

EEN WOORD VOORAF

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Bij deze ontvangen jullie wederom onze schoolkalender waarin het **jaargedeelte** van onze schoolgids is opgenomen, zodat jullie alles bij elkaar hebben en het hele schooljaar informatie kunnen opzoeken.

Alle activiteiten die jullie in deze schoolkalender vinden, treffen jullie ook aan in de digitale agenda van Isy (zie hiernaast).

De vernieuwde schoolgids (juli 2024) is te vinden op onze website www.springdonk.nl. Het is sowieso de moeite waard om onze site eens te bezoeken. Hier zijn ook diverse kaders vanuit Kindante en interessante artikelen te vinden.

In dit jaardeel krijgen jullie o.a. informatie over:

- School- en vakantietijden
- Het team
- De groepsverdeling
- De opbrengsten van de Eindtoets
- Handige namen en adressen

Misschien missen jullie nog onderwerpen of hebben jullie andere vragen?

Wij horen dat graag!

We kunnen de informatie in de volgende editie dan verbeteren/toevoegen.

Jullie betrokkenheid en input is voor ons belangrijk.

Ik wens jullie namens het hele team een geweldig en leerzaam schooljaar toe.

Annemiek de Bont,
Schoolleider OBS De Springdonk

● NIEUWS

● OUDERGESPREKKEN

Planning gesprekken

● FOTOBOEK

Fotoboek bewerken

● AGENDA

Activiteiten

Ouderavonden

Rapporten / Toetsen

Vakanties / Vrije dagen

Vanaf schooljaar '20-'21 vragen we wie de kافت van onze schoolkalender wil ontwerpen. Het beste ontwerp voor de kافت van deze schoolkalender is dit jaar gemaakt door Cato Geilen uit groep 4.

REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

	<i>groep 1 t/m 8</i>	
Maandag	8.30u – 12u	12.45u – 14.30u
Dinsdag	8.30u– 12u	12.45u – 14.30u
Woensdag	8.30u – 12.30u	
Donderdag	8.30u – 12u	12.45u – 14.30u
Vrijdag	8.30u– 12u	12.45u – 14.30u

Met deze schooltijden zijn de kinderen wekelijks 25 lessen op school. Na aftrek van vakanties, studie- en vrije dagen zijn er voor de kinderen meer dan 940 lessen in dit schooljaar waardoor we voldoen aan het aantal verplichte uren van 7520 in 8 schooljaren.

Ziekmeldingen kunnen tussen 8.00 en 8.30 uur worden doorgegeven via telefoonnummer 046-449 4956, liever geen ziekmeldingen doorgeven via de mail.

Vakanties

Herfstvakantie	ma 21 oktober t/m vr 25 oktober 2024
Kerstvakantie	ma 23 december 2024 t/m vr 3 januari 2025
Carnavalsvakantie	ma 3 maart t/m vr 7 maart 2025
Meivakantie	ma 21 april t/m ma 5 mei 2025 Pasen valt in de meivakantie (20 en 21 april)
Zomervakantie	ma 7 juli t/m vr 16 augustus 2025

Vrije (mid)dagen voor de kinderen (feestdagen en studiedagen)

Studiedag	do 26 september 2024
Vrije middag	ma 18 november 2024 (vanaf 12.00 uur vrij)
Studiedag	vr 6 december 2024
Vrije middag	vr 20 december 2024 (vanaf 12.00 uur vrij)
Vrije middag	di 4 februari 2025 (vanaf 12.00 uur vrij)
Studiedag	ma 17 februari 2025
Vrije middag	vr 28 februari 2025 (vanaf 12.00 uur vrij)
Studiedag	wo 9 april 2025
Hemelvaartsdag	do 29 mei 2025
Vrije dag	vr 30 mei 2025
Vrije middag	vr 6 juni 2025
2 ^e Pinksterdag	ma 9 juni 2025
Studiedag	di 10 juni 2025
Vrije middag	vr 4 juli 2025 (vanaf 12.00 uur vrij)

Wij voldoen met deze indeling aan de eis van de Onderwijsinspectie om niet meer dan 7 aangebroken lesweken te hebben met 4 of minder lesdagen.

Schoolleiding

- Annemiek de Bont, schoolleider info.springdonk@kindante.nl en a.debont@kindante.nl

Leerkrachten

- Anke Ramakers a.ramakers2@kindante.nl
- Ankie Schiepers a.schiepers@kindante.nl
- Anouk Reijnders a.reijnders@kindante.nl
- Anouk Urlings-van Wegberg a.vanwegberg@kindante.nl
- Chantal Held c.held@kindante.nl
- Daniëlle Vullings-Hoppe d.vullings@kindante.nl
- Daniëlle Schumacher-Stok d.schumacher@kindante.nl
- Desirée Offermans d.offermans@kindante.nl
- Ellen van den Broeke e.vandenbroeke@kindante.nl
- Edwin Reijnen e.reijnen@kindante.nl
- Iris van der Heijden i.vanderheijden@kindante.nl
- Jan Bustin j.bustin@kindante.nl
- Jeroen Hinssen j.hinssen@kindante.nl
- Lieke Ritzen l.ritzen@kindante.nl
- Loes Ophelders l.ophelders@kindante.nl
- Lynn Roumen l.roumen@kindante.nl
- Marja Marx m.marx@kindante.nl
- Moniek de Cock m.decock@kindante.nl
- Nanda Bongaerts n.bongaerts@kindante.nl
- Natascha Plum n.plum@kindante.nl
- Peggy Alofs p.alofs@kindante.nl
- Yvonne Helsen-Hurkxkens y.helsen@kindante.nl

Onderwijs ondersteunend personeel

Administratie

- Audrey van Ratingen a.vanratingen@kindante.nl

Conciërge

- Toine Voorjans t.voorjans@kindante.nl

Onderwijsassistentes

- Ingrid Weening i.weening@kindante.nl
- Silvia Rutten s.rutten@kindante.nl
- Audrey van Ratingen a.vanratingen@kindante.nl

Leerkrachtondersteuner

- Moniek de Cock m.decock@kindante.nl

Teamassistent

- Els Jennen e.jennen@kindante.nl

Gedragsondersteuner cluster

- Mariëlle van Deurzen m.vandeurzen@kindante.nl

Adresgegevens:

Openbare Basisschool De Springdonk

Schoutlaan 2

6114 MC SUSTEREN

046-4494956

Website: www.springdonk.nl

Mail: info.springdonk@kindante.nl

Facebook: @obsdespringdonk

DE GROEPSVERDELING START SCHOOLJAAR 2024-2025

Onderbouw

Groep 1/2a	Ankie Schiepers	di-wo-do
	Daniëlle Vullings	ma-vr
Groep 1/2b	Moniek de Cock	ma-di-(vr – tot half nov.)
	Loes Ophelders (tot half nov.)	wo
	Daniëlle Vullings (tot half nov.)	do
	Lynn Roumen (vanaf half nov.)	wo-do-vr
Groep 1/2c	Anouk Reijnders	ma-di-wo
	Loes Ophelders	do-vr

Middenbouw

Groep 3	Nanda Bongaerts	di-wo-do
	Ellen van den Broeke	ma-vr
	Imke Nieuwdorp	ma-di-wo-do
Groep 4	Anouk van Wegberg	ma-di-vr
	Anke Ramakers	wo-do
Groep 5	Marja Marx	ma
	Jeroen Hinssen	di-wo-do-vr

Extra ondersteuning voor de groepen 4 en 5: Silvia Rutten (ma), Anke Ramakers (di)
Marja Marx (wo en do)

Bovenbouw

Groep 6	Daniëlle Schumacher	di-wo-do-vr
	Chantal Held	ma
Groep 7	Iris van der Heijden	ma-di-wo-vr
	Chantal Held	do
Groep 7/8	Edwin Reijnen	ma-di-wo
	Natascha Plum	do-vr
Groep 8	Lieke Ritzen	ma-di-wo-do-vr

Extra ondersteuning voor de groepen 6 en 7: Chantal Held (vr)
Extra ondersteuning voor de groepen 7/8 en 8: Natascha Plum (ma)

SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)

Coördinator SOT	Desirée Offermans – ma, di en do
Gedragsondersteuner	Mariëlle van Deurzen - ma en do
Leesspecialist	Chantal Held – vr
Spelling/taal specialist	Anke Ramakers – geen vaste dag
Rekenspecialist	Ellen van den Broeke - do
ICT	Jeroen Hinssen – geen vaste dag

MANAGEMENTTEAM (MT)

Schoolleider	Annemiek de Bont, 4 dgn. per week
Coördinator SOT	Desirée Offermans

BOUWCOÖRDINATOREN

Onderbouw (gr. 1 & 2)	Ankie Schiepers
Middenbouw (gr. 3 t/m 5)	Anouk van Wegberg
Bovenbouw (gr. 6 t/m 8)	Natascha Plum

GROEPSOVERSTIJGENDE TAKEN

Coördinatoren (LIST en bieb)	Chantal Held en Anouk van Wegberg
Coördinator muziekonderwijs	Marja Marx
Coördinator verkeer	Daniëlle Schumacher
Schoolcontactpersonen	Lynn Roumen en Anouk Reijnders
Preventiemedewerkers	Anouk Reijnders, Lynn Roumen en Toine Voorjans
Docent drama	Peggy Alofs
Docent handvaardigheid en tekenen	Jan Bustin

Teamassistent

Ook dit schooljaar zal Els Jennen het team assisteren bij allerlei activiteiten en hand- en spandiensten verrichten.
Daarnaast blijft zij ook de Spaanse les verzorgen op woensdagochtend.

Opbrengsten eindtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken alle kinderen uit leerjaar 8 een doorstroomtoets in plaats van een eindtoets. Niet alleen de naam is anders, ook de afnameperiode is anders: in februari in plaats van april. Sinds afgelopen schooljaar zijn we overgestapt van aanbieder IEP naar Cito. De doorstroomtoets sluit dan aan op het eveneens vernieuwde LVS (Leerling Volg Systeem) 'Leerling in beeld' van Cito, waar wij wel al jaren gebruik van maakten voor de leerjaren 3 t/m 7.

De nieuwe Leerling in beeld-doorstroomtoets geeft een onafhankelijk en betrouwbaar advies voor het vervolgonderwijs. Dit is dan ook 1 van de puzzelstukjes die wij als school gebruiken om samen met kind en ouders, verzorgers een passende plek in het VO te vinden. In maart kunnen kinderen zich aanmelden bij elke middelbare school, zodat elk kind een eerlijke kans heeft op een plek die de voorkeur heeft.

Onderwijsresultatenmodel

Sinds schooljaar 2020/2021 wordt bekeken welke referentieniveaus de kinderen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Aan de hand daarvan wordt bepaald of kinderen genoeg hebben geleerd. Er wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging). Voor de Springdonk betreft de laatste versie een schoolweging van 28,3 met de bijbehorende signaleringswaarden:

	Springdonk behaald IEP-eindtoets 2023-2024		Signaleringswaarden (Correctiewaarden 2023-2024)	
	1F:	2F:	1F:	2F:
Lezen	100%	89%	82%	47,6 %
Taalverzorging	97%	54%	82%	47,6 %
Rekenen	89%	49%	82%	47,6 %

F staat voor Functioneringsniveau

S staat voor Streefniveau

De school beschikt na afname van de eind- en doorstroomtoets over een meer gedetailleerd overzicht verdeeld over minimaal de vakgebieden: Lezen, Taalverzorging en Rekenen. Deze uitkomsten worden gebruikt bij de verdere ontwikkeling van onze school, in samenhang met ons voortschrijdend Koersplan 2023-2025.

Uitstroom naar voortgezet onderwijs

In totaal zijn in het schooljaar 2023-2024 37 kinderen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

HAVO - VWO	44%
• VWO	16%
• HAVO/VWO	14%
• HAVO	14%
VMBO	56%
• VMBO Theoretische Leerweg Plus/Havo	24%
• VMBO Theoretische Leerweg	0%
• VMBO Gemengd/theoretische Leerweg	8%
• VMBO Kaderberoepsgerichte Leerweg	19%
• VMBO Basisberoepsgerichte Leerweg	5%
• Praktijkonderwijs	0%

Juni / Juli

- * Juni: Springdonkklapper mee naar huis
 - Kijk! groep 1/2
 - Rapport groep 3 t/m 8
 - Cito grafieken
 - 2^e Kindbeeld groep 1 t/m 7, geschreven door het kind zelf
- * Oudergesprekken groep 1 t/m 7
 - Kijk! Bespreken groep 1/2
 - Rapport en CITO bespreken groep 3 t/m 7
 - Voor de groepen 6 & 7 in bijzijn van het kind

Maart/ April / Mei

- * Maart: Definitieve adviesgesprekken groep 8 en aanmelding op de V.O.-scholen
- * Mei: Afname Cito Eind groep 3 t/m 7
- * Indien nodig tussentijds gesprek (zie schoolgids niveau 3 en 4 van de zorgstructuur)

Augustus / September

- * Kennismakingsgesprekken groep 3 t/m 8
 - Voor de groepen 7 & 8 samen met het kind

Zorg het jaar rond

2024 - 2025

ouders

Januari / Februari

- * Januari: Afname Cito Midden groep 3 t/m 7
- * Februari: Doorstroomtoets Cito groep 8
- * Februari: Springdonkklapper mee naar huis
 - Kijk! groep 1/2
 - Rapport groep 3 t/m 8
 - Cito grafieken
 - 2^e Kindbeeld groep 8, geschreven door het kind zelf
- * Februari: Onderwerpen oudergesprekken groep 1 t/m 7
 - Kijk! Bespreken groep 1/2
 - Rapport en CITO bespreken groep 3 t/m 7
 - Uitstroomperspectief VO bespreken groep 6 & 7 in bijzijn van het kind

Oktober / November

- * Herfstsignalering groep 3
- * November: Afname Cito Begin groep 8
- * November: Springdonkklapper mee naar huis
 - 1^e Kindbeeld groep 1 t/m 8, geschreven door de leerkracht
 - Rapport groep 4 t/m 8

December

- * Indien nodig tussentijds gesprek (zie schoolgids niveau 3 en 4 van de zorgstructuur)
- * Voorlopige adviesgesprekken groep 8

HANDIGE NAMEN EN ADRESSEN VAN INSTANTIES

De inspectie van het onderwijs

Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-5010 Voor ouders/verzorgers over onderwijs (gratis).
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Het bestuur Stichting Kindante

College van Bestuur:
Mevrouw Mieke Pirson (voorzitter) en de heer Jos Baggen (lid)
Voorzitter Raad van Toezicht:
Mevrouw Anja Pijls

Adres:
Stichting Kindante
Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard

Vertrouwenspersoon Kindante

Marianne Brugge is vertrouwenspersoon voor Kindante. Zij is werkzaam bij BCO Onderwijsadvies (externe organisatie) en bereikbaar via Kindante BURO: 046-4363366 of tel. 077-3519284 / 06-54927420 via mariannebrugge@bco-onderwijsadvies.nl

De klachtenprocedure werkt als volgt:

Het uitgangspunt is en blijft om klachten zo laag mogelijk in de organisatie op te lossen. Het stappenplan / de escalatieladder bij klachten blijft ongewijzigd.

1. Schoolcontactpersoon, Lynn Roumen en Anouk Reijnders
2. Externe vertrouwenspersoon Kindante, Marianne Brugge
3. Landelijke Klachten Commissie = LKC (Het CvB dient bij de klacht betrokken te zijn alvorens deze naar het LKC gaat)

De Medezeggenschapsraad

Mailadres: mr.springdonk@kindante.nl

Oudergeleding

Helma Peeters
Frank Leijendeckers
Laura Cremers

Personeelsgeleding

Jeroen Hinssen (voorzitter)
Nanda Bongaerts
Marja Marx

De oudervereniging

Mailadres: ouderraadspringdonk@gmail.com

Ouderraad (bestuur Oudervereniging)

Maud Vosselman - voorzitter
Marco Sanders - penningmeester
Maud Vosselman – secretaris

Beatriz Arjona Ros
Daniela Krause
Debby Mols
Esther Gouder de Beauregard
Karin Bonten

Natascha Plum - vertegenwoordiger namens team

Jaarvergadering staat gepland op 29 oktober 2024, 19.30 uur.



Stichting Kinderopvang Springdonk (KOS)

Overblijcoördinatoren

Rosie Ghijzen en Simone van Mierlo

E-mail: kos.springdonk@kindante.nl

Bestuur

Rosie Ghijzen voorzitter
Astrid Rouland penningmeester
Simone van Mierlo secretaris

Peuteropvang Springdonk

Adres: Schoutlaan 2, 6114 MC Susteren

Contactpersoon: Miranda Voncken

Telefoon: 06-51832892 of 043-3517171

E-mail: miranda.voncken@mik-piwgroep.nl

Website: www.mik-kinderopvang.nl of www.springdonk.nl

Buitenschoolse Opvang BSO Pluk! (4 t/m 7-jarigen)

Adres: Beatrixlaan 23A, 6114 CA Susteren

Locatiemanager: Annemiek van Houten

Telefoon: 06-12779360 of 043-3517171 (algemeen nummer)

E-mail: annemiek.vanhouten@mik-piwgroep.nl

Buitenschoolse Opvang BSO Zevenplus

Adres: Reinoud van Gelderstraat 63, 6114 EA Susteren

Locatiemanager: Annemiek van Houten

Telefoon: 06-12779360 of 043-3517171 (algemeen nummer)

E-mail: annemiek.vanhouten@mik-piwgroep.nl

Kinderdagverblijf de Petteflet

Adres: Beatrixlaan 23A, 6114 CA Susteren

Locatieleiding: Annemiek van Houten

Telefoon: 046-4395525

E-mail: annemiek.vanhouten@mik-piwgroep.nl

Pit Groeihuis Kinderopvang en BSO

Adres: Notarisstraat 1A, 6114 HX Susteren

Contactpersoon: Karen Cox

Telefoon: 046-7370158 / 06-13232298

E-mail: pitgroeihuis@gmail.com

Website: www.pitgroeihuis.nl

Stichting Leergeld

Website: www.leergeld.nl/westelijkemijnstreek

E-mailadres: stichting-leergeldwm@planet.nl

Telefoonnummer: 046 – 451 90 80

Mocht er hulp nodig zijn bij het indienen van een aanvraag bij Stichting Leergeld, dan kan Audrey hierbij helpen. Zij is bereikbaar via a.vanratingen@kindante.nl of 046-4494956.

Stichting Menswel

Kevin Schoones, jongerenwerker voor de leerjaren 7 & 8.

Hij is bereikbaar via 06-14906360 en kevin.schoones@menswel.nl

Leerplichtambtenaar

Gemeente Roermond

Team Educatie

Contactpersoon: Judith Theunissen

Telefoonnummer: 0475-359 855 / 06-15198490

E-mail: verzuimloket@roermond.nl / judiththeunissen@roermond.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Telefoonnummer: 088-4388300 (iedere werkdag van 9.00 – 17.00 uur)

E-mail: info@cjgml.nl

Website: www.cjgml.nl (voor ouders en opvoeders)

JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd. Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

WAT DOET DE GGD NOG MEER?

Advisering en ondersteuning school

Elke school krijgt weleens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD-onderzoek doen en advies geven.

JouwGGD.nl

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl

Externe vertrouwenspersoon

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

Infectieziekten

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaatsvindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte,

Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u [088-1191245](tel:088-1191245) of infectieziekten@vrln.nl

Bovengenoemde informatie vindt u ook terug op onze site www.springdonk.nl.



Vragen over opvoeding en ontwikkeling?
Wij helpen je graag met een antwoord.

Team jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar
088 - 11 91 111 | jgz@vrln.nl

(Anoniem) chatten met de GGD via:
www.jouwGGD.nl

GGD algemeen
088 - 11 91 200 | info.ggd@vrln.nl

Welke gezondheidsonderzoeken krijgt mijn kind op school?

Hoe gaat het met de ontwikkeling van mijn kind?

Waar vind ik betrouwbare informatie over vaccinaties?

Hoe kan ik positief opvoeden?

Hoe praat ik met mijn kind over media-gebruik?

GGD
www.ggdlimburgnoord.nl

BELEIDSAFSPRAKEN KINDANTE INZAKE GEBRUIK BEELD- EN/OF GELUIDOPNAMEN

Regelmatig ontvangt de school vragen over het maken van beeld- en/of geluidopnamen. Als ouder geeft u wel of geen toestemming voor het maken van beeld- en/of geluidopnamen en het wel of niet publiceren op diverse platformen zoals de website van de school.

Privacy is een belangrijk onderwerp van gesprek. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht en wij willen u daarom wijzen op een aantal privacyregels die wij als school hanteren, omdat wij de privacy van u, uw kind(eren) en het personeel zeer belangrijk vinden.

Het maken van beeld- en/of geluidopnamen op school:

Het is mogelijk om beeld- en/of geluidopnamen te maken op school van uw eigen kind(eren) mits hier geen andere leerlingen en/of personeelsleden op staan. Daarnaast dient vooraf aan de directeur of leerkracht aangegeven te worden dat u voornemens bent om beeld- en/of geluidopnamen te maken. Uiteraard mag u foto's of filmpjes van uw eigen kind(eren) op uw social media publiceren, maar vergewis u ervan, dat er absoluut geen andere kinderen of personeelsleden op staan!

Het maken van beeld- en/of geluidopnamen tijdens een schoolactiviteit:

Niets is zo leuk om tijdens een schoolreis, musical, sinterklaasviering, kerstviering of andere schoolactiviteit de gebeurtenis op beeld- en/of geluidmateriaal vast te leggen. Hier gelden echter dezelfde regels voor als het maken van beeld- en/of geluidopnamen op school. U mag van uw eigen kind(eren) gerust beeld- en/of geluidopnamen maken, als hier geen andere leerlingen en/of personeelsleden op staan. Ook dient u vooraf aan de directeur of leerkracht kenbaar te maken dat u voornemens bent om beeld- en/of geluidopnamen te maken.

Het is mogelijk dat de school beeld- en/of geluidopnamen maakt tijdens een schoolactiviteit en deze op het communicatieportaal (website, ISY, Facebook, klasbord) van de school plaatst. Voor het maken en publiceren van het beeldmateriaal gelden voor de school dezelfde regels. Mocht u als ouder geen toestemming hebben verleend voor het publiceren van beeld- en/of geluidmateriaal, dan is de school verplicht dit als zodanig op te volgen. Op de 1^e schooldag van elk nieuw schooljaar krijgt u de gelegenheid om uw privacy wensen aan te geven en/of

aan te passen. U kunt gedurende het schooljaar te allen tijde uw keuze aanpassen, wel dient u school op de hoogte te stellen van deze aanpassing.

Het maken van beeld- en/of geluidopnamen voor 1 specifiek doeleind:

Het is mogelijk dat er een specifieke gebeurtenis plaatsvindt op school waar beeld- en/of geluidopnamen vastgelegd worden (bijvoorbeeld de gemeente maakt een korte fotorapportage tijdens een sportdag en een paar foto's komen in een lokaal nieuwsblaadje). Uitgangspunt is dat er vooraf aan u toestemming wordt gevraagd voor het maken (en eventueel publiceren) van het beeld- en/of geluidmateriaal. Ook hier zal te zijner tijd separaat om toestemming worden gevraagd.

Het maken van beeld- en/of geluidopnamen zonder toestemming:

Het is mogelijk dat er beeld- en/of geluidopnamen worden gemaakt waarbij geen toestemming van ouders benodigd is. Een voorbeeld hiervan is het maken van beeld- en/of geluidopname ter professionalisering van de leerkracht en/of LIO-stagiaire (Leerkracht in Opleiding). De school heeft wel een informatieplicht en zal u tijdig op de hoogte stellen van het maken van de beeld- en/of geluidopnamen waarbij het doel, de verwerking en het type beeld- en/of geluidmateriaal beschreven worden. Er is **geen** toestemming van ouders nodig voor het gebruik van foto's en video's in de klas en les **voor onderwijskundige doeleinden**. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een **schoolpas** of voor gebruik van een foto in het **administratiesysteem**.

Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met foto's en video's van leerlingen).

Wij vragen u dringend om bovenstaande afspraken in acht te nemen.

Via Isy kunt u, via toestemmingsverklaringen, aangeven waar u wel/niet mee instemt. Aan het begin van ieder schooljaar informeren wij u hierover. U mag uw keuze altijd tussendoor aanpassen.

Privacybeleid, hier zijn we samen verantwoordelijk voor!

Bestrijding hoofdluis doen we samen!

In de schoolkalender ziet u dat we na elke vakantie controleren. Per groep zoeken wij dus weer ouders/verzorgers die deze controle op zich willen nemen. Graag aanmelden bij de leerkracht aan het begin van het schooljaar.

Op school hebben wij alle materialen. Worden er bij uw kind levende luizen geconstateerd, dan zullen wij direct contact met u opnemen. Uw kind moet dan naar huis om door u behandeld te worden. Als er neetjes worden gevonden, ontvangt u schriftelijk bericht. Het advies is altijd kammen, kammen, kammen!

Heeft u zelf geen kam, dan hebben wij een 'leenkam' voor u, af te halen en terug te brengen bij juf Silvia.

Kinderkookschool

Ook dit jaar gaat elke groep weer één keer onder begeleiding van een echte kok koken bij de Kinderkookschool van Susteren.

Wanneer de groep van uw kind aan de beurt is, vindt u terug in deze kalender en in de agenda op Isy.

Schoolfruit

In september is pas de loting voor komend schooljaar. Maar mochten we worden ingeloot dan betekent dit dat we in de periode van november 2024 t/m april 2025 fruit zullen ontvangen voor alle groepen. Zodra we definitief weten of we mogen meedoen, hoort u via Isy van ons.

We zouden het fijn vinden als u uw kind ook een gezond tussendoortje meegeeft voor in de kleine pauze, zodat we samen gezond blijven genieten.

Traktaties en vieren van verjaardag

Op school is de afspraak gemaakt dat er bij verjaardagen **niet** wordt getrakteerd. In de klas wordt de verjaardag van het kind **wél** gevierd. De jarige staat deze dag in het middelpunt maar dan zonder traktaties. Zo mag de jarige samen met enkele vriendjes langs de andere groepen gaan om zich daar te laten feliciteren en natuurlijk een sticker op te halen voor zijn/haar verjaardagskaart.

Bovendien hebben we afgesproken dat er op school **geen** uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden uitgedeeld. We verzoeken jullie vriendelijk om dit buiten school te doen. De reden hiervoor is dat er in een groep ook kinderen zitten die minder 'populair' zijn bij hun klasgenootjes en dat deze kinderen dan ook bijna nooit een uitnodiging ontvangen. Hetgeen natuurlijk heel vervelend is voor deze kinderen. Het zou natuurlijk geweldig zijn als alle kinderen

eens een uitnodiging krijgen voor een verjaardagsfeestje! Hetzelfde geldt voor het uitdelen van kerst- en nieuwjaarskaarten rond de jaarwisseling. Stop de kaart liever bij vriendjes of vriendinnetjes zelf in de brievenbus.

KWINK

Vanaf schooljaar 2022-2023 zijn wij vanuit een weloverwogen keuze ten aanzien van ons sociaal-emotionele aanbod, aan de slag gegaan met KWINK.

Hieronder leest u de voor ons 9 belangrijkste kenmerken van KWINK:

1. is een methode voor sociaal-emotioneel leren – inclusief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid – voor de hele basisschool;
2. helpt verstorend gedrag – waaronder pestgedrag – voorkomen door kinderen met een groepsbrede aanpak positief gedrag aan te leren;
3. wordt volledig online aangeboden op drie niveaus: onder-, midden- en bovenbouw en bestaat uit twintig lessen per jaar;
4. werkt op basis van vijf fundamentele levensvaardigheden (competenties) voor sociaal-emotioneel leren) en een aantal belangrijke wetenschappelijk bewezen inzichten;
5. vindt preventie in het kader van passend onderwijs van groot belang, zodat met snelle, lichte maatregelen en interventies 'reparatie achteraf' vermeden kan worden;
6. levert – in combinatie met goed klassenmanagement en door rekening te houden met groepsdynamische processen – een veilige leer- en leefomgeving op waar de hele groep van profiteert;
7. is erop gericht om door deze positieve groepsaanpak ook de leeropbrengsten voor vakken als taal, rekenen en lezen te verhogen;
8. opent voor kinderen van de onder- en middenbouw via internet een oefenomgeving door een fictieve 'wereld' aan te bieden waarin dieren, met uitgesproken menselijk gedrag, situaties meemaken die zich ook in de gewone wereld kunnen voordoen, zodat er herkenning en/of identificatie mogelijk is voor kinderen; en werkt voor de bovenbouw met geselecteerde YouTube-filmpjes, speciaal gemaakte animaties en andere beeldvormen;
9. zet de transitie (het in de lessen geleerde in de praktijk brengen) in elke les centraal

Mocht u meer hierover willen lezen, dan kunt u een bezoekje brengen aan de website www.kwinkschool.nl.

Gemeente

Elk kind in Echt-Susteren moet kunnen sporten, muziekles volgen, op schoolreisje gaan, een kinderfeestje houden of een fiets kunnen krijgen om naar school te gaan. Ook kinderen van gezinnen met een lager inkomen. De gemeente Echt-Susteren biedt voor die gezinnen deze mogelijkheden:

Wat	Omschrijving	Meer informatie
Voucher voor kinderfeestje	Voucher ter waarde van € 150,- voor kinderen van 5 tot 13 jaar.	Extra's voor gezinnen met kinderen Gemeente Echt-Susteren
Tweedehands fiets	Tweedehands fiets voor kinderen die dit jaar van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan.	Extra's voor gezinnen met kinderen Gemeente Echt-Susteren
Tweedehands laptop	Tweedehands laptop voor kinderen die dit jaar van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan.	Extra's voor gezinnen met kinderen Gemeente Echt-Susteren
Financiële ondersteuning bij culturele, sport- of schoolactiviteiten	Voor kinderen die mee willen doen aan culturele, sport- of schoolactiviteiten.	Extra's voor gezinnen met kinderen Gemeente Echt-Susteren
Kinderkledingdagen	Kinderen van gezinnen met een minimum inkomen kunnen twee keer per jaar een kledingpakket krijgen.	Kleding - Kledingbank Limburg (kledingbank-limburg.nl)
Sociaal boekhouder	Maakt u zich zorgen over geld? Of bent u verdwaald in de wirwar aan regelingen die er zijn om uw inkomen te ondersteunen? Schakel dan de hulp in van Monique van Rijt, de nieuwe sociaal boekhouder van de gemeente Echt-Susteren, voor al uw vragen over inkomsten en uitgaven.	Bel of app Monique via telefoonnummer: 06 57 40 52 23 . Een e-mail sturen kan ook: sociaalboekhouder@echt-susteren.nl .

Aanvragen

Kijk voor meer informatie en de voorwaarden voor het aanvragen op www.samenvoorallekinderen.nl.

Vragen

Bij vragen kunt u de gemeente Echt-Susteren bereiken via 0475 478 478 of via info@echt-susteren.nl en op onze website www.springdonk.nl is ook info vanuit de gemeente te vinden.

Brengen en halen van kinderen

Alle kinderen, groepen 1 t/m 8, kunnen vanaf 08.15 uur worden binnengebracht via de nooddeur van het lokaal, het zgn. 'inloopkwartier'. We schrijven hier bewust binnengebracht, want u bent zelf, als ouder/verzorger óók van harte welkom in de school. Het kwartiertje vóór school wordt als zeer prettig ervaren om even kort iets te vragen/vertellen, om ongedwongen in contact te komen met andere ouders/verzorgers en om de leeromgeving van uw kind te zien. Tijdens de lockdown hebben alle kinderen laten zien dat zij al veel zelf kunnen regelen, bijvoorbeeld het ophangen van jassen en tassen. Deze zelfstandigheid willen we graag blijven voeden, dus vragen we jullie om de kinderen zoveel mogelijk zelf alles te laten doen. Omdat om 8.30 uur de lessen starten vragen we iedereen om tijdig het lokaal weer te verlaten.

Bij het halen van de kinderen van de groepen 1/2 graag wachten op het schoolplein: de kleinere kinderen worden door de leerkrachten bij het schoolplein aan de achterkant van het gebouw (bij de zandbak) veilig naar jullie toe gebracht. Wanneer jullie de kinderen door iemand anders laten ophalen of jullie komen zelf iets later, geef dit dan a.u.b. even door aan een leerkracht of een ander teamlid. Met de kinderen is afgesproken, dat als ze de persoon die ze zou komen halen niet zien, ze weer teruggaan naar de leerkracht! Wij verzoeken jullie dringend niet zónder verder overleg met ons een buurkind of vriendje alvast mee te nemen, ook al is het goed bedoeld.

Verkeer van en naar school

We willen iedereen vragen zoveel mogelijk te voet naar school te komen. Er is op het plein ook plaats voor het stallen van fietsen. De fietsen MOETEN in het rek worden geplaatst. Past de band niet in de houder, dan moet de fiets een standaard hebben.

Speciaal voor de autobezitters

Parkeerplaats voor alle schoolbezoekers is op het Raadhuisplein. Hier is altijd plaats! Er is een extra poortje geplaatst, zodat de loopafstand vanaf het plein nog korter is. Bij de hoofdingang aan de Schoutlaan is de stoeprand geel gemarkeerd en daar mogen dus **geen** auto's stoppen of parkeren. Dat geldt zeker voor het zebrapad!

De bewoners van de omringende straten van onze school hebben zelf ook maar beperkte parkeermogelijkheden, dus ook daarom graag parkeren op het Raadhuisplein!