderschap bij directeuren om zodoende de volgende zaken te realiseren:

- Inzetten en delen van expertises en kwaliteiten met behoud en verder uitbreiden van de eigen visie en onderwijsconcept van de individuele scholen.
- Meer verbinding tussen de scholen en elkaar versterken.
- Iedereen inzetten op zijn/haar kwaliteiten hetgeen moet leiden tot meer werkplezier en vitaliteit.
- Efficiënt inzetten van tijd, middelen en geld vanuit een gezonde financiële situatie.
- Zoveel mogelijk handen op de werkvloer door efficiënte inrichting van de organisatie.
- Iedereen is professional en werkt vanuit gedeelde verantwoordelijkheid.
- Realiseren van een flexibelere organisatie, hetgeen noodzakelijk is vanuit maatschappelijke ontwikkelingen (denk hierbij aan het lerarentekort).
- Samen passend en toekomstbestendig onderwijs realiseren waarbij we zoveel als mogelijk rekening kunnen houden met alle maatschappelijke ontwikkelingen.

RVE ontwikkeling Susteren-Nieuwstadt-Susteren (SNS) → Samen Naar Succes

We werken als school binnen de Resultaat Verantwoordelijke Eenheid (RVE) 'SNS'.

RVE SNS kenmerkt zich door samenwerking met de drie scholen In 't Park, 'KC de Eik' en onze school de Springdonk. Ook met kindpartner 'MIK-PIW' en externe partijen werken we nauw samen. Dat doen we zodat we als school minder kwetsbaar zijn, de werkbelasting vermindert, er mogelijkheden ontstaan om multidisciplinaire teams in te richten en onderwijskundig meer en meer te groeien en van en met elkaar te leren. Saskia Tubee en Annemiek de Bont leiden samen deze drie scholen elk met hun eigen rol en portefeuille.

'Alleen ga je sneller, samen kom je verder'

Samenwerking binnen het 10-14-onderwijs regio Echt-Susteren

Na acht jaar op de vertrouwde basisschool is de overgang naar het voortgezet onderwijs voor alle leerlingen spannend, maar soms ook te groot. We zijn daarom de samenwerking aangegaan met de middelbare school uit de regio, zodat we deze overgang kunnen vergemakkelijken.

Na een succesvolle pilot in 2018 zijn we de samenwerking aangegaan middels het [project '10-14-onderwijs regio Echt'](#).

Deelnemende docenten van het Connect College werken vanaf schooljaar 2019-2020 samen met onze leerkrachten van leerjaar 7 en 8 aan doorlopende leerlijnen. Leerkrachten en docenten kunnen zo kennis en materialen delen en krijgen letterlijk en figuurlijk meer inzicht in elkaars school en werkwijze.

De pijlers waaraan de Springdonk meewerkt zijn: Rekenen/Wiskunde (enkele leerlingen), Dyslexie en de Herfst- en Lentesignalering (leerlingenzorg). Door onder andere deze samenwerking sluit het onderwijsaanbod van de basisschool beter aan op de brugklas.

Onze uitgangspunten

Missie

Onze school is openbaar. Onze school is een plek waar we elkaar ontmoeten, om van en met elkaar te leren. Een plek waar we leren respect te hebben voor ieders eigenheid, ieders mening of overtuiging. Een plek waar verschillen tussen mensen gekoesterd worden.

Op onze school staat de ontwikkeling van iedere leerling centraal. Leerlingen, school en ouders werken samen om ervoor te zorgen dat iedere leerling zich kan ontwikkelen naar zijn eigen mogelijkheden. We dagen leerlingen uit zich breed te ontwikkelen tot zelfstandige mensen die weten wat ze kunnen en willen; die open staan voor de wereld om hen heen en er actief deel van uitmaken; die hun creativiteit en creatief denken inzetten in onze wereld nu en in de toekomst; die goed zorgen voor zichzelf, de ander en de omgeving. Iedere leerling is daarin uniek!

Ons motto is dan ook:

Samen springen we vooruit grote sprongen, kleine sprongen, soms een hupje achteruit, maar samen springen is het mooiste, samen springen wij vooruit

Visie

De missie hebben we vertaald naar onze visie op onderwijs. In onderstaande punten geven we de kernen van ons onderwijs weer.

Onze school is voor iedereen een **veilige plek**, waar leerlingen leren **voor nu en voor later**.

We werken actief aan een veilige omgeving (persoonlijke en fysieke veiligheid), zodat iedereen die in school speelt, leert en werkt zich kan ontwikkelen. Leerlingen voelen zich vrij om kennis, vaardigheden en attitudes te ontwikkelen die ze nodig hebben voor hun leven nu en voor hun toekomst.

Onze leerkrachten én ondersteuners begeleiden het onderwijsproces vanuit steeds wisselende rollen: sturen, onderzoeken, begeleiden en uitdagen. Ons onderwijs richt zich op **brede ontwikkelingsdoelen** en op **specifieke doelen**.

Brede ontwikkelingsdoelen zijn bv. actief zijn en initiatieven nemen, eigenaarschap kweken, samenwerken en samenspelen, zelfstandigheid, zelfsturing en reflectie, redeneren en probleem oplossen, verantwoording nemen, nieuwsgierig zijn en creatief denken, expressie en communicatie, planmatig werken. Specifieke doelen betreffende de kerndoelen op het gebied van Nederlandse taal, rekenen/wiskunde, Engels, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs. De ontwikkeling van leerlingen op gebied van emoties, sociaal gedrag, affectie en adaptie krijgt op onze school structureel gerichte aandacht.

Om een eigen zelfstandige plek in onze maatschappij in te nemen, is het ontwikkelen van je eigen persoonlijkheid van groot belang. De sociale ontwikkeling omvat het krijgen van begrip voor andere mensen en het ontwikkelen van positief gedrag en vaardigheden ten opzichte van zichzelf en anderen. Iedere leerling ontwikkelt kennis van omgangsregels en relaties tussen mensen. De emotionele ontwikkeling wil zeggen dat de leerling leert om de gevoelens van zichzelf en anderen te begrijpen en om daar op een zelfstandige en adequate manier goed mee om te gaan. De eigen dramalessen dragen hier zeker aan bij!

We stimuleren de **inbreng** en **betrokkenheid** van de leerlingen door ons onderwijs **betekenisvol** te maken.

We koppelen kennis, vaardigheden en attitudes aan de wereld om ons heen. De wereld dichtbij, in Susteren en omgeving, maar ook de wereld die leerlingen kennen vanuit alle media.



We richten ons onderwijs op de **kerndoelen** en **doorlopende leerlijnen** van groep 1 t/m groep 8. Hier hechten we ook veel waarde aan.

In de groepen 1-2 krijgt dit vorm in betekenisvolle thema's vanuit het uitgangspunt "Spelen is leren". In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van methodes en methodieken, de omgeving van de school en externen, die we zoveel mogelijk in samenhang met elkaar inzetten.

Ons doel is om van alle leerlingen gemotiveerde lezers te maken die lezen voor hun plezier. *Op de Springdonk heeft **lezen** een centrale rol. Dit doen we middels de **LIST methodiek**. Alle leerkrachten, ook de nieuwe zijn/worden hiervoor geschoold. Schoolbreed en groepsoverstijgend wordt er 5 keer in de week op vaste tijden, in een zelfgekozen biebboek, gelezen door alle leerlingen en hun leerkrachten.*

Groepsdoorbrekend werken

In ons huidige onderwijsproces zitten de leerlingen niet alleen in hun eigen lokaal met hun eigen leerkracht, maar wordt er ook gebruik gemaakt van andere ruimtes, zoals leerplein, bibliotheek, teamruimte, kelderlokaal of lokalen van andere groepen uit dezelfde bouw. Dat betekent dat ook andere teamleden dan de eigen leerkracht met uw kind(eren) werken.

Teamleden hebben hierdoor wisselende rollen voor meer leerlingen dan alleen de leerlingen uit hun eigen groep: sturen, onderzoeken, uitdagen en begeleiden. Denk hierbij aan Springdonkmiddagen, LIST-lezen, muziek- en gymlessen.

Kortom onze leerlingen leren om steeds meer verantwoordelijkheid te nemen en te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Wij spreken dan over **eigenaarschap**. U als ouders/verzorgers en wij als school ondersteunen hen daarbij met elk onze eigen taak en verantwoordelijkheid.

*In de ontwikkeling van onze leerlingen zijn zelfstandigheid, intrinsieke motivatie en zelfredzaamheid dus essentieel. Leerlingen gaan steeds meer hun eigen ontwikkeling vormgeven. Wij als school stellen daarbij samen met leerlingen doelen op waaraan ze gaan werken. We reflecteren met leerlingen op hun leerproces, leerhouding en hun resultaten. Samen met de leerlingen maken we hun ontwikkeling **zichtbaar**. We zien dat dit erg motiverend voor hen werkt en **onderlinge cognitieve verschillen zijn geen punt**.*

Ons doel is dat elke leerling zich ontplooit tot een persoon, die in de huidige maatschappelijke samenleving zo zelfstandig mogelijk en vol vertrouwen zijn/haar weg kan vinden.

Onze manier van werken in het kort

Onze groepen

De groepen stellen we ieder jaar zorgvuldig samen op basis van input van de leerlingen en van alle teamleden die met de leerlingen werken. We ondervinden elk jaar weer dat deze investering in tijd een fijne groepsdynamiek oplevert in alle groepen. Veiligheid, plezier en voldoende ruimte voor ontwikkeling van de leerlingen staat hierbij steeds centraal. Ook de inzet van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel in de groepen sluit zoveel mogelijk aan bij hun eigen talenten.

Basisontwikkeling

In de groepen 1-2 wordt in betekenisvolle thema's gewerkt aan kennis en vaardigheden. Ons uitgangspunt hierbij: spelen is leren. Al spelend de wereld ontdekken en veel verschillende ervaringen opdoen. We werken daarin ook bewust aan de persoonsontwikkeling van iedere leerling. Uitgangspunt én doel is emotionele vrijheid, zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid.

Thematisch werken

In de groepen 1-2 wordt integraal thematisch gewerkt. Dit betekent dat alle ontwikkelactiviteiten (spel, constructie, expressie, taal, rekenen, communicatie en motoriek) onderdeel zijn van het thema dat centraal staat. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de leerlingen en dagen hen door **spelend** en **onderzoekend leren** uit een volgende stap in hun ontwikkeling te maken. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met methodes van wereldoriëntatie.



Handelingsgericht werken

In ons onderwijs werken we handelingsgericht. **Centrale vraag** is steeds: wat heeft **deze** leerling nodig om dit doel te behalen? Welke instructie, aanpak en ondersteuning heeft de leerling daarvoor nodig? Onze insteek is om dit in samenwerking met de leerling en ouders te doen. Leerlingen verdienen dat wij aansluiten op hun onderwijsbehoeften. Dus wij richten onze organisatie zo in, dat dit zo goed mogelijk gebeurt. Het SOT (School Ondersteunings Team, zie 'Organisatie: wie werkt er bij ons?') ondersteunt en begeleidt hierin de leerlingen en leerkrachten.

Echt Springdonk

Lezen IS Top (LIST)

Gemotiveerde lezers creëren, die lezen voor hun plezier en daarbij ook hun leesvaardigheid versterken, dat vinden wij belangrijk. Dit doen wij met behulp van de List methodiek.

Iedere List-les wordt gestart met het voorlezen door de leerkrachten om boeken onder de aandacht te brengen en te promoten. Daarna krijgen de leerlingen 3x per week een boekenbabbel die wordt afgesloten met een leesvraag. Zo worden de leerlingen enthousiast gemaakt om te gaan lezen en hun aandacht te richten op bepaalde aspecten van boeken. LIST-lezen doen we iedere dag en dat verloopt groepsdoorbrekend op ieders eigen leesniveau. Er zijn groepen waar wordt gelezen met een tutor of in duo's en in andere groepen zijn de leerlingen aan het stillezen in hun eigen gekozen boek uit de schoolbieb. Daar waar het nodig is wordt er naast deze LIST-les extra ondersteuning geboden bij leerlingen die moeite hebben met technisch lezen. Wilt u meer lezen over de inhoud en achtergrond van LIST, neem dan eens een kijkje op onze [site](#).

Drama

Iedere groep krijgt drama's van Peggy onze vakdocent drama. Bouwen aan zelfvertrouwen, jezelf durven zijn en dat ook te laten zien aan anderen, herkennen en uitbeelden van emoties; belangrijke punten waar spelenderwijs aan gebouwd wordt. Geregeld zijn haar lessen een verlengstuk van de lopende thema's en/of een KWINK-les.



Handvaardigheid en tekenen

Jan is onze vakdocent handvaardigheid en tekenen. Dit vakgebied wordt geïntegreerd aangeboden in ons totale onderwijsaanbod.

Sociaal en emotioneel

In onze hele school werken we structureel en continue aan de sociale- en emotionele ontwikkeling van leerlingen. Het herkennen van je eigen emoties en die van anderen is een uitgangspunt. En ook: welk gedrag kies ik hierbij om goed voor mezelf, de ander en mijn omgeving te zorgen?

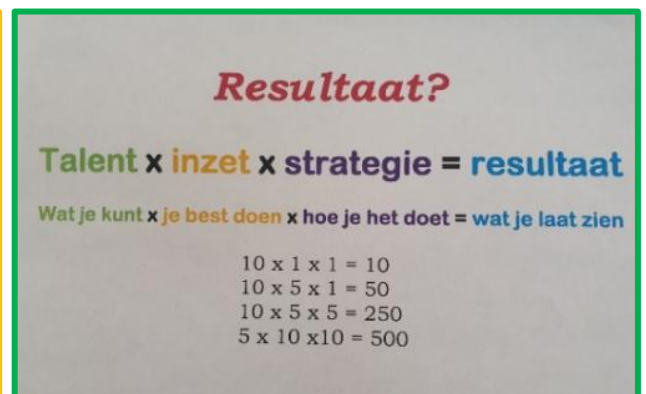
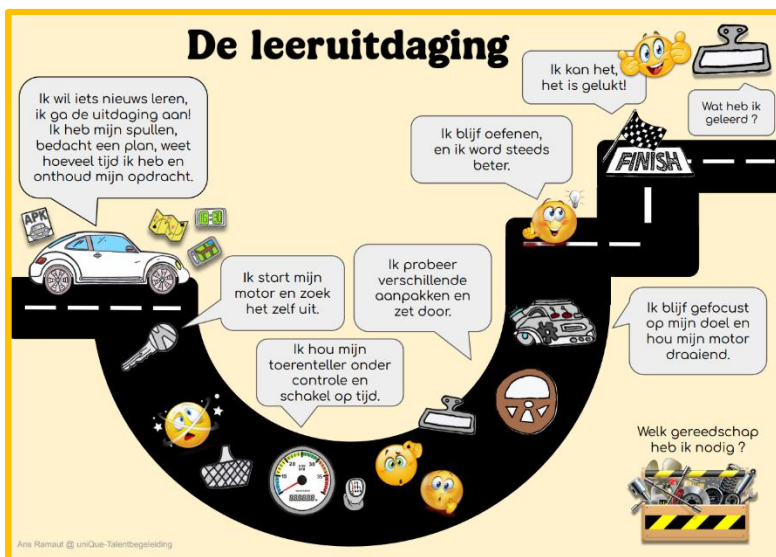


Spelen en onderzoeken

Leerlingen ontdekken de wereld in hun spel. Ze worden nieuwsgierig en leren steeds bewuster leervragen te formuleren. Vol overgave en geconcentreerd zoeken ze naar antwoorden en oplossingen, die ze nooit meer vergeten. Daarom hebben spel en onderzoek een belangrijke plek binnen ons onderwijs.

Ontwikkeling door vallen en opstaan

Onze zienswijze is dat als leerlingen goed in hun vel steken en gestimuleerd worden om probleemoplossend te werken en uitdagingen aan te gaan, hun zelfvertrouwen en algehele ontwikkeling sprongen maakt. Juist door te leren omgaan met 'tegenslagen' en fouten maken, krijgt een succes nog meer waarde. Het is geweldig om te zien waar leerlingen dan toe in staat zijn en hun eigen reactie daarop. Om dit te bewerkstelligen zetten wij o.a. de leerkuil (leeruitdaging van de autometafoor) en de 'resultaatformule' in als tool, zie afbeeldingen hieronder.



De dagelijkse praktijk

Schooltijden

De schooltijden op OBS de Springdonk zijn voor alle leerlingen gelijk.

	Inloop	Ochtend	Middag
Maandag	08.15 - 08.25 uur	08.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.30 uur
Dinsdag	08.15 - 08.25 uur	08.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.30 uur
Woensdag	08.15 - 08.25 uur	08.30 - 12.30 uur	X
Donderdag	08.15 - 08.25 uur	08.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.30 uur
Vrijdag	08.15 - 08.25 uur	08.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.30 uur

Inloop

Ouders kunnen tijdens de inloop een korte vraag stellen aan de leerkracht of een afspraak maken voor een gesprek. Verdere schoolafspraken rondom brengen en ophalen vindt u bij 'Praktische punten'.

Lesrooster

Alle groepen hanteren een lesrooster dat per bouw op elkaar is afgestemd. Hierin zijn alle vakgebieden verwerkt. Er bestaan richtlijnen voor het aantal uur dat aan elk vakgebied kan worden besteed. Deze uren worden als het nodig is aangepast aan de didactische behoefte van leerling, groep en/of bouw. In iedere groep is het programma van de dag steeds zichtbaar voor de leerlingen. De dag wordt voorbesproken en leerlingen en leerkrachten kunnen elkaar vragen stellen. De structuur van de dag is daarmee helder en voorspelbaar.

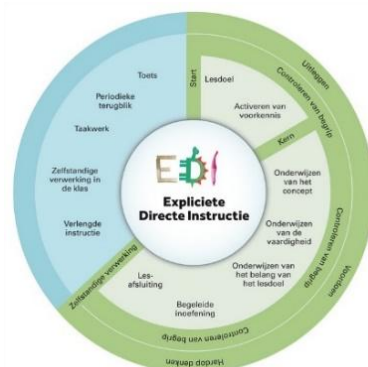
- 08.30 - 10.15 uur: eerste werkblok
- 10.15 - 10.30 uur: kleine pauze (groepen 1 t/m 3 om 10.00 uur en groepen 4 t/m 8 om 10.15 uur)
- 10.30 - 12.00 uur: tweede werkblok
- 12.00 - 12.45 uur: grote pauze
- 12.45 - 14.30 uur: derde werkblok

Expliciete Directe Instructie (EDI)

Ons doel is om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van iedere leerling. Daarom werken wij sinds schooljaar 2019-2020 schoolbreed volgens het gedachtegoed van de Expliciete Directe Instructie (EDI). EDI is namelijk een bewezen aanpak om de lesefficiëntie te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. Door eerst kwalitatief goede instructie te bieden en leerlingen actief te betrekken bij de inhoud van de lessen middels o.a. wisbordjes of opdrachtjes die ze samen inoefenen, wordt er een grote mate van betrokkenheid gerealiseerd. Tevens nemen hierdoor gedragsproblemen af (niet meer hoeven wachten op je beurt) en neemt de leerwinst toe. De leerkracht kan eerder signaleren en heeft zo een grotere kans om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken.



Geen vinger meer opsteken, maar elke leerling actief betrokken middels wisbordjes



Gym

De leerlingen van de groepen 1-2 maken gebruik van de speelzaal in ons gebouw of ons buitenterrein. Behalve bij hun 4 judolessen, die worden in de sporthal gegeven. De leerlingen uit 3 t/m 8 gaan voor de gymlessen naar de sporthal van Susteren. We zorgen voor een doorgaande lijn in ons bewegingsonderwijs. Niet alle leerkrachten zijn bevoegd om gymles met materialen te geven, daardoor kan het zijn dat een ander de gymles van uw kind verzorgt.

Ons pedagogisch klimaat

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om uw kinderen en onze leerlingen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden. Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hanteren hiervoor als leidraad de kaders van Kindante. Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de leerlingen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle leerlingen, alle ouders, verzorgers, alle teamleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die ondernomen worden.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen en de volwassenen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

In onze visie staat een aantal woorden centraal: veiligheid, zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en structurele én continue aandacht voor de sociale, emotionele, affectieve en adaptieve ontwikkeling. Een belangrijk hulpmiddel dat wij gebruiken om hier actief aan te werken zijn de kapstokregels; zorgen voor jezelf, zorgen voor de ander en zorgen voor de omgeving.

Gedurende schooljaar 2025-2026 hebben wij de schoolafspraken bij ongewenst gedrag onder de loep genomen. Dit werken we in schooljaar 2026-2027 verder uit en zal worden opgenomen in de schoolgids van schooljaar 2027-2028.

Kwink

Vanaf schooljaar 2022-2023 zijn wij, vanuit een weloverwogen keuze ten aanzien van ons sociaal-emotionele aanbod (groep 1 t/m 8), aan de slag gegaan met KWINK. In KWINK zitten ook lessen rondom Burgerschap.

Kenmerken van Kwink

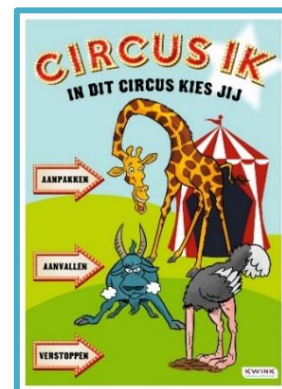
1. is een methode voor sociaal-emotioneel leren – inclusief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid – voor de hele basisschool;
2. helpt verstorend gedrag – waaronder pestgedrag – voorkomen door leerlingen met een groepsbrede aanpak positief gedrag aan te leren;
3. wordt volledig online aangeboden op drie niveaus: onder-, midden- en bovenbouw en bestaat uit twintig lessen per jaar;
4. werkt op basis van vijf fundamentele levensvaardigheden (competenties) voor sociaal en emotioneel leren en een aantal belangrijke wetenschappelijk bewezen inzichten;
5. vindt preventie in het kader van passend en inclusief onderwijs van groot belang, zodat met snelle, lichte maatregelen en interventies 'reparatie achteraf' vermeden kan worden;
6. levert – in combinatie met goed klassenmanagement en door rekening te houden met groepsdynamische processen – een veilige leer- en leefomgeving op waar de hele groep van profiteert;
7. is erop gericht om door deze positieve groepsaanpak ook de leeropbrengsten voor vakken als taal, rekenen en lezen te verhogen;
8. opent voor leerlingen van de onder- en middenbouw via internet een oefenomgeving door een fictieve 'wereld' aan te bieden waarin dieren, met uitgesproken menselijk gedrag, situaties meemaken die zich ook in de gewone wereld kunnen voordoen, zodat er herkenning en/of identificatie mogelijk is voor leerlingen; en werkt voor de bovenbouw met geselecteerde YouTube-filmpjes, speciaal gemaakte animaties en andere beeldvormen;

9. zet de transitie (het in de lessen geleerde in de praktijk brengen) in elke les en kind-en groepsgesprek centraal.

Mocht u meer hierover willen lezen, dan kunt u een bezoekje brengen aan [de website](#) van Kwink.

Gevoelens

Het onder woorden leren brengen van gevoelens en ermee leren omgaan, komt in alle groepen aan de orde, maar de nadruk ligt voor dit thema bij de middenbouw. Leerlingen leren bij dit thema hun eigen gevoelens en die van anderen in te schatten. Ze leren dat gevoelens belangrijke signalen zijn en dat je die informatie niet moet negeren. Het benoemen van je gevoelens, – ook de negatieve – kan juist helpen om grip te krijgen op een situatie. De leerlingen leren verder dat gedrag en gevoelens bij elkaar horen, maar dat het wel twee verschillende dingen zijn. Je boos voelen is in orde, maar over de manier waarop je uiting geeft aan je boosheid zijn regels aan verbonden.



Probleem oplossen

Het oplossen van problemen komt in alle groepen aan de orde, maar de nadruk ligt voor dit thema bij de bovenbouw. De aandacht voor hun sociale en emotionele ontwikkeling in de hogere groepen maakt de leerlingen steeds meer duidelijk dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de keuzes die ze maken en dat zij vooral invloed hebben op hun **éigen** gedrag. Samen werken we op deze manier aan de drie kapstokregels van onze school:

- Zorg goed voor jezelf
- Zorg goed voor elkaar
- Zorg goed voor je omgeving



Zorg goed
voor elkaar



Ons pedagogisch klimaat is dus gericht op veiligheid, zelfstandigheid, eigenaarschap, verantwoordelijkheid en zelfvertrouwen. Naast lessen voor sociale en emotionele ontwikkeling werken we hier schoolbreed aan door gezamenlijke activiteiten (zie 'Sociaal educatieve activiteiten') in te passen en tijdens het buiten spelen in de pauzes. Alle leerlingen, jong en oud, ontmoeten elkaar hierin. Ook in de groepen vinden gezamenlijke activiteiten plaats waarbij actief gewerkt wordt aan een positief klimaat in de eigen groep en in de school. Bijvoorbeeld schoolontbijt, de Kinderboekenweek, projecten, voorleesdagen, de musical van groep 8, sportdag, herfstviering en Springdonkmiddag. Voor alle activiteiten van het schooljaar 2026-2027 verwijzen wij u graag naar de schoolkalender, naar de agenda op Isy en naar onze website.



Burgerschap

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen opgroeien tot betrokken, respectvolle en zelfstandige burgers. Daarom besteden we structureel aandacht aan burgerschapsvorming. Dit doen we onder andere via lessen over democratie, omgangsvormen, cultuurverschillen en duurzaamheid. Ook stimuleren we actief meedoen in de schoolgemeenschap, bijvoorbeeld via leerlingenraad of gezamenlijke activiteiten. We werken aan een veilige sfeer, waarin leerlingen zich vrij voelen om hun mening te geven en van elkaar te leren.

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid en sociogram

Deze monitoring wordt in de groepen 4 t/m 8 afgenomen. Hiermee monitoren wij hoe veilig leerlingen zich op onze school voelen. Als school ben je verplicht een gekwalificeerd instrument in te zetten. Hiervoor gebruiken we het instrument 'Stoeltjesdans'. Stoeltjesdans is een online tool voor het monitoren en managen van de sociale dynamiek op school. Door het invullen van een vragenlijst door de leerlingen, krijgt de leerkracht een overzicht van de sociale status, positief en negatief gedrag, welbevinden en de sociale veiligheid in de klas. Daarnaast zet ieder teamlid zich uiteraard in om het gevoel van veiligheid van iedere leerling te waarborgen. Dit doen we middels gesprekje met leerlingen, observaties in en buiten de klas, etc. Ook de informatie die wij verkrijgen via u als ouder is waardevol.

Sociaal educatieve activiteiten

Vieringen en activiteiten

Diverse keren per jaar zijn er vieringen, activiteiten waarbij alle leerlingen worden betrokken. Zo hebben we vieringen verbonden aan de seizoenen, bijvoorbeeld de herfst- en lenteviering. Maar we vieren ook feesten die een culturele achtergrond hebben, bijvoorbeeld Carnaval, Sinterklaas en ons eindejaarsfeest in december. Bij de vieringen hebben leerlingen hun eigen inbreng; individueel of met de groepen. Er wordt gedanst, gezongen, voorgedragen zeker tijdens Springdonk Got Talent!



Schoolreis

Ieder jaar gaan alle leerlingen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. Deze activiteit wordt georganiseerd door het team en de oudervereniging. Jaarlijks wordt er een uitdagende en leuke plek gezocht voor de groepen 1 t/m 3 en voor de groepen 4 t/m 7 om een ontspannen dag met elkaar door te brengen. Samen spelen en voor elkaar zorgen staat hierbij centraal. De leerlingen worden die dag begeleid door teamleden en door ouders/verzorgers. Groep 8 werkt die dag in een lege school aan de doorloop van hun eindmusical.

De Nacht van Acht

Aan het einde van hun basisschoolperiode willen we de schoolverlaters nog een onvergetelijke herinnering meegeven en dat doen we middels 'De Nacht van Acht'. Een nachtje op school doorbrengen is voor veel leerlingen een grote wens.

"Een overnachting op school, waar je 8 jaar lang op gezeten hebt, is wel heel speciaal", wordt door veel leerlingen gezegd. Daarnaast blijven we ook in de omgeving van school en dat zorgt voor een aantal leerlingen voor vertrouwen, veiligheid en een ontspannen sfeer. Sporten, spelletjes spelen, knutselen, dansen, zingen, gezellig samenzijn en lekker keten, zijn daarbij belangrijke aspecten.

Tijdens De dag & Nacht van Acht is een groot deel van het team aanwezig om te helpen, want met z'n allen hebben we de schoolverlaters groot zien worden tijdens hun basisschoolperiode en vinden we het fijn om deze mooie herinnering met ze te delen.



Musical

In groep 8 hebben de leerlingen vanaf januari dramalessen. Deze lessen duren dan 1 uur. Zij werken dan samen met onze dramadocent toe naar een eindmusical waarin toneel, zang en dans gecombineerd worden. Het decor en de bijbehorende rekwisieten worden door de leerlingen zelf gemaakt met behulp van een vaste en creatieve vrijwilligster. De talenten van de leerlingen staan hierbij centraal. Daarnaast vragen we ook aan ouders of zij een steentje willen bijdragen aan het decor en het schminken. De musical wordt in de laatste schoolweek opgevoerd voor de Springdonkleerlingen, ouders/verzorgers, overige familieleden en andere belangstellenden.

Excursies

Ieder jaar gaan leerlingen op excursie passend bij het onderwijs in hun groep. Zo gaan er leerlingen naar het Doe-lab, Kinderkookschool en nemen we deel aan het project GIPS (groep 7) & (on)beperkt4life (groep 1-2). Ook vinden er culturele uitstapjes plaats, zoals het bezoeken van een toneelvoorstelling of het toneelgezelschap komt naar ons.



Sportdag

Rond Koningsdag organiseren wij voor de groepen 1 t/m 8 jaarlijks een sportdag. Hierbij maken we vaak gebruik van de Susterse sportvelden.

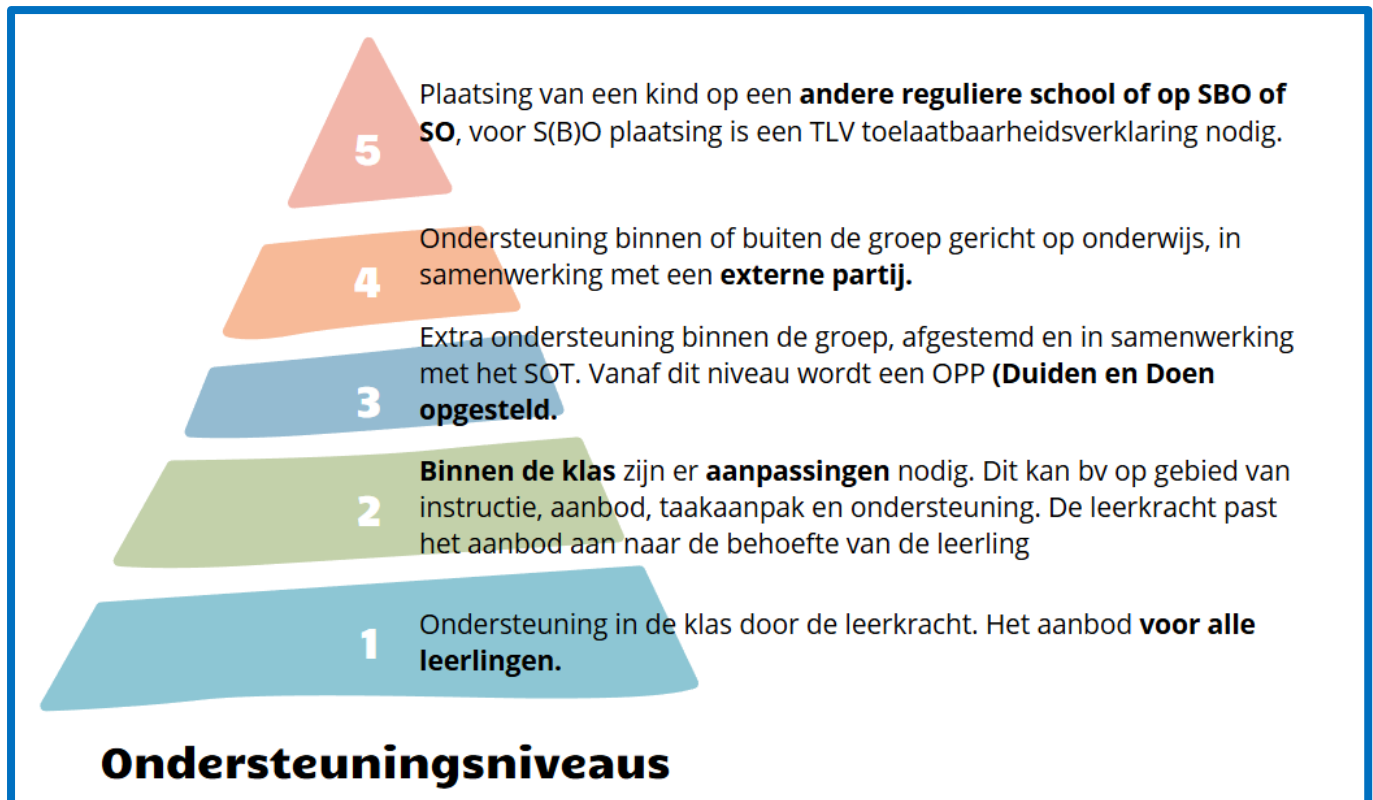


Ondersteuning voor onze leerlingen

Ondersteuningsstructuur van onze school

Het uitgangspunt voor de leerling ondersteuning op onze school is dat deze ondersteuning er is voor alle leerlingen. De ondersteuning is planmatig georganiseerd in het zogenaamde schema '[Zorg het jaar rond](#)', waarin we ons onderwijs plannen, uitvoeren, toetsen, analyseren, evalueren en weer bijstellen. Dit doen we via, gesprekken en opstellen van groepsplannen en Ontwikkelingsperspectieven (OPP's).

De ondersteuning is georganiseerd in **vijf niveaus**. Dit hebben we als school niet zelf bedacht, dit is een landelijke afspraak waar wij samen met alle scholen uit ons samenwerkingsverband uiteraard ook naar handelen. De Springdonk maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg.



De vijf ondersteuningsniveaus worden op deze site verder uitgelegd:

[Ondersteuning – Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg](#)

Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

Meer informatie over passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur van ons samenwerkingsverband 'Midden Limburg', kunt u middels onderstaande link lezen. Deze is gekoppeld aan de website van Kindante.

[Passend onderwijs](#)

Hoe weet school welke hulp mijn kind nodig heeft?

De school onderzoekt wat uw kind nodig heeft aan extra hulp. Dat doet de school in overleg met u als ouder en met het uw kind. Kinderen hebben hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief. Dat houdt in dat aan alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) gevraagd wordt of zij willen praten over dat OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Er zijn vaak speciale namen voor gesprekken over het OPP met ouders, leerling en eventueel externe begeleiders. Zoals multidisciplinair overleg (MDO) of een rondetafeloverleg (RTO). De school maakt na dit onderzoek en de gesprekken een plan. In dat plan staat hoe de school uw kind gaat helpen om zich fijn te voelen en zo goed mogelijk te kunnen leren. Dat doet de school met doelen om aan te werken. Dit plan heet een ontwikkelingsperspectief (OPP → Duiden en Doen). Meer uitleg over het OPP en Passend Onderwijs vindt u onder het kopje 'Primair Onderwijs'.

Informatie over inclusie samenwerkingsverband: [inclusie](#)

Volgen van de ontwikkeling van de leerling

De totale ontwikkeling van leerlingen staat op onze school centraal. Wij volgen deze ontwikkeling zo goed mogelijk en we gebruiken daarvoor verschillende manieren en instrumenten.

In alle groepen is het observeren van leerlingen in hun spel en werken een heel belangrijk middel om de ontwikkeling van de leerling te volgen. In de **groepen 1-2** én in de peuteropvang van MIK wordt de ontwikkeling van de leerlingen in beeld gebracht m.b.v. MijnKleutergroep.

In de **groepen 3 t/m 8** wordt de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen in beeld gebracht middels methode gebonden toetsen én Cito-toetsen. Een korte uitleg van de Cito-scores staat in de tabel op de volgende pagina. De resultaten van deze toetsen en metingen worden opgenomen in de Springdonkklapper en het rapport.

In groep 8 wordt in februari de doorstroomtoets van Cito afgenomen.

Van iedere leerling is op school een digitaal dossier aanwezig. Dit dossier is op aanvraag in te zien door de ouders/verzorgers.

Springdonkklapper

We werken al jaren met de Springdonkklapper, waarin we middels een **kindbeeld** (november en juni) en een **rapport** (februari en juni), de persoonlijke groei van de leerlingen vastleggen, zie '[Zorg het jaar rond](#)'. De momenten waarop uw kind de Springdonkklapper mee naar huis krijgt, staan vermeld in de schoolkalender.



Kindbeeld

Het kindbeeld van november (groep 1 t/m 8) wordt door de leerkrachten geschreven.

In juni reflecteren alle leerlingen (groep 1 t/m 7) op hun eigen handelen en voortgang, uiteraard op een manier die bij hun leeftijd past. In de onderbouw gebeurt dit middels een tekening en in de midden- en bovenbouw met een zelfgeschreven stukje tekst. Groep 8 doet dit in februari al. Deze eigen reflectie dient als uitgangspunt voor het oudergesprek.

Rapport

Het rapport voor groep 3 t/m 8 bevat per vakgebied een woordbeoordeling voor het gemiddelde van de methodegebonden toetsen. Ook wordt er een uitdraai van het leerlingvolgsysteem toegevoegd. In groep 1-2 volgen we de leerlingen door observaties. Deze observaties worden 2 keer per jaar geregistreerd in het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 vullen drie keer per schooljaar de ik-cirkel in. De ik-cirkel is gekoppeld aan de autometafoor. Deze cirkel geeft inzicht in hoeverre de executieve functies ontwikkeld zijn volgens de leerling zelf. In een oudergesprek wordt de ontwikkeling van de leerling besproken. Meer uitleg over onze oudergesprekken is te vinden bij 'Ouderbetrokkenheid'.

Begeleiding naar voortgezet onderwijs

Huiswerk

Wij hebben als school een bewuste keuze gemaakt in het beleid rondom huiswerk. Omdat we vinden dat leerlingen hun speeltijd nog hard nodig hebben, krijgen de leerlingen tot en met groep 5 geen structureel huiswerk. Daarna breiden we het huiswerk langzaam uit, dit met name als voorbereiding op het vervolgonderwijs.

	Huiswerk	Toelichting
Groep 4	• Presenteering (1 keer per jaar)	• N.a.v. een zelfgekozen onderwerp
Groep 5	• Aan het einde van een W.O. thema leren voor een toets (lesstof en/of topografie) • Incidenteel extra oefenstof • Nieuwskring (2 keer per jaar)	• Dit wordt eerst samen met de leerkracht opgepakt om vervolgens zelfstandig vanuit thuis te gaan leren • In overleg met ouders en leerling, altijd lettend op de haalbaarheid én de extra belasting voor de leerling • N.a.v. een actueel onderwerp
Groep 6	• Zie groep 5 én • Structureel 1 keer per week	• Zoals in groep 5 én • Het bespreken van de aanpak van het maak- en leerwerk
Groep 7	• Zie groep 5 én • Structureel 2 keer per week	• Zoals in groep 5 én • Zelf plannen in een agenda (aangereikt door school) • Het bespreken van de aanpak van het maak- en leerwerk
Groep 8	• Zie groep 5 én • Structureel 3 keer per week	• Zoals in groep 5 én • Zelf plannen in een agenda (aangereikt door school) • Het bespreken van de aanpak van het maak- en leerwerk

De stap naar het Voortgezet Onderwijs

De eerste grote stap is al gezet: we volgen de leerlingen namelijk al goed gedurende hun hele schoolloopbaan. Om de overstap naar het Voortgezet Onderwijs samen met ouders en leerlingen voor te bereiden, gaan wij vanaf midden groep 6 hierover al in gesprek. In vogelvlucht volgen hier de belangrijkste vervolgstappen:

- In groep 6 en 7 gaan wij met leerlingen en ouders in gesprek over het mogelijke uitstroomperspectief van een leerling. Op basis van de leerlingkenmerken, de resultaten van de methodegebonden toetsen, de Cito's en overige observaties in en rondom de klas, kan er al een eerste indicatie worden gegeven.
- In november worden in groep 8 de Begin-8-toetsen van Cito afgenomen. Deze resultaten worden meegenomen in de afweging voor een voorlopig advies.
- In december geeft de school het voorlopige schoolkeuzeadvies aan leerling en ouders aan de hand van de kenmerken, de resultaten en de ontwikkeling van de leerling in de voorgaande jaren.
- In de periode januari/ februari vinden de Open Dagen en infoavonden van het Voortgezet Onderwijs in de regio vrijwel allemaal plaats.
- Op 26 en 27 januari 2027 zullen de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld maken.
- Medio maart ontvangt de basisschool de uitslag van deze doorstroomtoets. Aansluitend geeft school het definitieve schooladvies aan de leerlingen uit groep 8.
- Tijdens de landelijke aanmeldweek (eind maart) melden alle leerlingen zich tegelijk - met hun definitieve advies - aan op de middelbare school.

Opbrengsten van ons onderwijs

Opbrengsten voor leerlingen

Op OBS de Springdonk kijken we zo breed mogelijk naar de ontwikkeling van leerlingen. De leerling als compleet mens staat centraal in ons onderwijs. Natuurlijk meten wij onze schoolopbrengsten op alle cognitieve gebieden en daarnaast hechten wij grote waarde aan de ontwikkeling van alle talenten van onze leerlingen. Als school blijven we ons aanbod optimaliseren om die totaalontwikkeling van leerlingen goed in beeld te krijgen/houden. Hierover hebben jullie al meer kunnen lezen in het hoofdstuk 'Ondersteuning voor onze leerlingen'.

Opbrengsten van ons onderwijs

Als school gebruiken wij de resultaten van de landelijk genormeerde toetsen die wij afnemen, om ons eigen onderwijs kritisch te bekijken. Doen we de goede dingen en doen we die dingen goed?

Hiervoor gebruiken we alle Cito-toetsen die in de groepen 3 t/m 8 worden afgenomen en vanaf schooljaar '23-'24 de resultaten van de doorstroomtoets van Cito in groep 8.

In de schoolkalender vinden jullie de opbrengsten van de LiB-toets (Leerling in Beeld) van de afgelopen jaren én de uitslag van de CITO doorstroomtoets 2025 en 2026 in relatie tot de gemiddelde score van vergelijkbare scholen in het land.

Bij de eindtoets van groep 8 in 2026 scoren we onder het landelijk gemiddelde op het gebied van rekenen en taalverzorging en boven het landelijk gemiddelde op het gebied van lezen. Wij analyseren alle opbrengsten om ons onderwijs nog verder te optimaliseren en wat al goed gaat te borgen.

Voor meer informatie en inzicht over hoe de inspectie met ons meekijkt in het veranderde onderwijsresultaten model verwijzen wij u graag door naar de site van de [Onderwijsinspectie](#).

In onze schoolkalender 2026-2027 kunnen jullie het actuele overzicht zien van de uitstroom van de leerlingen van groep 8 aan het eind van schooljaar 2025-2026, naar het voortgezet onderwijs.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De meeste leerlingen stromen na 8 jaar onderwijs op de Springdonk door naar het voortgezet onderwijs. Leerlingen gaan vanuit ons naar verschillende scholen in het voortgezet onderwijs. De meest bezochte scholen waar onze leerlingen naar toe gaan zijn:

- Connect College in Echt
- Trevianum in Sittard
- Dacapo in Sittard
- Mosa-RT in Maaseik (België)
- Wings Roermond



Doorstroom in het voortgezet onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen in het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk. Hierbij kijken we kritisch of onze schooladviezen passend zijn geweest.



Met z'n allen zwaaien we onze schoolverlaters uit

Oudertevredenheidsonderzoek

Elke 4 jaar wordt binnen alle scholen van Kindante het oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. In februari 2025 is dat binnen onze school gedaan middels het instrument van Vensters PO. In de tabel kunt u deze informatie aflezen. We zijn tevreden met deze uitslag, maar gaan zeker verder met wat nog beter kan.

Gemiddelde score ouders OBS de Springdonk	
Februari 2025	
Schoolklimaat	7,9
Onderwijsleerproces	7,6
Informatie & Communicatie	7,7
Rapportcijfer	7,8

Inspectie

De inspectie heeft in schooljaar 2019-2020 een Periodiek Kwaliteitsonderzoek uitgevoerd binnen onze stichting Kindante. Ons verzoek om ook onze school te bezoeken is ingewilligd. De inspectie heeft op 10 februari 2020 de kwaliteit van ons onderwijs bekeken op de aspecten samenwerking, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. De onderwijsinspecteur heeft op deze dag met leerlingen, ouders, teamleden en MT gesproken. De kwaliteiten van OBS de Springdonk zijn in dit onderzoek goed naar voren gekomen en ook de aandachtspunten. De eindbeoordeling voor onze school was op het gebied van samenwerking goed en qua kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur voldoende. De school blijft dus onder het reguliere toezicht vallen. We zijn erg trots op dit resultaat en met de aanbevelingen aan de slag gegaan. Het hele rapport van het bestuursonderzoek is terug te lezen op zowel de website van Kindante als die van de onderwijsinspectie. Op de volgende bladzijde leest u het gedeelte dat onze school betreft.

Openbare basisschool De Springdonk

Onderwijsproces	O	V	G
OP6 Samenwerking			2

OP6 Samenwerking

De kwaliteit van de Samenwerking (OP6) is Goed. De school werkt intensief samen met partners in en buiten de school. De ouders worden actief betrokken bij, en spelen een actieve rol in het leerproces van de leerlingen: er is sprake van educatief partnerschap. Bovendien vindt er een verregaande samenwerking plaats met de voorgaande scholen en met het vervolgonderwijs door middel van de uitwisseling van informatie over het presteren en sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen. De doorlopende lijn is zichtbaar ten aanzien van de cognitieve ontwikkeling en resultaten van de leerlingen.

Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA1 Kwaliteitszorg		•	
KA2 Kwaliteitscultuur		•	

KA1 Kwaliteitszorg

De kwaliteit van de Kwaliteitszorg (KA1) is Voldoende. De school voldoet aan de wettelijke eisen.

KA2 Kwaliteitscultuur

De Kwaliteitscultuur (KA2) is als Voldoende beoordeeld. De school voldoet aan de wettelijke eisen betreffende de professionaliteit.

Overige wettelijke vereisten

Bij de overige wettelijke vereisten die in het onderzoek zijn meegenomen, hebben we geen tekortkomingen aangetroffen.

Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO

Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw leerling, vindt u hieronder en in de extra bestanden (die via de link beschikbaar zijn).

Welke gegevens gebruikt het NCO?

De school gaat de resultaten van de taal – en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan de onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).

Na koppeling worden deze identificerende gegevens **vernietigd**. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Op de website van Kindante is nog aanvullende informatie te lezen:

[Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO + veelgestelde vragen in begrijpelijke taal \(kindante.nl\)](#)

OML

Onze school doet mee aan de OnderwijsMonitor Limburg (OML). Binnen de OML werken Limburgse scholen in het basis- en voortgezet onderwijs en Universiteit Maastricht al 15 jaar samen aan de kennisopbouw over goed onderwijs. Met uw waardevolle input kan het onderwijs voor uw kind(eren) blijven verbeteren.

De OMLvragenlijsten helpen ons om een compleet beeld te vormen van ons onderwijs, onze leerlingen en de omgeving waarin ze opgroeien. De vragenlijsten worden afgenomen bij leerkrachten en ouders van groep 2 en 8, en bij leerlingen in groep 8. Hoe meer ouders/verzorgers de vragenlijst invullen, hoe preciezer de situatie in beeld gebracht kan worden. Scholen en besturen ontvangen een school- en bestuurs-terugkoppeling van de OML-resultaten, de vragenlijsten zijn zo verwerkt dat niet achterhaald kan worden van welk kind het is. De Limburgse resultaten worden ook op de website gedeeld. U kunt deze zelf bekijken via: <https://onderwijsmonitorlimburg.nl>.

Methode-overzicht

In het overzicht vindt u de methodes die wij hanteren. Deze sluiten aan bij ons onderwijsconcept en onze visie en wat het huidige onderwijs van ons vraagt. In schooljaar 2023-2024 zijn we in de groepen 3 t/m 8 gaan werken met het spellingsgedeelte van de methode Staal, versie 1. In schooljaar 2024-2025 zijn we zowel met taal als spelling aan de slag gegaan met Staal, versie 2. Daarnaast zijn we ook met een nieuwe rekenmethode gestart: Wereld in Getallen 5. De iPad zien wij als hulpmiddel en is niet leidend in ons onderwijs. Dit betekent dat de iPad wordt ingezet bij verwerking van bepaalde lessen. De keuze hiervoor is tot stand gekomen met het hele team, met de leerlingen & het ouderpanel.

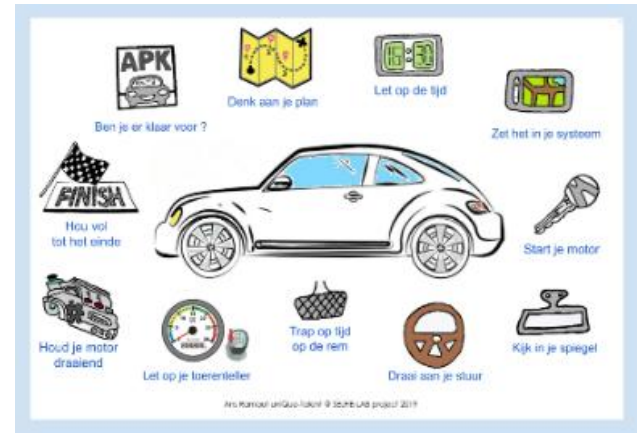
Overzicht methodes OBS De Springdonk		
Basisontwikkeling	Groepen 1-2	Thematisch aanbod
Wereldoriëntatie	Vanaf groep 4	Naut, Meander en Brandaan
Technisch lezen	Groepen 1-2	List
	Groep 3	Veilig leren lezen en List
	Groep 4 t/m 8	List
Taal	Groep 3	List
	Groep 4 t/m 8	Staal 2 inclusief begrijpend lezen
Spelling	Groep 3 t/m 8	Staal 2 eventueel aangevuld met Taal in Blokjes
Rekenen	Groep 3 t/m 8	Wereld in Getallen 5 eventueel aangevuld met Rekenroute, RekenXL en activiteiten van Met Sprongen Vooruit.
Schrijven	Groepen 1-2	Schrijfdans
	Groep 3 t/m 8	Pennenstreken
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Groep 1 t/m 8	KWINK inclusief burgerschapslessen
Drama	Groep 1 t/m 8	Thematisch aanbod, vakdocent Peggy
Engels	Groep 7 en 8	Groove me
Verkeer	Vanaf groep 3	VVN Verkeerseducatielijijn aangevuld met verkeersactiviteiten
	Groep 1 t/m 8	
Bewegingsonderwijs	Groep 1 t/m 8	Basislessen groep 3 t/m 8
	Groep 1 t/m 6	Judolessen
Expressie, handvaardigheid en tekenen	Groep 1 t/m 8	Thematisch aanbod, vakdocent Jan
Muziek	Groep 1 t/m 8	1,2,3 Zing
	Groep 6	Project muziekinstrument bespelen i.s.m. de harmonie

Executieve functies

Wist u dat het goed kunnen inzetten van verschillende executieve functies belangrijker lijkt voor het voorspellen van schoolsucces, dan IQ? Ze zijn belangrijk voor het opnemen en verwerken van lesstof, het sociaal en het emotioneel functioneren, het omgaan met anderen én het vermogen onszelf te kunnen verbeteren. Sinds enkele jaren besteden wij als school aandacht aan de ontwikkeling van deze belangrijke vaardigheden. Sinds schooljaar '23-'24 gebruiken wij daarvoor de autometafoor. De metafoor passend bij de belevingswereld van leerlingen zorgt voor een positieve gemeenschappelijke kind-taal waarmee we met leerlingen over deze belangrijke breinfuncties kunnen praten. Dit verwoorden en oefenen van vaardigheden die helpen om jezelf aan te sturen zorgt voor een vergroot zelfinzicht bij leerlingen. Wat kun je al goed, waar kun je nog beter in worden en wie of wat helpt jou daarbij? Dit vergrote zelfinzicht leidt dan weer tot betere zelfsturing en ook tot een diepere samenwerking tussen de leerlingen onderling. Kinderen zoeken elkaar op en weten van wie ze iets kunnen leren.

Er zijn 11 executieve functies:

- de APK, ben ik er klaar voor = organiseren
- kijk op de kaart, maak een plan = planning en prioritering
- let op de tijd = tijdmanagement
- zet het in je systeem = (werk)geheugen
- start je motor = taakinisatie
- kijk in je spiegel = metacognitie
- draai aan je stuur = cognitieve flexibiliteit
- trap op tijd op de rem = responsinhibitie, impulscontrole
- let op je toerenteller = emotieregulatie
- hou je motor draaiend = volgehouden aandacht, concentratie
- hou vol tot het einde = doelgericht doorzettingsvermogen



Onze organisatie: wie werkt er bij ons?

In het schooljaar 2026-2027 starten wij met ongeveer 270 leerlingen en we groeien in de loop van het schooljaar naar een leerlingaantal van rond de 300 leerlingen. We maken gebruik van 11 groepen verdeeld in onder-, midden- en bovenbouwgroepen. Daarnaast worden er op school verschillende aanvullende taken uitgevoerd.

In de schoolkalender en op onze website kunnen jullie zien hoe de inzet van onze teamleden in dit schooljaar plaatsvindt. Het onderwijs-ondersteunend personeel wordt in principe gekoppeld aan een bouw, maar worden daarbuiten ook ingezet in ondersteuning van specifieke groepen.

Binnen onze school heeft ieder teamlid zijn eigen talenten en expertise(s). Deze worden hieronder omschreven. Daar maken we ook zoveel mogelijk gebruik van om ons onderwijsaanbod voor leerlingen zo sterk en breed mogelijk te maken. Daarnaast zijn er ook algemene taken die uitgevoerd worden, zoals het voorbereiden van vieringen, activiteiten & onze Medezeggenschapsraad.

Meerscholen directeuren

Saskia Tubee en Annemiek de Bont, zijn als onze meerscholen directeuren verantwoordelijk voor onze school, alle leerlingen, hun ouders/verzorgers en het team. Hierbij staat de kwaliteit van onderwijs aan onze leerlingen uiteraard altijd centraal. Onderling hebben zij taken en portefeuilles verdeeld. Naast hun eindverantwoordelijkheid voor de Springdonk zijn ze ook eindverantwoordelijk als leidinggevend voor KC de Eik en B.s. In 't Park. Samen vormen de scholen een RVE, zie blz. 5.

Groepsleerkracht

Onze leerkrachten verzorgen de kerntaak van onze school: leerlingen zich naar hun eigen beste 'ik' laten ontwikkelen in een fijne sfeer. Ze doen dit door dagelijks een kwalitatief goede voorbereiding op lesinhouden en aanpak te realiseren. De leerkracht stemt daarbij steeds af op wat de groep en de individuele leerling nodig heeft, zie EDI (hoofdstuk 'De dagelijkse praktijk'). Leerkrachten stemmen onderling en met de leden van het SOT (zie hieronder) het onderwijs en groepsdoorbrekend werken af, om te zorgen voor een doorgaande begeleiding van de leerlingen. Leerkrachten voeren op schoolniveau aanvullende taken uit ten behoeve van het onderwijs. Natuurlijk werken leerkrachten ook jaarlijks aan professionalisering in teamverband en op individuele basis.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Onze 4 onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten in hun zorg voor onze leerlingen. Dit kan binnen of buiten de groep gebeuren. Het programma dat zij verzorgen voor leerlingen, is opgesteld in overleg met en onder verantwoording van de leerkracht, het ondersteuningsteam (SOT) en/of de directeur.

SOT (School Ondersteunings Team)

Het SOT bestaat uit 4 teamleden. Drie specialisten op het gebied van lezen & rekenen & spelling, die deels of helemaal ambulant zijn én een ambulante coördinator. Wij ervaren, door te werken met meerdere specialisten in plaats van met één intern begeleider, dat wij als team de zorg voor alle leerlingen en hun ouders breed dragen. De coördinator van het SOT begeleidt tevens individuele leerlingen of kleine groepjes (en waar passend ook hun ouders/verzorgers) op het gebied van sociale en emotionele ontwikkeling. Daarnaast is er een nauwe samenwerking met de leerkrachten bij klassenmanagement en individuele hulpvragen. Het SOT begeleidt en coacht de leerkrachten in hun aanbod en handelen naar leerlingen. Dit kan op groeps- en/of leerling niveau zijn. Het SOT houdt de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 in de gaten middels gesprekken met leerkrachten, analyseren van opbrengsten, plegen van observaties en het inpassen van nieuwe onderwijsontwikkelingen, die aansluiten bij ons onderwijs en de onderwijsbehoefte van onze populatie leerlingen. Voor ouders is de leerkracht het eerste aanspreekpunt bij vragen en/of zorgen. De leden van het SOT kunnen afhankelijk van de vraag aansluiten bij een gesprek. Waar nodig/wenselijk worden externen betrokken, op initiatief van school of van ouders.

Rekenspecialist

Ellen, als rekenspecialist, analyseert kritisch de rekenopbrengsten in alle groepen en initieert om ons rekenonderwijs op school-, groeps- en leerling niveau te optimaliseren. In schooljaar 24-25 is zij verantwoordelijk geweest voor de implementatie van de nieuwe methode.

In de link kunt u meer lezen over de speerpunten op het gebied van [Rekenen](#)

Leesspecialist

Nanda, als leesspecialist, zorgt ervoor dat alle leesactiviteiten afgestemd worden op de leesdoelen voor iedere leerling. Bovendien is de leesspecialist samen met de werkgroep Lezen verantwoordelijk voor de inrichting, het gebruik en het beheer van de schoolbibliotheek en zorgen zij voor leesmotiverende activiteiten. Denk hierbij aan de Kinderboekenweek, Kinderjury, Voorleeswedstrijd, Boekenbingo en de Voorleesdagen. De opzet van de schoolbibliotheek is in samenwerking met de Domijnen. De leesspecialist is daarnaast medeverantwoordelijk voor het leesbeleid van onze school.

In de link kunt u meer lezen over de speerpunten op het gebied van [LIST](#)

Taal-/spellingspecialist

Anke, als onze taal-/spellingspecialist heeft als taak om ons taal-/spellingonderwijs goed te monitoren en de kwaliteit ervan te verhogen. Dit doet ze middels observaties in de groepen, het initiëren van nieuwe werkvormen, het verbreden van kennis rondom taal en spelling én het ondersteunen van leerkrachten en leerlingen met hun vragen. Maar ook door het schoolbreed borgen en monitoren van de gemaakte afspraken rondom onze nieuwe taal-/spellingmethode en het interventiepakket Taal in Blokjes. Zij is medeverantwoordelijk voor het taal-/spellingbeleid van onze school.

In de link kunt u meer lezen over de speerpunten op het gebied van [Taal en Spelling](#)

Administratieve ondersteuning

Audrey als onze ondersteunend medewerker laat de financiële- en leerling administratie zo soepel mogelijk verlopen. Ook draagt zij zorg voor alle bestellingen, een deel van de interne en externe communicatie en is zij een belangrijk 1^e aanspreekpunt voor onze ouders en externen bij telefonisch contact.

Conciërge

Paul en Rob, zijn als onze conciërges verantwoordelijk voor klein onderhoud in en om ons gebouw. Daarnaast verzorgen zij allerlei huishoudelijke taken. Op maandag is onze hulpconciërge Christian aanwezig.

Bedrijfshulpverlener (BHV)

Diverse teamleden zijn opgeleid tot BHV-er en volgen jaarlijks een herhalingscursus. Zij verlenen eerste hulp bij ongelukjes op school, organiseren (on)aangekondigde ontruimings-oefeningen en houden de andere teamleden op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen m.b.t. de veiligheid.

Bouwcoördinator

Onze school is verdeeld in drie bouwen (1 t/m 2, 3 t/m 5 en 6 t/m 8), waarbij de drie bouwcoördinatoren respectievelijk, Ankie, Marja en Natascha verantwoordelijk zijn voor de onderlinge afstemming van praktische zaken binnen de bouw. Maandelijks stemmen bouwcoördinatoren eventueel met directeur met elkaar af op schoolniveau. Soms sluit hier de coördinator van het SOT bij aan.

ICT'er

Jeroen als onze ICT'er is voor de teamleden 1^e aanspreekpunt t.a.v. zaken rondom devices. Hij zorgt voor het bestandsbeheer.

Coördinator VVE (vroeg -voorschoolse educatie)

Om de verbinding tussen peuteropvang en onze kleutergroepen zo optimaal mogelijk te maken, zetten wij onze coördinator jonge kind in. Zij voert o.a. overleg met de pedagogisch medewerkers (PM'ers) van de peuteropvang en andere voorschoolse instellingen om zoveel mogelijk afstemming voor het jonge kind te realiseren. In de praktijk komen vrijwel dagelijks de peuters van onze in pandige peuteropvang (PO) van MIK en kleuters bij elkaar om met

elkaar te spelen, van en mét elkaar te leren en samen te ontdekken. Dit krijgt vorm in gezamenlijke activiteiten onder leiding van een leerkracht en/of PM'er.

Interne cultuur coördinator (ICC)

Peggy, als onze cultuur coördinator gaat samen met het team op zoek naar cultuureducatie met kwaliteit. Dit betekent dat culturele activiteiten aansluiten en een verbinding maken met de lesstof, het thema of de belevingswereld van de leerling. Deze activiteiten kunnen binnen of buiten school plaatsvinden. Ons streven is om zoveel mogelijk kunstdisciplines in te zetten.

Verkeerscoördinator

Daniëlle S. als onze verkeerscoördinator is het aanspreekpunt voor alle zaken aangaande verkeerszaken (bijv. verkeersveiligheid om school, verkeersexamen, Reflectionday, ANWB Street Wise). Daarnaast is zij medeverantwoordelijk voor het verkeersonderwijs op onze school.

Schoolcontactpersonen, coördinator sociale veiligheid (SV) en aandachtsfunctionaris

De schoolcontactpersonen zijn aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's bij vragen of klachten (zie 'Klachten'). De coördinator SV coördineert samen met een werkgroep op het gebied van pesten (onder andere afname instrument rondom welbevinden: 'Stoeltjesdans') en de sociale veiligheid. De aandachtsfunctionaris binnen ons cluster kunnen wij raadplegen m.b.t. de meldcode (zie 'Partners voor ouders en voor school').



Ondersteuning spraak-/taalontwikkeling jonge kind

Middels subsidie van de gemeente Echt-Susteren (preventieve dyslexie) is sinds schooljaar 2020-2021, één dag in de week een onafhankelijke logopediste op school gericht op de spraak-/taalontwikkeling van de leerlingen uit groep 2. Zij draagt bij aan de ontwikkeling op leerling-, groep- en leerkrachtniveau.

Ondersteuning motorische ontwikkeling jonge kind

Elke woensdag worden de leerlingen van de groepen 1 en 2 begeleidt door een ergotherapeut en haar student(en) middels het project 'Beweeg me te leren'. O.a. leggen ze een parcours af dat bestaat uit een opdracht die met de leerstof te maken heeft, in combinatie met motorische opdrachten. De opdrachten sluiten altijd aan de leerstof waar de leerkrachten op dat moment in de klas mee bezig zijn. Deze combinatie van bewegen en leren zorgt ervoor dat brein en lichaam met elkaar samenwerken. Dit heeft gunstige effecten op zowel het leren als op de motorische ontwikkeling.

Ons gebouw

Centrale ruimtes

In de centrale ruimtes zorgen de open leerpleinen, de glaswanden en de lichtstraat voor een ruime en open sfeer. Alle ruimtes (behalve de speelzaal en de bovenverdieping) zijn toegankelijk voor rolstoelgebruikers: er zijn geen drempels en de deuren zijn extra breed. De beide voordeuren zijn met camera's beveiligd. Bezoek moet zich eerst melden via een intercom alvorens toegang te krijgen tot het gebouw.



Groepslokalen

In alle groepslokalen heerst een warme en gezellige sfeer, mede door de allergievriendelijke vloerbedekking die in alle ruimtes ligt. De lokalen zijn allemaal iets anders van vorm en inrichting, waardoor een speels effect ontstaat. In de 3 kleutergroepen (1-2) en in de peuteropvang is een vide gecreëerd. Hierdoor hebben de leerlingen extra speel- en werkruimte. Alle lokalen zijn voorzien van een wastafel en grenzen aan toiletten.



Leerpleinen

De centrale ruimtes worden tijdens schooltijd ingezet als leerplein. De leerpleinen bevatten flexibele werkplekken, ICT mogelijkheden en in de kasten staat concreet materiaal om te gebruiken tijdens instructies en het zelfstandig werken. Het meubilair is divers en sluit aan bij de activiteiten die de leerlingen daar doen. We hebben als school in mei 2018 een architectenbureau ingeschakeld om de leerpleinen te herinrichten, zodat de inrichting meer aansluit bij o.a. het groep doorbrekend werken.



Speellokaal

Het speellokaal wordt gebruikt voor de spel/gymlessen van de peuters en kleuters en voor de dramalessen. Tevens vindt hier het programma 'Beweeg me te leren' o.l.v. een ergotherapeut plaats voor groep 1 t/m 2. Alle materialen voor uitdagende bewegingslessen zijn in het lokaal aanwezig. Eén wand is inklapbaar om zo het podium of zelfs de hal te vergroten zodat we daar onder andere onze eindmusical kunnen opvoeren.



ICT binnen ons onderwijs

Op OBS De Springdonk zien wij bij het realiseren van onze doelen een betrouwbare en functioneel ingerichte ICT infrastructuur. Evenals een geïntegreerde inzet van bijtijdse ICT gerelateerde leermiddelen als onze belangrijke voorwaardes. We hebben de beschikking over een schoolbreed, draadloos (WIFI) netwerk dat mogelijk maakt dat mobiele werkplekken voor zowel leerlingen, personeel en externen hebben.

Na uitvoerige oriëntatie en vergelijk van de mogelijkheden van diverse devices en concepten van (digitale) verwerking, hebben wij per schooljaar 2018-2019 weloverwogen gekozen voor de inzet van laptops en Apple iPads. Deze 170 iPads zijn verdeeld over groep 1 t/m 8. Daarnaast worden door de midden- en bovenbouw leerlingen en door het personeel 35 laptops gebruikt.

Wij vinden het van belang te doseren in de inzet van deze leermiddelen en daarom worden de devices ingezet ter ondersteuning en verrijking van ons onderwijs en zeker niet ter vervanging van de leerboeken behorende bij ons methodes.

Aansluitend hierop hebben wij in 2025 en 2026 geïnvesteerd in de aanschaf van hardware. Zo zijn er overal nieuwe desktops in de groepen en hebben 8 groepen een nieuw digibord gekregen.



Ontmoetingsruimte

In december 2018 hebben wij onze gezellige, uitnodigende ontmoetingsruimte (zie foto) in gebruik genomen. Deze ontmoetingsplek bevindt zich nabij de hoofdingang, is gekoppeld aan onze bibliotheek en is voorzien van een nieuwe keuken. Leerlingen, ouders, teamleden en externen en verenigingen treffen en werken met elkaar in deze uitnodigende multifunctionele ruimte. De keuken wordt ook volop gebruikt om te koken en te bakken.

Schoolbibliotheek

Trots zijn we op onze prachtige bieb met zijn fantastisch complete collectie aan boeken. De veelzijdige collectie wordt twee keer per jaar aangevuld met de nieuwste boeken. De bieb wordt volop gebruikt tijdens schooltijd, alle groepen brengen iedere week een bezoek aan de bieb én deze is ook na schooltijd open om gratis boeken voor thuis te lenen. Dat kan op maandag, dinsdag en donderdag van 14.30–15.00 uur. . We nodigen u daarom uit om deze mooie boeken ook thuis te gebruiken. (Voor)Lezen is leuk en belangrijk!



Bovenverdieping

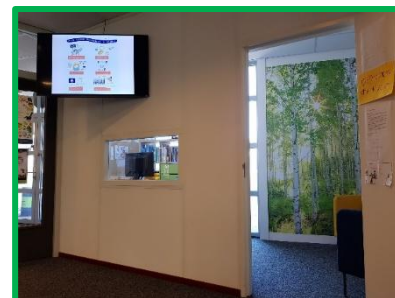
Op de bovenverdieping zijn vier werk/spreekkamers, een kleine teamkeuken en de verwarmingsruimte gesitueerd.

Werkplek van onze managementassistent Audrey

Deze bevindt zich in de centrale ruimte nabij de hoofdingang (zie foto).

Kelderlokaal

Het kelderlokaal, dat verbonden is aan het leerplein van de onder- en middenbouw, heeft een multifunctionele functie. Zo wordt het o.a. gebruikt als extra ruimte voor instructie, voor handvaardigheid en tekenlessen en was- en bergruimte.



Ouderbetrokkenheid

Op OBS de Springdonk werken we graag actief samen met ouders en verzorgers in een open en positief klimaat. In de feedback die we van de onderwijsinspectie hebben gekregen op 10 februari 2020 werd dit ook beaamd. Ouders en school werken samen aan een optimale ontwikkeling van elke leerling; ieder vanuit zijn eigen rol.

Op school werken we natuurlijk in een heel andere omgeving met leerlingen dan thuis. Daarom hanteren we soms ook andere regels en afspraken op school. Als team kiezen we duidelijk welke regels we gebruiken. Als jullie hierover vragen hebben, kunnen jullie altijd bij ons terecht. Op een school is het helaas niet mogelijk met ieders wensen rekening te houden, maar zijn we zeker ook niet star als het van meerwaarde is voor leerlingen om af te wijken van een bepaalde regel. Sommige ouders/verzorgers vinden de regels streng, andere ouders/verzorgers willen meer regels. Door erover te praten krijgen we wel meer begrip voor elkaars ideeën.

We denken samen met de leerlingen bewust na of een bepaalde regel nog steeds belangrijk is of dat het juist moet worden aangepast. We leren leerlingen dat door sociaal, affectief en logisch te handelen, regels niet altijd noodzakelijk zijn. Door bovenstaande kijk op regels & omgangsvormen behouden we sámen de sfeer op school.



Informatievoorziening aan ouders

We zorgen graag voor zo duidelijk mogelijke informatie aan ouders/verzorgers en we gebruiken daarvoor verschillende momenten en media. Hieronder vinden jullie een aantal voorbeelden hiervan uitgewerkt.



Digitale informatie

Wij geven zo weinig mogelijk informatie op papier mee in verband met privacy, het milieu, de kosten en het digitale tijdperk waarin we leven.

- **ISY**

ISY is een afgeschermd digitaal communicatiemiddel waarvoor jullie je dienen aan te melden. De inlogcode ontvangen jullie rondom de eerste schooldag van uw kind. Jullie ontvangen informatie over bijzondere activiteiten, nieuwtjes, hulpvragen vanuit school en uiteraard informatie over ons onderwijs. Daarnaast bevat ISY een agenda, fotoboek en een boekenplank. Ook zetten wij ISY in om de oudergesprekken in te plannen en de toestemmingsverklaring voor foto- en beeldmateriaal in te laten vullen. Als u zich aanmeldt en de berichten leest mist u niets.

- **Website**

Op www.springdonk.nl kunnen jullie informatie met betrekking tot school teruglezen. Hier vinden jullie bijvoorbeeld schooldocumenten (schoolgids, wettelijke kaders, artikelen etc.) en onze speerpunten.

- **Klasbord**

Klasbord is een communicatieplatform voor het onderwijs. In een afgeschermd omgeving worden berichten en foto's van een groep gedeeld met de ouders die zich daarvoor via de leerkracht hebben aangemeld. Ieder jaar kunnen jullie je als ouder bij de nieuwe groepsleerkracht aanmelden. In de groepen 7 en 8 heeft Klasbord ook de functie om de mediawijsheid te vergroten.



- **Facebook**

Op [facebook](https://www.facebook.com/springdonk) zetten wij o.a. korte berichtjes met foto's of aankondigingen over bijzondere activiteiten.

Oudergesprekken

Bij kennismaking

Wanneer ouders kennis willen maken met onze school nemen wij daar graag de tijd voor. Ouders kunnen voor een rondleiding een afspraak maken met ons via een mail naar (info.springdonk@kindante.nl). Of gewoon een belletje naar school (046 4494956).

Bij inschrijving

Ongeveer 6 schoolweken voordat jullie kind als 4-jarige op onze school start, worden jullie door de leerkracht uitgenodigd voor een intakegesprek. Zo maken we nader kennis met elkaar en kunnen jullie als ouder aan ons al belangrijke informatie geven over jullie kind. Ongeveer drie maanden na de start is er een vervolggesprek voor een eerste evaluatie. Dit gesprek staat los van de oudergesprekkenrondes.

Zie voor de planning '[Zorg het jaar rond](#)', hoofdstuk 'Ondersteuning voor onze leerlingen'.

Tijdens het schooljaar

Ieder schooljaar worden jullie als ouders/verzorgers drie keer uitgenodigd via ISY om samen over de ontwikkeling van jullie kind, onze leerling te praten.

- Het eerste oudergesprek voor groep 3 t/m 8 aan het begin van ieder schooljaar wordt ook wel het kennismakingsgesprek genoemd. Dit is een individueel gesprek tussen de ouders, de leerkracht en vanaf groep 6 ook de leerling. Gedurende dit gesprek worden voor iedereen vanaf de start van het schooljaar de verwachtingen naar elkaar uitgesproken en ervaart de leerling dat zijn/haar ouders en de leerkracht(en) nauw samenwerken. Het gesprek kan gaan over wat de leerling wil leren het komende jaar, welke uitdagingen, kansen en doelen er zijn op cognitief en sociaal gebied. Eventuele andere bijzonderheden kunnen op dat moment besproken worden.
- In het tweede oudergesprek voor groep 1 t/m 8 blikken we terug naar hetgeen besproken is in het eerste oudergesprek en worden naast het sociale en het emotionele aspect ook de resultaten van uw kind besproken. Vanaf groep 6 wordt er tijdens dit 2^e gesprek ook 'het uitstroomperspectief' besproken, de uitstroom richting het VO.
- Het derde en tevens laatste oudergesprek van het schooljaar voor groep 1 t/m 7 lijkt op het tweede gesprek, maar dit keer wordt er ook afgestemd/besproken welke informatie overgedragen wordt richting de nieuwe leerkrachten.

In de schoolkalender en de agenda in ISY kunnen jullie al zien in welke weken deze gesprekken gepland worden. Wanneer er vanuit jullie als ouders/verzorgers of vanuit ons als school vaker behoefte is aan persoonlijk contact dan komen we vaker bij elkaar. Er kunnen dan ook externen en/of teamleden met een specifieke rol aansluiten. Via Isy wordt de inschrijfprocedure voor de oudergesprekken geregeld.

Informatieplicht van school aan ouders

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school.

Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Op de website van Kindante treft u de volledige informatie aan over [dit onderwerp](#).

Medezeggenschap

Leerlingenraad

Medezeggenschap van leerlingen vinden we belangrijk op onze school. Uit groep 1 t/m 8 wordt jaarlijks door de leerlingen een vertegenwoordiger voor de leerlingenraad gekozen. Zij komen onder begeleiding van Anke (SOT en taal-/spellingspecialist) vijf á zes keer per jaar bij elkaar.

In de leerlingenraad worden de leerlingen gestimuleerd na te denken over en zich in te zetten voor de school. Ze worden meer betrokken bij schoolse zaken en dat maakt ze medeverantwoordelijk voor het wel en wee op onze school. Ook leren zij beter zelfstandig te denken, op te komen voor hun rechten/belangen en zich te uiten in wat er in hen omgaat. Daarnaast doen zij ervaring op met vergaderen en leren ze om hun ideeën uit te voeren. De leerlingen verzamelen ideeën vanuit hun groep en bespreken dit in de leerlingenraad. Bijvoorbeeld: Hoe kunnen we onze school leuker maken? De leerlingenraad geeft na de vergadering altijd een terugkoppeling in de klas. Zo voelen alle leerlingen zich gehoord en hebben ze een stem.



Medezeggenschap in onze school

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft de verplichting medezeggenschap op schoolniveau te organiseren.

Informatierecht en initiatiefrecht

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het *informatierecht* is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren.

Daarnaast kan de MR altijd op eigen *initiatief* voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

Taken medezeggenschapsraad

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR *advies* of *instemming* te vragen.

- **Instemmingsrecht**

De MR heeft op een aantal onderwerpen een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan op deze onderwerpen plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

- **Adviesrecht**

In de WMS staat een lijst met onderwerpen waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen, bijvoorbeeld een wijziging in de organisatie van de school, vakantie-regeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Waar gaan we binnen Kindante naar toe met medezeggenschap?

Ouders, personeel en leerlingen kunnen via werkgroepen/platforms invloed uitoefenen op het beleid van de school. Een gezonde dialoog is hierbij belangrijk. Betrokkenen worden in allerlei vormen meegenomen en schuiven zichzelf naar voren. Werkvorm, samenstelling en mate van inspraak kan worden afgestemd op het onderwerp, Belangrijkste is dat er voldoende participatie plaatsvindt.

Vanuit de strategische koers van Kindante werken we toe naar een brede participatieve vorm van medezeggenschap waarin voor iedereen binnen Kindante (personeel-ouders-leerlingen) ruimte is om actief deel te nemen aan deze doorontwikkeling vanuit de bedoeling (missie: het bevorderen van de ontwikkeling van leerlingen tot participerende burgers, die het leven elke dag een beetje beter maken). Dit vraagt mogelijk aanpassingen in de vorm/inhoud en structuur van medezeggenschap.

Hoe we dat willen gaan doen is een opdracht die gelegd wordt bij een ontwikkelteam dat zal bestaan uit iedereen die hieraan een bijdrage wil en kan leveren vanuit persoonlijke betrokkenheid, vaardigheden, interesse en competenties.

Formele medezeggenschap die geregeld wordt vanuit de WMS – zoals onderstaand beschreven – zal met die doorontwikkeling uitgroeien tot informele, participatieve medezeggenschap, ondersteund door een nader te bepalen structuur.

In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad op dit moment alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

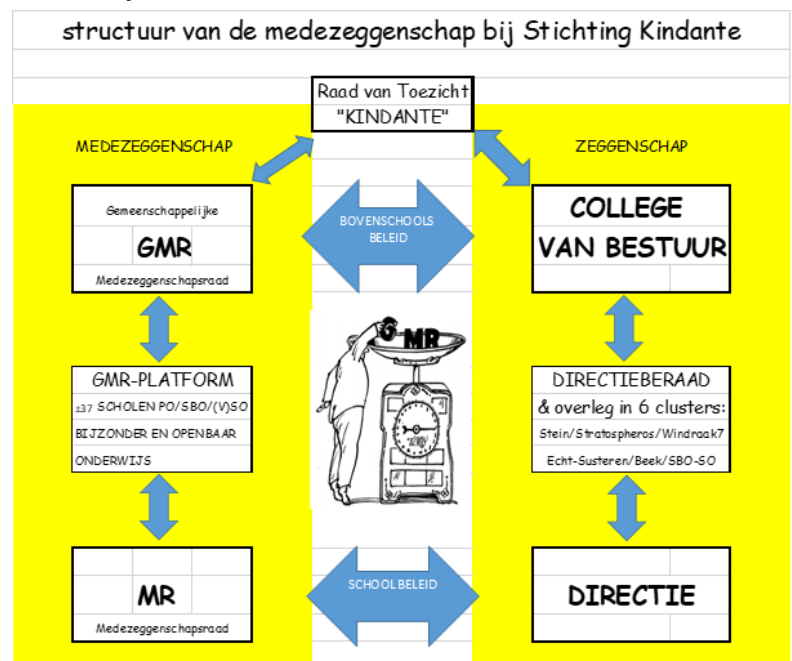
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform.

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een leerling hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden in de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-

platform. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten.

Via deze link vindt u de informatie op de site van Kindante: [Medezeggenschap](#)



Ouderraad

Onze ouderraad bestaat uit alle ouders/verzorgers, omdat jullie automatisch lid worden bij aanmelding op OBS de Springdonk. Het bestuur wordt gevormd door de Ouderraad (OR). De leden hiervan worden gekozen tijdens de algemene ledenvergadering door de aanwezige ouders/verzorgers. Tijdens de maandelijkse, openbare vergaderingen van de Ouderraad wordt de organisatie van de vieringen besproken. De Ouderraad is namelijk een belangrijke partner van ons team in de organisatie van allerlei activiteiten voor onze leerlingen. Bij de vergaderingen is altijd een vast teamlid aanwezig om zoveel mogelijk directe informatie uit te wisselen. Belangstellenden kunnen de vergadering bijwonen, meedenken en vragen stellen. Meer info over wie er in de OR zit vindt u in de schoolkalender.

Ouderbijdrage

Vanaf schooljaar 2026-2027 wordt er geen vrijwillige ouderbijdrage meer gevraagd aan u als ouders, verzorgers. Stichting Kindante heeft als nieuw beleid dat de scholen zelf de bekostiging van alle activiteiten voor hun rekening nemen. Wel kan de ouderraad met sponsoracties het beschikbare budget per kind wat verhogen.



Overblijven en (buitenschoolse) Opvang

Overblijfmogelijkheden

We werken op school met een korte middagpauze die start om 12.00 uur. Om 12.45 uur beginnen de middaglessen. Veel leerlingen eten op school, maar dat is niet verplicht. De leerlingen eten in hun eigen klas onder toezicht van een overblijfkraft van KOS (Kinderopvang Springdonk).

Het overblijven is een verantwoordelijkheid van de school (tussenschoolse opvang). Als school hebben wij deze taak gedelegeerd aan stichting KOS.

Binnen de stichting KOS regelen 2 coördinatoren de dagelijkse gang van zaken m.b.t. het overblijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Zij worden hierbij geholpen door een groep vrijwilligers. Allen krijgen voor hun hulp een kleine vergoeding.

Het bestuur van de stichting KOS heeft een draaiboek gemaakt waarin alle afspraken en regels die voor het overblijven gelden, zijn vermeld. [Dit draaiboek](#) vinden jullie op onze website. Op verzoek kunnen jullie ook een papieren exemplaar krijgen.

Het overblijven is in principe een keuze voor het hele jaar. Ouders/verzorgers betalen een vaste jaarvergoeding, die ook in termijnen kan worden betaald.

Aanmelding verplicht het betalen van de kosten: **dit** is géén vrijwillige bijdrage!

Bij het inschrijfformulier worden ook betalingsmogelijkheden verstrekt. De bijdrage voor 4 dagen in de week overblijven is €120,- per jaar (is €0,75 per dag). Er is ook een mogelijkheid ingebouwd voor incidenteel overblijven (€1,- per keer).

Drinken wordt niet door de school verstrekt. Neem daarom zelf drinken (zónder prik) mee in een afsluitbare beker, voorzien van de naam en groep van de leerling.

Aangezien KOS tot 12.30 uur verantwoordelijk is voor de leerlingen die overblijven mogen leerlingen die 's middags thuis gaan eten pas vanaf 12.30 uur weer terug op school komen. Zij vallen nl. niet onder de verantwoordelijkheid c.q. het toezicht van KOS. Tussen 12.30 en 12.45 uur houdt er daarom ook een aantal teamleden mede toezicht buiten.

Door de leden van KOS wordt er tweewekelijks een evaluatiemoment na het overblijven uitgevoerd en is er nauw contact met de directeur en met de coördinator van het SOT.

Opvangmogelijkheden

Kinderdagverblijf, inbandige peuteropvang en BSO (buitenschoolse opvang) wordt geboden door o.a. onze kindpartner MIK.

MIK biedt peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar aan in de twee scholen in Susteren, waaronder ook bij ons op school. Met de pedagogisch medewerkers van Peuteropvang Springdonk hebben wij een intensieve onderwijskundige samenwerking. Zo hebben op momenten peuters en kleuters gezamenlijke activiteiten. Bij een kennismakingsgesprek kunnen wij hier meer over vertellen en laten zien.

BSO Pluk! is alle schooldagen geopend voor en na schooltijd voor de kinderen van beide Susterse scholen. Daarnaast kunnen de kinderen na schooltijd ook naar Sportstuif. Dat is een sportieve naschoolse opvang waar kinderen tussen de 4 en 12 jaar op een speelse manier kennis maken met sport en spel.

Ook werken we samen met Pit Groeihuis en in 't Greun

Via onderstaande linkjes komt u op de website van onze kindpartners waar u meer praktische informatie kunt vinden over hun aanbod.

[BSO Locatie: Pluk | MIK Kinderopvang \(mik-kinderopvang.nl\)](#)

[Pit Groeihuis](#)

[In 't Greun](#)

[Sportstuif Susteren](#)



Praktische punten

Kindantebrede procedure aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen

Middels een aanmeldformulier verkrijgbaar bij de administratie geeft u aan dat u interesse heeft in het plaatsen van uw kind(eren) op onze school. Door dit formulier in te vullen, geeft u toestemming aan de school om gegevens op te vragen bij de huidige school of voorschoolse voorziening van uw kind(eren). Met deze gegevens kan bekeken worden of wij voldoende tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind, onze leerling. Als dat het geval is, ontvangt u van ons een inschrijfformulier. U kunt uw kind(eren) het hele jaar door inschrijven. Maar voor de indeling van de groepen is het voor ons wél belangrijk en erg fijn om de aanmelding van uw kind zo snel mogelijk te ontvangen.

Als jullie kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. We gaan ervan uit dat jullie kind zindelijk is. Is uw kind niet zindelijk dan bent u zelf verantwoordelijk voor de verschoning van uw kind, daar wij daar geen tijd voor hebben. Wanneer er medische redenen zijn waarom jullie kind nog niet zindelijk is, gaan wij hier graag over in gesprek. Ongeveer 6 weken vóórdat jullie kind naar school komt is er een intakegesprek met de leerkracht. Daarin spreken jullie samen met de leerkracht af hoe de 10 wenmomenten of 5 wendagen worden ingepland. In de laatste twee á drie weken vóór de zomervakantie wordt een nieuwe leerling alleen geplaatst als zowel ouders/verzorgers als school een start verantwoord vinden (vaak grote groepen einde schooljaar). Als uw kind voor 1 oktober 4 jaar wordt, kan uw kind al starten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Er zijn dan **geen** wendagen in het schooljaar ervoor. Er worden ook kinderen ouder dan 4 jaar aangemeld, bijv. na een verhuizing. Voordat de inschrijving definitief is, wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Tevens vindt er, na een intakegesprek met de directeur en/of coördinator van het SOT, aan de hand van een vragenlijst een gesprek plaats met de groepsleerkracht van de groep waarin de leerling geplaatst wordt. Het advies van de vorige school of peuteropvang m.b.t. plaatsing wordt zeer serieus genomen. Er wordt bij toelating nadrukkelijk gekeken naar de onderwijsbehoefte van de leerling én de reeds bestaande ondersteuning in de groep waar de leerling geplaatst zou kunnen worden.

Bibliotheek

Lezen is een belangrijke vaardigheid. Het kan helpen bij het verwerken van bepaalde ervaringen, het draagt bij tot een goede woordenschat en het is natuurlijk leuk! We besteden veel aandacht aan recreatief én informatief lezen. OBS de Springdonk heeft in samenwerking met de Domijnen een eigen schoolbibliotheek waar leerlingen boeken kunnen lenen. Het stimuleert uw kind als u samen met hem/haar boeken uit gaat zoeken. Meer informatie over onze schoolbieb heeft u kunnen lezen in het hoofdstuk 'Ons gebouw'.

Brengen en halen van leerlingen

Brengen:

Om 08.15 uur gaan de poorten van de school open en zijn leerlingen welkom op het schoolplein. Fietsen, fatbikes en steps worden lopend via de hoofdingang het plein op gebracht en netjes in de fietsenstalling geplaatst. Vanaf het betreden van het schoolplein geldt de afspraak: *poort in = telefoon uit*. Telefoons worden uitgeschakeld en opgeborgen in de tas. Voor leerlingen die een telefoon of smartwatch bij zich hebben, geldt dat deze aan het begin van de dag worden ingeleverd bij de leerkracht. Speelgoed en andere persoonlijke spullen blijven thuis, tenzij hierover vooraf andere afspraken zijn gemaakt.

Alle leerlingen, groepen 1 t/m 8, worden binnengebracht via de nooddeur van elk lokaal, de zgn. 'inloop'. We schrijven hier bewust binnengebracht, want u bent zelf, als ouder óók van harte welkom in de school. De inloop vóór school wordt als zeer prettig ervaren om even kort iets te vragen/vertellen, om ongedwongen in contact te komen met andere ouders, de leerkracht en om de leeromgeving van uw kind te zien. Eenmaal binnen hangen de leerlingen hun jas en tas op en gaan vervolgens naar hun eigen klas, waar ze van start gaan met de afgesproken activiteiten. Ouders die aanwezig zijn in de school nemen uiterlijk om 08.25 uur afscheid, zodat de lessen om 08.30 uur rustig en op tijd kunnen starten.

Leerlingen die na 08.30 uur arriveren, komen via de hoofdingang naar binnen, hangen hun jas en tas op en gaan vervolgens rustig naar hun eigen klas. Wanneer een leerling tijdens schooltijd wordt opgehaald, melden ouders zich bij de hoofdingang. De leerling verlaat de klas pas na toestemming van de leerkracht en vertrekt vervolgens via de hoofdingang.

Halen:

Aan het einde van de schooldag wachten ouders/verzorgers van groep 1-2 op het schoolplein. De leerkrachten brengen de leerlingen naar de verzamelplek bij de zandbak aan de achterzijde van het gebouw, zodat zij op een veilige en overzichtelijke manier kunnen worden opgehaald. Komt u uw kind van groep 3 t/m 8 ophalen dan graag buiten de poort wachten tot 14.30 uur.

Wanneer jullie de kinderen door iemand anders laten ophalen of jullie komen zelf iets later, geef dit dan a.u.b. even door aan een leerkracht of een ander teamlid. Met de leerlingen is afgesproken, dat als ze de persoon die ze zou komen halen niet zien, ze weer teruggaan naar de leerkracht! Wij verzoeken jullie dringend niet zónder verder overleg een buurkind of vriendje alvast mee te nemen - ook al is het goed bedoeld.

Aan het einde van de schooldag verlaten alle leerlingen uiterlijk om 14.45 uur het schoolplein. Spelen op het schoolplein is daarna niet meer toegestaan. De poorten worden gesloten, met uitzondering van de poort aan de voorzijde van de school voor eventuele afspraken met ouders.

Doubleren en versnellen

Soms verloopt de ontwikkeling van kinderen zo, dat het beter is een jaar te doubleren of een jaar te versnellen. Hierover voeren we altijd overleg met ouders en waar passend ook met de leerling. Samen nemen we uiteindelijk de beslissing. Wij zullen als school altijd in een OPP (ontwikkelingsperspectief) beschrijven wat er van ons verwacht kan en mag worden in het schooljaar erna.

Gym en judolessen

De kleuters krijgen gym in het speellokaal. De leerlingen dragen gym schoenen, voor de veiligheid en de hygiëne. De gym schoenen kunnen op school blijven, voorzien van naam. Schoenen met klittenband of elastiek zijn handig: veel jongere kleuters kunnen nog niet strikken....

Vanaf groep 3 zijn de gymlessen in de sporthal. De leerlingen nemen een

tas met gym schoenen, een T-shirt en gymbroekje/turnpakje mee. De gym schoenen zijn nodig voor de veiligheid en hygiëne. De gym schoenen mogen NIET buiten worden gedragen. Gymkleding is verplicht.

Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de leerlingen hun **gymspullen mee naar huis nemen** i.v.m. hygiëne en dus niet voor langere tijd op school laten. Daarnaast scheelt het ook veel kapstokruimte. We gaan ervan uit dat jullie, als ouder/verzorger samen met jullie kind, hiervoor zorgdragen.



Leerlingen van groep 1 t/m 6 krijgen in de sporthal 4 judolessen van judoka Peter. Deze lessen horen bij het hoe ga je met elkaar om.

Hoofdluiscontrole

Op OBS de Springdonk is er elke 1^e week na een vakantie een hoofdluiscontrole. Deze wordt uitgevoerd door ouders o.l.v. onze onderwijsassistent. Wilt u ook komen pluizen, dan kunt u zich opgeven bij de leerkracht van uw kind.

We vragen ouders/verzorgers met de kapsels van de kinderen rekening te houden met deze controle.

Ingewikkelde kapsels bemoeilijken de controle. Indien er hoofdluis (levende luisjes) geconstateerd wordt, worden de ouders/verzorgers van de betreffende leerling direct (discreet) hierover geïnformeerd. De ouders/verzorgers worden verzocht hun kind op te halen en gelijk te behandelen. Indien er alleen neetjes gevonden worden, ontvangt u hier schriftelijk een terugkoppeling over. Op school zijn er kammen te leen voor 14 dagen. Op Isy zetten wij een bericht als er weer geplozen gaat worden. Meer informatie over bestrijding hoofdluis is [hier](#) te lezen op onze site.

Melding schoolverzuim

Bij ziekte of afwezigheid

Geef altijd door als jullie kind ziek is. Bij voorkeur vóór schooltijd. Een telefoontje of een briefje door een broertje, zusje, vriendje enz. laten afgeven is voldoende. Let op, liever geen mailtjes, deze worden voor schooltijd niet altijd gezien. Dit geldt ook in het geval een leerling iets later komt bijvoorbeeld i.v.m. een dokters- of tandartsbezoek.

Het is onplezierig als we géén afmelding hebben gekregen: we vragen ons dan toch af of er onderweg iets gebeurd is. Bij twijfel over ziekmeldingen kan na controle de betreffende dag door school als ongeoorloofd verzuim worden aangemerkt en doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar.

Bij te vaak te laat komen, zijn wij verplicht om na 2 waarschuwingen contact op te nemen met de leerplichtambtenaar. Ben je later, kom dan door de hoofdingang naar binnen en niet door de eigen groepsdeur. Dus kom op tijd, dan stoor je de les die al gestart is niet onnodig en uw kind maakt een prettigere start. Hulp nodig bij het op tijd komen, laat het ons weten.

Verlofregeling

School kan verlof geven voor een bezoek aan een arts, tandarts en specialist, omdat dit niet altijd buiten de schooltijden kan worden geregeld. Jullie kunnen dit mondeling of schriftelijk doorgeven aan de leerkracht. Ander verlof moet met opgaaf van redenen altijd schriftelijk en indien mogelijk minimaal drie weken van tevoren worden aangevraagd bij de directeur. Voor verlof, langer dan 10 schooldagen, zijn jullie verplicht een verlofverzoek in te dienen bij de leerplichtambtenaar. Geldige redenen zijn bijzondere familieomstandigheden (bruiloft, jubilea, e.d.) of godsdienstige redenen. Voor afwijkend vakantieverlof is een werkgevers-, accountants- of doktersverklaring noodzakelijk. Indien het verlof niet wordt toegekend, kunnen jullie bezwaar maken bij de leerplichtambtenaar (zie 'Leerplicht').

Privacy wetgeving

Wij houden ons aan de bestaande wetgeving betreffende de AVG (Algemene Verordening Gegevens bescherming). Meer informatie hierover is te vinden via deze link [privacy beleid Kindante](#).

Foto's van leerlingen

Elk jaar worden er bij (speciale) gelegenheden foto's gemaakt van situaties van leerlingen in en buiten de klas/groep. Deze foto's worden onder andere óók gebruikt om de schoolgids, onze website en berichten op ISY, Facebook of Klasbord te verlevendigen.



Aan het begin van ieders schoolcarrière op de Springdonk zijn wij verplicht om jullie toestemming te vragen over het gebruik van foto en/of beeldmateriaal. Bij de start van ieder schooljaar vragen wij u of u nog achter uw ingevulde toestemming op Isy staat. Tussentijds kunt u ook altijd aanpassen, wel graag een bericht aan de leerkracht, vanwege het goed kunnen opvolgen van uw aangepaste wensen. Voor het bezoek van de schoolfotograaf vragen wij ook via Isy toestemming voor het maken van groepsfoto's.

EU-Schoolfruit

In schooljaar 2025-2026 mochten we weer meedoen met het EU-Schoolfruit. Hiermee stimuleren wij een gezonde leefstijl, door leerlingen samen op school fruit en groente te laten eten. Deelname is gratis dankzij financiering van de Europese Unie. Wij hebben 20 weken lang voor elke leerling 3 porties groente of fruit per week gekregen. We zouden het fijn vinden als u uw kind ook een gezond tussendoortje mee geeft voor in de kleine pauze op de dagen dat er geen EU-Schoolfruit is, zodat we samen gezond blijven genieten. *We weten pas in september 2026 of we in 2026-2027 weer meedoen.*



Snoepbeleid

Met klem willen we ouders/verzorgers wijzen op de schoolafspraken dat er op school niet gesnoept mag worden. Houd ook rekening met drinken. Frisdranken (maar ook sapjes en sommige "zuivelproducten") bevatten veel suikers die niet goed zijn voor de gezondheid. Leerlingen of u als ouders/verzorgers zullen, indien ze meermaals snoep bij zich hebben, hierop aangesproken worden door leerkrachten en/of overblijfskrachten.

Traktaties en vieren van verjaardag

Op school is de afspraak gemaakt dat er bij verjaardagen NIET getrakteerd wordt door leerlingen. In de klas wordt de verjaardag van de leerling wél gevierd. De jarige staat deze dag in het middelpunt, maar dan zonder traktaties. Zo mag de jarige samen met enkele vriendjes langs de andere groepen gaan om zich daar te laten

feliciteren en natuurlijk een sticker op te halen voor zijn/haar verjaardagskaart. Bovendien hebben we afgesproken dat er op school geen uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden uitgedeeld. We verzoeken jullie vriendelijk dat buiten school te doen. De reden hiervoor is dat er in een groep ook leerlingen zijn die minder populair zijn bij hun klasgenootjes en dat deze leerlingen dan ook nooit of bijna nooit een uitnodiging ontvangen. Hetgeen natuurlijk heel vervelend is voor deze leerlingen. Net deze leerlingen wel uitnodigen voor het feestje van uw kind past bij onze schoolregel 'zorg goed voor de ander'. Hetzelfde geldt voor het uitdelen van kerst- en nieuwjaarskaarten rond de jaarwisseling. Stop de kaart eventjes bij vriendjes of vriendinnetjes in de brievenbus.

Jarige leerkrachten

Leerlingen mogen uiteraard wel weten dat en wanneer leerkrachten jarig zijn, maar als openbare school (rekening houdend met alle geloven/levensovertuigingen) hebben we gekozen voor het niet 'vieren' van de verjaardag van de leerkracht. Er zijn genoeg andere gelegenheden om toch samen plezier te maken, zonder dat mensen door hun overtuiging moeten worden uitgesloten.

Om teamleden niet in verlegenheid te brengen, geven wij er als school de voorkeur aan dat leerlingen géén cadeautjes voor ons meenemen. Een leuke tekening of lief briefje is natuurlijk altijd welkom, óók als het teamlid niet jarig is trouwens 😊.

Verkeer van en naar school

We willen iedereen vragen zoveel mogelijk te voet naar school te komen. Er is op het plein beperkt plaats voor het stallen van fietsen en stepjes. Deze MOETEN in het rek worden geplaatst zodat er veilig gespeeld kan worden tijdens de pauzes. Past de band niet in de houder, dan is een standaard erg handig.

In maart 2021 heeft de gemeente Echt-Susteren opvallende palen (zie foto) in de straten rondom onze school geplaatst zodat voor iedere verkeersdeelnemer zichtbaar is dat hij/zij zich in een schoolzone bevindt.



Speciaal voor de autobezitters

Parkeerplaats voor alle schoolbezoekers is op het Raadhuisplein. Hier is altijd plaats! Er is een extra poortje geplaatst, zodat de loopafstand vanaf het plein nog kleiner is.

Bij de hoofdingang aan de Schoutlaan is de stoeprand geel gemarkeerd en daar mogen dus **geen** auto's stoppen of parkeren. Dat geldt zeker ook voor het zebepad! Daarnaast a.u.b. geen auto's plaatsen op opritten van onze burens, ook niet voor heel even. Wij hechten aan een goed contact met onze burens!

Groen-Blauwe speelplaats

Op 12 juni 2024 hebben wij ons schoolplein feestelijk geopend: [Link naar het krantenartikel](#).

Er is meer groen en er zijn ook plekken waar er met water gespeeld kan worden. Samen met een heuse architect en de 'groenblauweschoolplein revolutie' groep i.s.m. team, ouders en leerlingen zijn onze groen-blauwe plannen verwezenlijkt. Houd er rekening mee dat de kleren en schoenen van kinderen tijdens het ontdekken van ons plein vuil kunnen worden. Daarnaast zijn er, verspreid over de speelplaats, diverse extra speelmogelijkheden zoals een duikelrek, een groot klimtoestel en een plek waar gedanst kan worden op muziek. We zijn bewuster bezig met de koppeling tussen bewegen en leren, waardoor het leren betekenisvoller wordt voor leerlingen en leerstof kan dan langer/snel beklijven.

Op en rond een schoolplein mag niet gerookt worden. Er is een speciale wet voor een rookverbod op het gehele onderwijsterrein die in 2021 is ingegaan. U leest er [hier](#) meer over.



Stagiaires

Studenten van de opleiding tot onderwijsassistent, klassenassistent of pedagogiek bieden wij de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen op onze school. Wij zijn een gevalideerde opleidingsschool. De opleidingsinstituten waar wij studenten van plaatsen zijn het VISTA-college en de Gilde-opleidingen. Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn wij een opleidingsschool geworden voor PABO studenten. Daarom kunnen wij geen snuffelstage bieden aan (oud)leerlingen uit het VO.

Vangnet bij uitval leerkrachten

Per schooljaar 2026-2027 hebben we de personele bezetting wederom zo kunnen indelen dat er op de meeste dagdelen in de week een leerkracht ambulant is om eventuele vervangingen in te kunnen vullen. Dat kent ook het voordeel dat als er geen vervanging nodig is, die ambulante leerkracht extra ondersteunende werkzaamheden zal uitvoeren in de diverse groepen. Het is en blijft daarentegen een uitdaging ook voor onze school, om de groepen bemenst te houden, zeker ten tijde van een griep epidemie of bij langdurig verzuim van één of meerdere collega's.

Mocht er onverhoopt geen leerkracht zijn om de vervanging in te vullen, dan zullen we wel proberen opvang te realiseren door onderwijsondersteunend personeel in te zetten.

Als er uiteindelijk niemand beschikbaar is, zijn we genooddaakt om.... groepen samen te voegen, een verzoek aan u te doen om uw kind thuis te houden of in het uiterste geval een hele groep thuis te laten. Deze laatste optie zal minimaal 1 dag van tevoren via Isy worden aangekondigd. We hopen dat ons vangnetje genoeg zal zijn om ook dit schooljaar alle groepen alle dagen op school te houden. Als een leerkracht voor een langere periode afwezig zal zijn, is het hoogstwaarschijnlijk niet haalbaar om niet meer dan twee leerkrachten in een groep te plaatsen. Ons streven is het uiteraard wel!



Partners voor ouders en voor school

School en ouders werken nauw samen in de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarbij kunnen we rekenen op de ondersteuning van een aantal belangrijke partners. Hieronder vinden jullie een aantal daarvan.

Kindante

OBS de Springdonk hoort bij het bestuur van de stichting Kindante. De samenwerking met onze andere scholen en ons ondersteuningsbureau geeft voordelen op het gebied van beleidsontwikkeling (tijdbesparend), gezamenlijk inkopen en het gebruiken van ieders specialisaties en talenten.

In het cluster Echt-Susteren werken we nauw samen met de andere scholen van Kindante uit onze regio op allerlei terreinen. Via ISY en de website houden we u op de hoogte als er nieuws is.

Zoals in het voorwoord aangegeven, staan in deze schoolgids teksten die school specifiek zijn, maar ook verwijzingen middels hyperlinks naar wettelijke teksten en kaders vanuit Stichting Kindante. Via [deze link](#) vindt u alle documenten waarnaar verwezen wordt vanuit de schoolgids en documenten ten aanzien van het beleid van Kindante. Via de zoekmachine komt u vervolgens bij het gewenste document.

Samenwerkingsverband: Ouder- en jeugdsteunpunt

Ieder kind verdient een passende plek op een school. Soms heeft een leerling extra ondersteuning of begeleiding nodig om fijn te kunnen leren. Als school werken wij hiervoor nauw samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs: SWV PO Midden-Limburg.

Wanneer er vragen zijn over extra ondersteuning van uw kind/ jou op school, dan kun je altijd bij ons terecht. Maar wist je dat er ook een Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS) is?

Is bijvoorbeeld de informatie die wij als school geven niet toereikend of wil je graag iemand anders hierover raadplegen, dan kan het OJS benaderd worden. Meer informatie over het OJS kun je vinden op: [Passend-Onderwijs-Midden-Limburg-juni-2022.pdf](#).

Centrum voor Jeugd en Gezin

Opvoeden en opgroeien is leuk, maar niet altijd even gemakkelijk. Daar kunnen ouders soms best wat hulp bij gebruiken. Daarom is er het Centrum voor Jeugd en Gezin. Dé plek waar ouders of verzorgers, leerlingen en jongeren terecht kunnen met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG biedt verschillende vormen van ondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot en met 23 jaar). Zo kun je er terecht voor informatie en advies, themabijeenkomsten, workshops en persoonlijke ondersteuning. Deze informatie wordt ook maandelijks op onze ISY gedeeld.

Contact

Telefoon: 088-43 88 300 (iedere werkdag van 08.30-17.00 uur)

E-mail: info@cjgml.nl

Website: www.cjgml.nl (voor ouders/opvoeders)

Website: www.justyoung.nl (voor jeugd 12+)

Crisishulp Jeugd Noord- en Midden-limburg: 043-6045777

GGD

De GGD Limburg-Noord is de gezondheidsdienst van 15 gemeenten in Noord- en Midden-Limburg. De afkorting GGD staat voor Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst. De kernactiviteit is het beschermen, bewaken en bevorderen de gezondheid van de inwoners van deze regio.

Contact

Telefoon: 088-1191200 (iedere werkdag van 08.30 - 17.00 uur)

E-mail: info.ggd@vrln.nl

Veilig thuis: meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we u naar [onze website](#).

Gemeente

Alle leerlingen doen mee!

Elk kind in Echt-Susteren moet kunnen sporten, muzikles volgen, op schoolreisje gaan, een kinderfeestje houden of een fiets kunnen krijgen om naar school te gaan. Ook kinderen van gezinnen met een lager inkomen. De gemeente Echt-Susteren biedt voor die gezinnen deze mogelijkheden:

Wat	Omschrijving	Meer informatie
Voucher voor kinderfeestje	Voucher ter waarde van € 150,- voor kinderen van 5 tot 13 jaar.	Extra's voor gezinnen met leerlingen Echt-Susteren
Tweedehands fiets	Tweedehands fiets voor kinderen die dit jaar van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan.	Extra's voor gezinnen met leerlingen Echt-Susteren
Tweedehands laptop	Tweedehands laptop voor kinderen die dit jaar van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan.	Extra's voor gezinnen met leerlingen Echt-Susteren
Financiële ondersteuning bij culturele, sport- of schoolactiviteiten	Voor kinderen die mee willen doen aan culturele, sport- of schoolactiviteiten.	Sam& voor alle leerlingen (samenvooralleleerlingen.nl)
Kinderkledingdagen	Kinderen van gezinnen met een minimum inkomen kunnen twee keer per jaar een kledingpakket krijgen.	Kleding - Kledingbank Limburg (kledingbank-limburg.nl)
Sociaal boekhouder	Maakt u zich zorgen over geld? Of bent u verdwaald in de wirwar aan regelingen die er zijn om uw inkomen te ondersteunen? Schakel dan vrijblijvend de hulp in van Monique van Rijt, de nieuwe sociaal boekhouder van de gemeente Echt-Susteren, voor al uw vragen rondom inkomsten en uitgaven.	Bel of app Monique via telefoonnummer 06 57405223 Een email sturen kan ook: sociaalboekhouder@echt-susteren.nl Sociaal boekhouder Echt-Susteren

Aanvragen

Kijk voor meer informatie en de voorwaarden voor het aanvragen op www.samenvooralleleerlingen.nl.

Vragen

Bij vragen kunt u de gemeente Echt-Susteren bereiken via 0475 478 478 of via info@echt-susteren.nl.

Op onze website www.springdonk.nl is ook info vanuit de gemeente te vinden.

Protocol medisch handelen

Kindante heeft een protocol medisch handelen opgesteld.

Te vinden middels onderstaande link.

[Kindante Protocol medische handelingen op school](#)

Wij handelen in de geest van dit protocol. Bij de start van elk schooljaar verzoeken wij ouders/ verzorgers om een gekleurd formulier in te vullen met o.a. vragen over medisch handelen en allergieën. Als gedurende het jaar hier iets in verandert, ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders zelf om dit aan school door te geven in het belang van hun kind.

Beleid externe hulpverlening onder schooltijd

Ons streven is om zo veel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. In alle ondersteuningsniveaus is er een samenwerking tussen de leerkracht en de leden van het SOT (School Ondersteunings Team). Op deze manier proberen we problemen te voorkomen, in plaats van ze later op te lossen. Om het onderwijs passend te maken voor iedere leerling, maken we gebruik van andere externen, van andere scholen uit ons cluster en soms van de expertise van de medewerkers van [KindanteKwadrant](#).

Ouders/verzorgers worden altijd betrokken om samen af te stemmen welke onderwijsbehoefte passend is voor hun kind, onze leerling. Wanneer blijkt dat de ondersteuning voor de leerling niet meer goed geboden kan worden door onze school, dan gaan we een traject starten om een passende onderwijssetting voor de leerling te zoeken. Hierbij moeten we ons conformeren aan de regels en procedures binnen ons Samenwerkingsverband (SWV) en in sommige gevallen daarbuiten.

We gaan dan over naar ondersteuningsniveau 5 (zie 'Ondersteuning voor onze leerlingen'). We willen graag zo effectief mogelijk samenwerken met externe specialisten. Ondersteuning onder schooltijd wordt aangevraagd door de ouders en de externe ondersteuners (Logopedisten, ergotherapeuten etc.). We hebben hier een protocol voor. We bewaken de onderwijstijd van de leerling en geven toestemming als de externe ondersteuning bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling en goed wordt afgestemd op het onderwijsaanbod én dat het aanbod niet na school aangeboden kan worden. Op onze website vindt u het protocol zie ook onderstaande link.

[Protocol inzet externe hulpverlening onder schooltijd OBS de Springdonk](#)

Het aanvraagformulier t.a.v. bovenstaande is op school opvraagbaar.

Klachten

Natuurlijk staat onze deur altijd voor jullie open wanneer jullie een vraag hebben, een probleem ervaren of een klacht hebben. Onze intentie is altijd om in het belang van de leerling zo constructief mogelijk samen te werken. Bijna altijd kunnen we tot een goede oplossing komen, vaak al door met elkaar in gesprek te gaan. Wanneer jullie als ouders/verzorgers toch met een klacht blijven zitten, is er uiteraard de mogelijkheid deze klacht verder te laten onderzoeken.

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante, [klik hier](#).

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school.

De twee externe registervertrouwenspersonen vanuit Kindante zijn:

Mevrouw Amanda Klein, info@prettigwerkenlimburg.nl en De heer Patrick van Well, pvwell@qccinfo.com

Schoolcontactpersoon

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een vraag of klacht. Deze vragen of klachten kunnen liggen op het gebied van pesten, intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of (homo)seksuele intimidatie. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij vragen of klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder en/of leerling met een vraag of klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersoon / personen van onze school zijn:

Lynn Roumen: l.roumen@kindante.nl

Anouk Reijnders: a.reijnders@kindante.nl

OBS de Springdonk: 046-4494956

Adres Landelijke Klachtencommissie:

Kindante heeft zich voor alle geschillenregelingen aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Hieronder valt ook de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: (030) 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteur:

Bij de onderwijsinspectie zijn eveneens vertrouwensinspecteurs aangesteld. De vertrouwensinspecteur vervult een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden. De vertrouwensinspecteur is te bereiken bij het Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie.

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie

Tel: 0900-1113111

Toelating, verwijdering en schorsing

De volledige tekst rond toelating, schorsing en verwijdering vindt u [hier](#) op de website van Kindante

Toelating

Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen.

Voorwaarde is dat ouders bij toelating aangeven dat zij de grondslag van de school zullen respecteren.

Indien ouders de grondslag van de school niet kunnen respecteren heeft de school het recht om een leerling te weigeren op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing, mits binnen redelijke afstand van de woning van de leerling gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs.

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs is voor elke school/bestuur de zorgplicht van kracht. Indien de school bij aanmelding niet de noodzakelijke ondersteuning kan geven op basis van de hulpvragen van de leerling is de school/bestuur verplicht de ouder te begeleiden naar een andere passende plek.

Bij aanmelding hebben de ouders wel de plicht om alle relevante en juiste informatie te verstrekken of dienen ouders toestemming te geven dat de school informatie kan opvragen aan derden. Daarnaast kan de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van de leerling de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten verrichten.

Bij de invoering van Passend Onderwijs dienen alle leerlingen een passende plek te krijgen binnen de totale zorgstructuur van het Samenwerkingsverband in de regio. Voorkomen moet worden, dat de leerling nergens terecht kan en thuis komt te zitten.

De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

De school dient het besluit om een leerling niet toe te laten schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen tegen dat besluit bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar indienen, binnen zes weken na de beslissing. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen en moet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen. Daarna zouden de ouders nog een beroep kunnen doen op de burgerlijke rechter.

Schorsing van leerlingen

Schorsing valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

De volgende zorgvuldigheidseisen zijn belangrijk:

1. Het bevoegd gezag kan de leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd (maximaal 5 dagen),
2. De schorsing vindt eerst plaats na overleg met de leerling, ouders/wettelijke verzorgers en groepsleerkracht,
3. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/wettelijke verzorgers mee, alsook eventuele andere maatregelen. De directeur is gemandateerd namens het bevoegd gezag deze brief te ondertekenen nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden met het domein onderwijs,
4. De school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, de leerstof bij te houden en zo te voorkomen dat deze achterstand oploopt,
5. Voordat de leerling terugkeert naar school vindt altijd een gesprek plaats met de ouders/wettelijke verzorgers en zo mogelijk de leerling. Na afloop van dit gesprek worden gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd,
6. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor. Zo nodig wordt ook de jeugdzorg geïnformeerd.

Verwijdering van de reguliere basisschool

Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering als:

- de school niet aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen,
- er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en directeur van de school.

Verwijdering kan alleen maar plaatsvinden als het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten.

Onderstaande procedureregels zijn van toepassing:

1. De ouders/wettelijke verzorgers worden gehoord over het voornemen tot verwijdering,
2. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders mee, alsook eventuele andere maatregelen. Er moet een gemotiveerd schriftelijk besluit zijn waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag,
3. De ouders/wettelijke verzorgers kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen,
4. Het bevoegd gezag is verplicht om de ouders/ wettelijke verzorgers te horen over het bezwaarschrift,
5. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift beslissen,
6. Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Zo nodig wordt ook Jeugdzorg geïnformeerd.

Verzekering

Collectieve Verzekeringen voor de leerlingen van Kindante

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten. Deze treft u [hier](#) aan op de website van Kindante.

Verzekerd tijdens tussenschoolse opvang

Scholen die tussenschoolse opvang onder eigen beheer hebben georganiseerd:

In die gevallen dat het overblijven wordt verzorgd (toezicht en begeleiding) door de school, berust de verantwoordelijkheid alsdan ook bij de school. De genoemde Kindanteverzekeringen Aansprakelijkheid en collectieve ongevallenverzekering zijn dan van toepassing.

Op OBS de Springdonk is de tussenschoolse opvang uitbesteed aan Stichting KOS.

Stichting KOS (kinderopvang Springdonk) heeft zelf een verzekering afgesloten voor ouders en leerlingen.

Deze verzekering is geldig tussen 12.00 uur en 12.30 uur.



Leerplicht

Het doel van de leerplicht en van ons als school is om zoveel mogelijk leerlingen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de **leerplichtwet**. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen.

Meer informatie over [de leerplichtwet](#) treft u aan op de website van Kindante.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden:

In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directeur van de school. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals bijvoorbeeld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Begrafenis;
- Huwelijk;
- Een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van (groot)ouders;

Het kan voorkomen dat een leerling de school niet kan bezoeken, dat is b.v. het geval bij ziekte, schoolsluiting of het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is ter beoordeling van de directeur. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan 10 schooldagen is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar.

Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

Indien geen verlof wordt verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof:

Buiten de schoolvakantie mag geen (extra) vakantieverlof verleend worden, tenzij de specifieke aard van het beroep ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Deze specifieke aard van het beroep moet kunnen worden aangetoond. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen;

Het verlof kan slecht één keer per schooljaar worden verleend;

De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

Ook hierbij geldt dat indien geen verlof wordt verleend door de directeur u een bezwaarschrift kunt indienen.

Melding afwezigheid:

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school.

Indien ouders hierbij in gebreke blijven, wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

Verzuimprotocol

Ons verzuimprotocol is terug te vinden op onze website: www.springdonk.nl

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is er niet alleen voor controle op de wet leerplicht. Er wordt ook met school en ouders meegedacht in ondersteuningsmogelijkheden, wanneer er sprake is van verzuim of structureel te laat komen.

Contact

Gemeente Roermond Team Educatie

Tel: 0475 - 359855 (ma, woe, vrij van 09.00 tot 17.00 uur; di en do van 09.00 tot 19.30 uur)

E-mail: verzuimloket@roermond.nl

Slotwoord

Nog vragen over onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat jullie nog vragen hebben. Vragen over onze school kunnen jullie stellen aan één van onze teamleden of aan mij als directeur. Voor algemene onderwijsvragen, kunnen jullie terecht bij [Ouders en onderwijs](#). Op deze site vinden jullie contactgegevens en een link naar een website met veel informatie.

Met dit document, liefst in combinatie met een gesprek en rondleiding in onze school, hopen wij dat wij jullie hebben laten zien en laten voelen hoe de werkwijze van OBS de Springdonk is en wat jullie van onze school mogen verwachten. Mochten jullie nog vragen, op- en/of aanmerkingen hebben, dan stellen wij het zeer op prijs dat jullie deze met ons delen. Zo kunnen wij ons onderwijs met jullie bijdrage blijven optimaliseren.

Namens team OBS de Springdonk

Saskia Tubee & Annemiek de Bont
Directeuren RVE SNS



Vaststelling schoolgids 2026-2027 door MR



Naam van de school: OBS de Springdonk
Brinnummer: 23CJ
Adres: Schoutlaan 2
Postcode/plaats: 6114 MC Susteren

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van de Springdonk in te stemmen met de schoolgids zoals vormgegeven voor de periode: Schooljaar 2026-2027

Namens de MR,

Plaats: Susteren

Datum: 24-06-2026

Naam: Jeroen Hinssen

Handtekening

Vaststelling schoolgids 2026-2027 door CVB

VASTSTELLINGSFORMULIER College van bestuur Kindante Schoolgids



Naam van de school: OBS De Springdonk
Brinnummer: 23CJ

Hierbij stelt het college van bestuur de schoolgids van bovengenoemde school vast voor de periode:

Schooljaar 2026-2027

Namens het College van Bestuur,

Plaats

Sittard - Geleen

Datum: 7 juli 2026

Naam:

Mw. M. Pirson

Handtekening