



O.B.S. DE
SPRINGDONK

Schoolgids 2019-2020

Algemeen deel

Samen springen we vooruit

Voorwoord	Pagina 3
Onze school	4
Onze uitgangspunten	5
Onze manier van werken in het kort	7
De dagelijkse praktijk	9
Ons pedagogisch klimaat	10
Zorg voor onze kinderen	13
Opbrengsten van ons onderwijs	16
Onze organisatie	18
Ons gebouw	20
Ouderbetrokkenheid	22
Medezeggenschap	24
Oudervereniging	26
Overblijven en (buitenschoolse) opvang	27
ABC van praktische punten	28
Partners voor ouders en voor school	32
Klachten	34
Toelating, verwijdering en schorsing	35
Verzekering	37
Leerplicht	38
Slotwoord	39
Ondertekening door MR	40
Ondertekening door CVB van Kindante	41

Voorwoord

Onze kinderen groeien op in een wereld die snel verandert. Wij weten nu nog niet in welke beroepen onze kinderen straks aan de slag gaan; in welke wereld zij gaan leven; welk leven zij gaan leiden. Wat we wel weten is dat onze samenleving daarom een ander onderwijsaanbod van ons vraagt en daar anticiperen wij op.

Op onze school, OBS de Springdonk, willen we graag samen met ouders vanuit vertrouwen werken met kinderen, op weg naar deze uitdagende, onbekende toekomst.

Als school zijn wij trots op het werk dat wij dagelijks weer mogen verrichten samen met jullie kinderen. En op het feit dat we samen met jullie als ouders en verzorgers de ontwikkeling van onze kinderen zo optimaal mogelijk kunnen begeleiden.

In deze schoolgids willen we jullie een duidelijk beeld geven van onze school. Daarbij gaat het om wat wij met ons onderwijs willen bereiken en welke rol leerlingen, ouders, leerkrachten en anderen hierin spelen. Daarnaast vinden jullie in deze gids informatie over een groot aantal praktische zaken.

Deze gids is tot stand gekomen in samenwerking met het team en medezeggenschapsraad.

Jaarlijks wordt de inhoud van deze gids vastgesteld door de medezeggenschapsraad en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. Ouders ontvangen deze gids bij aanmelding van het eerste kind.

Dit algemene deel van de schoolgids geldt voor het schooljaar 2019-2020.

Informatie die per jaar verandert, vinden jullie in het jaardeel. Dit deel ontvangt iedere ouder/ verzorger op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. De schoolgids en het jaardeel staan ook op onze nieuwe website www.springdonk.nl.

Alle activiteiten staan vermeld in de jaarkalender, op onze website en op ISY.

Naast deze schoolgids en het bijbehorende jaardeel, is ook het schoolplan een belangrijk document. Hierin geven wij als school een beeld van de stand van zaken in ons onderwijs en van de beoogde schoolontwikkeling voor de schoolplanperiode 2019-2023. Ook dit schoolplan vinden jullie op onze website.

In deze schoolgids staan teksten die school specifiek zijn, maar ook verwijzingen middels hyperlinks naar wettelijke teksten en teksten vanuit Stichting Kindante.

Mochten jullie vragen hebben naar aanleiding van de informatie in deze gids, dan staat onze deur uiteraard altijd voor jullie open!

Namens team OBS de Springdonk,

Annemiek de Bont
Directeur OBS de Springdonk



O.B.S. DE
SPRINGDONK
SAMEN SPRINGEN WE VOORUIT

Onze school

Openbare basisschool de Springdonk is al 30 jaar verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs in Susteren, waarin talenten van kinderen centraal staan. De school is in 1989 gestart aan de Beatrixlaan met ca. 40 kinderen. Het gebouw was al snel te klein. Daarom besloot de gemeente een nieuwe basisschool met acht groepslokalen te bouwen in de wijk Middelveld. Bij de bouw hiervan is zoveel mogelijk uitgegaan van en rekening gehouden met een aantal doelen en uitgangspunten van onze werkwijze en visie. In oktober 1995 zijn we verhuisd naar het huidige gebouw aan de Schoutlaan, vlak naast het gemeentehuis van de toenmalige gemeente Susteren. In de loop van de jaren is de school uitgebreid met een aantal groepslokalen, een tweede gemeenschappelijke ruimte en een teamruimte. Het gebouw biedt rust, gezelligheid en veiligheid en past daarom prima bij onze Springdonk-manier van werken.

Onze school telt rond de 300 kinderen. De meeste kinderen komen uit de directe omgeving van de school en uit de omliggende wijken. Er komen ook kinderen uit Dieteren, Nieuwstadt, Born en Holtum. Ons onderwijs wordt vormgegeven in 11 groepen door groepsleerkrachten, een vakdocent drama en twee onderwijsassistenten. Daarnaast bestaat ons team uit een directeur, een schoolondersteuningsteam (SOT), een conciërge en een managementassistent. Ook is er op vrijwillige basis nog een aantal enthousiaste mensen betrokken bij onze school.

De 2 tot 4-jarigen worden in onze school begeleid door medewerkers van MIK in Peuteropvang de Springdonk. Onze peuteropvang is een VVE-locatie. Vijf ochtenden per week ontwikkelen de kinderen zich in een uitdagende en speelse omgeving. Na school kunnen kinderen gebruik maken van BSO Pluk! verzorgd door medewerkers van MIK. Meer informatie hierover treft u aan op pagina 27.

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen

worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit: dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en mevr. drs. T. (Thecla) van Hoogstraten

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Tel. 046 – 4363366

Onze uitgangspunten

Missie

Onze school is openbaar. Onze school is een plek waar we elkaar ontmoeten, om van en met elkaar te leren. Een plek waar we leren respect te hebben voor ieders eigenheid, ieders mening of overtuiging. Een plek waar verschillen tussen mensen gekoesterd worden.

Op onze school staat de ontwikkeling van ieder kind centraal. Kinderen, school en ouders werken samen om ervoor te zorgen dat ieder kind zich kan ontwikkelen naar zijn eigen mogelijkheden. We dagen kinderen uit zich breed te ontwikkelen tot zelfstandige mensen die weten wat ze kunnen en willen; die open staan voor de wereld om hen heen en er actief deel van uitmaken; die hun creativiteit en creatief denken inzetten in onze wereld nu en in de toekomst; die goed zorgen voor zichzelf, de ander en de omgeving. Ieder kind is daarin uniek!

Ons motto is dan ook:

Samen springen we vooruit grote sprongen, kleine sprongen, soms een hupje achteruit, maar samen springen is het mooiste, samen springen wij vooruit



Visie

De missie hebben we vertaald naar onze visie op onderwijs. In onderstaande punten geven we de kernen van ons onderwijs weer. Onze school is voor iedereen een **veilige plek**, waar kinderen leren **voor nu en voor later**.

We werken actief aan een veilige omgeving (persoonlijke en fysieke veiligheid), zodat iedereen die in school speelt, leert en werkt zich kan ontwikkelen. Kinderen voelen zich vrij om kennis, vaardigheden en attitudes te ontwikkelen die ze nodig hebben voor hun leven nu en voor hun toekomst.

Onze leerkrachten begeleiden het onderwijsproces vanuit steeds wisselende rollen: sturen, onderzoeken, begeleiden

Ons onderwijs richt zich op **brede ontwikkelingsdoelen** en op **specifieke doelen**.

Brede ontwikkelingsdoelen zijn bv. actief zijn en initiatieven nemen, eigenaarschap kweken, samenwerken en samenspelen, zelfstandigheid, zelfsturing en reflectie, redeneren en probleem oplossen, verantwoording nemen, nieuwsgierig zijn en creatief denken, expressie en communicatie, planmatig werken. Specifieke doelen betreffen de kerndoelen op het gebied van Nederlandse taal, rekenen/wiskunde, Engels, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs.

De **sociaal-emotionele ontwikkeling** van kinderen krijgt op onze school structureel gerichte aandacht.

Om een eigen zelfstandige plek in onze maatschappij in te nemen, is het ontwikkelen van je eigen persoonlijkheid van groot belang. Op onze school werkt iedereen met het bewezen effectieve Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD). De sociale ontwikkeling omvat het krijgen van begrip voor andere mensen en het ontwikkelen van positief gedrag en vaardigheden ten opzichte van zichzelf en anderen. Ieder kind ontwikkelt kennis van omgangsregels en relaties tussen mensen. De emotionele ontwikkeling wil zeggen dat het kind leert om de gevoelens van zichzelf en anderen te begrijpen en om daar op een zelfstandige en adequate manier goed mee om te gaan.

Cultuureducatie vormt een rode draad in ons onderwijs.

We laten kinderen kennismaken en actief aan de slag gaan met verschillende kunstvormen, media en cultureel erfgoed. Ook dit draagt bij aan actieve deelname aan onze samenleving en het ontwikkelen van begrip voor andere normen, waarden en culturen. Cultuureducatie stimuleert kinderen om andere 'talen te spreken', waardoor onvermoede talenten boven kunnen komen. Door cultuureducatie te verankeren in ons onderwijs wordt het creatieve denken en het oplossingsgerichte vermogen van kinderen sterker ontwikkeld. De eigen dramalessen dragen hier zeker aan bij!

We werken in **thema's**, waarin we **spelend** en **onderzoekend leren**.

In de groepen 1/2 wordt volledig thematisch gewerkt. Vanaf groep 3 zijn de thema's gekoppeld aan onze integrale methode voor wereldoriëntatie DaVinci.

We stimuleren de **inbreng** en **betrokkenheid** van de kinderen door ons onderwijs **betekenisvol** te maken.

We koppelen kennis, vaardigheden en attitudes aan de wereld om ons heen. De wereld dichtbij, in Susteren en omgeving, maar ook de wereld die kinderen kennen vanuit alle media.

We richten ons onderwijs op de **kerndoelen** en **doorlopende leerlijnen** van groep 1 t/m groep 8.

In de groepen 1/2 krijgt dit vorm in betekenisvolle thema's vanuit de kern "Spelen is leren". In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van methodes, die we zoveel mogelijk in samenhang met elkaar inzetten.

Ons doel is om van alle kinderen gemotiveerde lezers te maken die lezen voor hun plezier. *Op de Springdonk heeft **lezen** een centrale rol. Dit doen we middels de **LIST methodiek**. Alle leerkrachten zijn hiervoor geschoold en we blijven dit schoolbreed monitoren.*

Groepdoorbrekend werken

In ons huidige onderwijsproces zitten de kinderen niet alleen in hun eigen lokaal met hun eigen leerkracht, maar wordt er ook gebruik gemaakt van andere ruimtes, zoals stiltelokaal, leerplein of lokalen van andere groepen uit dezelfde bouw. Dat betekent dat ook andere leerkrachten dan de eigen leerkracht met het kind werken.

Onze leerkrachten hebben hierdoor steeds wisselende rollen voor meer kinderen dan alleen kinderen uit hun eigen groep: sturen, onderzoeken, uitdagen, begeleiden, coachen,...

Een voorbeeld van het hierboven geschetste proces: Alle kinderen van groep 6,7 en 8 uit de 4 bovenbouw groepen gaan groepdoorbrekend werken. De kinderen kunnen op dat moment gebruik maken van alle ruimtes te weten de 4 lokalen, het leerplein en het stilte lokaal. Daarnaast is er de begeleiding van de 4 groepsleerkrachten, een extra leerkracht en/of een onderwijsassistent. Kinderen plannen zelf hun taak, geven aan wat ze nodig hebben (wel of geen instructie) en de plek waar ze hun taak willen uitvoeren. Voordelen die we middels deze werkwijze onder andere ervaren zijn:

- *Meer eigenaarschap van het kind bij de eigen ontwikkeling*
- *Meer leerkrachten die zicht hebben op de ontwikkeling van het kind*
- *Meer aansluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind (bijvoorbeeld wel / geen instructie)*
- *Meer aansluiten bij de leerstijl van het kind*
- *Instructies van verschillende groepen kunnen gekoppeld worden (werkt effectiever)*
- *Meer mogelijkheden tot samenwerken en elkaar helpen*
- *Het onderlinge contact tussen alle kinderen binnen een bouw verbetert*
- *Kinderen leren reflecteren op hun processen en hun eigen handelen*
- *Hoge taakgerichtheid, betrokkenheid én opbrengsten*
- *Meer gebruik maken van talenten/ specialisme van de leerkrachten en kinderen*
- *Meer mogelijkheden om kinderen met concrete materialen in kleine groepjes te laten werken (ICT-middelen, materialen Wetenschap & Technologie, Smartgames etc.)*

Kortom onze kinderen leren om steeds meer verantwoordelijkheid te nemen en te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Wij spreken dan over **eigenaarschap**. U als ouders/verzorgers en wij als school ondersteunen hen daarbij met elk onze eigen taak en verantwoordelijkheid.

*In de ontwikkeling van onze kinderen zijn zelfstandigheid en zelfredzaamheid dus essentieel. Kinderen gaan steeds meer hun eigen ontwikkeling vormgeven. Wij als school stellen daarbij samen met kinderen doelen op waaraan ze gaan werken. We reflecteren met kinderen op hun leerproces en hun resultaten. Samen met de kinderen maken we hun ontwikkeling **zichtbaar**. We zien dat dit erg motiverend voor hen werkt en **onderlinge cognitieve verschillen zijn geen punt meer**.*

Ons doel is dat elk kind zich ontplooit tot een persoon, die in de huidige maatschappelijke samenleving zijn/haar weg vindt.

Onze manier van werken in het kort

Onze groepen

Op OBS de Springdonk werken we met homogene en combinatiegroepen. De groepen stellen we ieder jaar zorgvuldig samen op basis van input van de kinderen en van de leerkrachten. Veiligheid, plezier en voldoende ruimte voor ontwikkeling van de kinderen staat hierbij steeds centraal. Ook de inzet van leerkrachten en onderwijsassistenten in de groepen sluit zoveel mogelijk aan bij hun eigen talenten. Zie uitleg groepdoorbrekend werken op pagina 6.

Basisontwikkeling

In de groepen 1-2 wordt in betekenisvolle thema's gewerkt aan kennis en vaardigheden. Ons uitgangspunt hierbij: spelen is leren. Al spelend de wereld ontdekken en veel verschillende ervaringen opdoen. We werken daarin ook bewust aan de persoonsontwikkeling van ieder kind. Uitgangspunt én doel is emotionele vrijheid, zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid.



Thematisch werken

In de groepen 1/2 en 3 wordt integraal thematisch gewerkt. Dit betekent dat alle ontwikkelactiviteiten (spel, constructie, expressie, taal, rekenen en communicatie) onderdeel zijn van het thema dat centraal staat. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van kinderen en dagen hen uit een volgende stap in hun ontwikkeling te maken. Vanaf groep 4 wordt thematisch gewerkt met als leidraad methode DaVinci en leskisten van het CNME (Centrum Natuur Milieu Educatie). In deze thema's zijn de wereldoriënterende vakken volledig geïntegreerd (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek, burgerschap, filosofie, levensbeschouwing).

In de thema's werken de groepen 4 en 5 samen, net als de groepen 6, 7 en 8. In de hele school groeien de thema's door de inbreng en betrokkenheid van alle kinderen. Een keer per jaar is er een schoolbreed thema.

Handelingsgericht werken

In ons onderwijs werken we handelings-gericht. Dit is een doelgerichte en kindgerichte aanpak. Het is een systematische manier van werken waarmee de leerkrachten hun aanbod afstemmen op de basisbehoeften en ontwikkelingsbehoeften van ieder kind. Centrale vraag is steeds: wat heeft **dit** kind nodig om dit doel te behalen? Welke instructie, aanpak en ondersteuning heeft het kind daarvoor nodig? Onze insteek is om dit in samenwerking met kind en ouders te doen. De leerkrachten administreren de behoeften en het aanbod van ieder kind.

Kinderen verdienen dat wij aansluiten op hun onderwijsbehoeften. Dus wij richten onze organisatie zo in, dat dit zo goed mogelijk gebeurt. Leerkrachten en onderwijsassistenten steken in op een kwalitatief goed pedagogisch en didactisch klimaat. Het SOT (School Ondersteunings Team zie pagina 18) ondersteunt en begeleidt hierin de kinderen en leerkrachten.

Echt Springdonk...

Lezen IS Top(LIST): Lekker lezen uit zelfgekozen boeken. Dat doen we iedere dag groepdoorbrekend middels 2 soorten instructies: er wordt in groepen hardop gelezen in duo's of met een tutor. In andere groepen lezen de kinderen stil. Iedere LIST-les wordt er gestart met voorlezen en minimaal 3x in de week wordt er een boekenbabbel gehouden. Daar waar het nodig is wordt er extra ondersteuning geboden bij kinderen die moeite hebben met technisch lezen. Uitgangspunt is om te werken vanuit het betrokkenheidsperspectief. We proberen van alle kinderen lezers te maken die lezen voor hun plezier en om te leren. Wilt u meer lezen over de inhoud en achtergrond van LIST, neem dan eens een kijkje op onze site.

Drama

Iedere week krijgt elke groep les van onze vakdocent drama. Bouwen aan zelfvertrouwen, jezelf durven zijn en dat ook te laten zien aan anderen, herkennen en uitbeelden van emoties; belangrijke punten waar spelenderwijs aan gebouwd wordt.

PAD

In onze hele school werken we structureel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We gebruiken hiervoor het Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD). Het herkennen van je eigen emoties en die van anderen is een uitgangspunt. En ook: welk gedrag kies ik hierbij om goed voor mezelf, de ander en mijn omgeving te zorgen? Meer over PAD kunnen jullie lezen op pagina 10-11.

Spelen en onderzoeken

Kinderen ontdekken de wereld in hun spel. Ze worden nieuwsgierig en leren steeds bewuster leervragen te formuleren. Vol overgave en geconcentreerd zoeken ze naar antwoorden en oplossingen, die ze nooit meer vergeten. Daarom hebben spel en onderzoek een belangrijke plek binnen ons onderwijs.

Ontwikkeling door vallen en opstaan

Onze zienswijze is dat als kinderen goed in hun vel steken en gestimuleerd worden om probleemoplossend te werken en uitdagingen aan gaan, hun zelfvertrouwen en algehele ontwikkeling sprongen maakt. Juist door te leren omgaan met 'tegenslagen' en fouten maken, krijgt een succes nog meer waarde. Het is geweldig om te zien waar kinderen dan toe in staat zijn en hun eigen reactie daarop.



De dagelijkse praktijk

Schooltijden

De schooltijden op OBS de Springdonk zijn voor alle kinderen gelijk. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur en van 12.45 tot 14.30 uur. Op woensdag hebben we een kortere dag van 8.30 tot 12.30 uur.

We starten in alle groepen steeds met een inloopkwartier. Tussen 8.15 en 8.30 uur zijn **alle** ouders en kinderen van harte welkom in de groepen. Kinderen kunnen hun ouders/verzorgers hun werk laten zien of lekker rustig de dag starten. Ouders kunnen in dit kwartier een (korte) vraag stellen aan de leerkracht of een afspraak maken. Om 8.30 uur gaan kinderen en team aan de slag!

Lesrooster

Alle groepen hanteren een vast lesrooster dat per bouw op elkaar is afgestemd. Hierin zijn alle vakgebieden verwerkt. Er bestaan richtlijnen voor het aantal uur dat aan elk vakgebied kan worden besteed. Deze uren kunnen worden aangepast aan de didactische behoefte van de groep en/of bouw. Er kan bijvoorbeeld in een groep meer tijd worden ingeroosterd voor rekenen, wanneer uit analyses van opbrengsten blijkt dat een groep dat nodig heeft. In iedere groep is het programma van de dag steeds zichtbaar voor de kinderen. De dag wordt voorbesproken en kinderen en leerkrachten kunnen elkaar vragen stellen. De structuur van de dag is daarmee helder en voorspelbaar.

Iedere dag is verdeeld in 3 blokken:

8.30 - 10.15 uur:	eerste werkblok
10.15 - 10.30 uur:	kleine pauze
10.30 - 12.00 uur:	tweede werkblok
12.00 - 12.45 uur:	grote pauze
12.45 - 14.30 uur:	derde werkblok

Werkblokken

Tijdens de werkblokken gebeuren er verschillende zaken. Kinderen verwerken zelfstandig en/of met begeleiding van de leerkracht en/of een onderwijsassistent oefenstof van verschillende vakgebieden. Kinderen werken samen met de leerkrachten aan thema's, waarbij er spelend en onderzoekend geleerd wordt. Zo zijn er veel verschillende manieren waarop kinderen met de leerinhouden aan de slag zijn gedurende de week. Een overzicht van alle methodes die wij hanteren vinden jullie op pagina 17.

Overblijven

Alle kinderen kunnen gebruik maken van onze overblijfregeling. De meerderheid van onze kinderen blijft op school eten en lekker buitenspelen. Even thuis de rust opzoeken kan natuurlijk ook! Meer informatie over het overblijven vinden jullie op pagina 27.



Gym

De kinderen van de groepen 1/2 maken gebruik van de speelzaal in ons gebouw of ons buitenterrein. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan voor de gymlessen naar de sporthal van Susteren. Daar vindt extra ondersteuning plaats door de combinatiefunctionaris van de gemeente Echt-Susteren en stichting Menswel, zodat er een doorgaande lijn is in ons bewegingsonderwijs. Vanaf schooljaar 18-19 krijgen de kinderen van groep 1 t/m 3 ook dansles onder schooltijd.

Ons pedagogisch klimaat

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt.

Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De kinderen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van kinderen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de kinderen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

In onze visie staat een aantal woorden centraal: veiligheid, zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en structurele aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Een belangrijk hulpmiddel dat wij gebruiken om hier actief aan te werken is de methode PAD.

De PAD-methode is een bewezen effectief programma om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren. PAD betekent: Programma Alternatieve

Denkstrategieën. Jullie kunnen het ook eenvoudiger vertalen: Proberen Anders te Denken.

De PAD-methode is er voor alle groepen van de basisschool. Gedurende alle acht schooljaren komen de onderstaande vier thema's tijdens de PAD lessen aan de orde. Daarbij komen de volgende vier thema's aan bod.

Zelfbeeld

Dit thema start in de onderbouw en loopt daarna als een rode draad door alle leerjaren heen. In de PAD-visie is elk kind uniek en heeft iedereen zijn eigenaardigheden. Vanaf groep 3 'kiest' de leerkracht elke week een "Pad-kind van de week". De docent en de klasgenootjes letten die week speciaal op de positieve kwaliteiten van het Pad-kind en vertalen dit in complimenten. Ook stimuleert de meester of juf het Pad-kind van de week om complimenten voor zichzelf te verzinnen.

Het geven en ontvangen van complimenten krijgt nadrukkelijk de aandacht binnen de lessen.

Complimenten zijn goed voor het positieve zelfbeeld van de leerlingen.

Zelfcontrole

Ook dit thema start in de onderbouw en loopt daarna door als rode draad door alle leerjaren heen. Sommige leerlingen komen nogal eens in de problemen doordat ze te impulsief reageren. Met behulp van een verhaal over een schildpadje leren de kinderen zichzelf te controleren. Een hulpmiddel voor alle kinderen is het Schildpadbankje: ze leren zich even in zichzelf terug te trekken door op de daarvoor bestemde PAD-bankjes, die in en buiten de school staan, te gaan zitten. Zo laten ze iedereen zien dat ze even rustig willen worden om na te denken over hun probleem.

Gevoelens

Het onder woorden leren brengen van gevoelens en ermee leren omgaan, komt in alle groepen aan de orde, maar de nadruk ligt voor dit thema bij de middenbouw. Kinderen leren bij dit thema hun eigen gevoelens en die van anderen in te schatten. Ze leren dat gevoelens belangrijke signalen zijn en dat je die informatie niet moet negeren. Het benoemen van je gevoelens – ook de negatieve – kan juist helpen om grip te krijgen op een situatie. De kinderen leren verder dat gedrag en gevoelens bij elkaar horen, maar dat het wel twee verschillende dingen zijn. Je boos voelen is in orde, maar over de manier waarop je uiting geeft aan je boosheid moet je goed nadenken.

Probleem oplossen

Het probleem oplossen komt in alle groepen aan de orde, maar de nadruk ligt voor dit thema bij de bovenbouw. De PAD-lessen in de hogere groepen maken de leerlingen steeds meer duidelijk dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de keuzes die ze maken.

Samen werken we op deze manier aan de drie kapstokregels van onze school:

- Zorg goed voor jezelf
- Zorg goed voor elkaar
- Zorg goed voor je omgeving

Ons pedagogisch klimaat is dus gericht op veiligheid, zelfstandigheid, eigenaarschap, verantwoordelijkheid en zelfvertrouwen. Naast de methode PAD werken we hier schoolbreed aan door gezamenlijke activiteiten. Alle kinderen, jong en ouder, ontmoeten elkaar hierin.

Ook in de groepen vinden gezamenlijke activiteiten plaats waarbij actief gewerkt wordt aan een positief klimaat in de groep. Een aantal voorbeelden hiervan vinden jullie op deze pagina.

Andere activiteiten zijn bv. het nationaal schoolontbijt, de Kinderboekenweek, nationale voorleesdagen, de musical van groep 8, etc. Voor alle activiteiten van het schooljaar 2019-2020 verwijzen wij u graag naar de schoolkalender op onze website en op Isy.

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

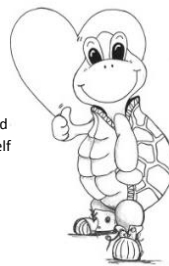
Deze monitoring wordt in de groepen 6 t/m 8 afgenomen. Hiermee monitoren wij of en hoe er op onze school gepest wordt. Als school ben je verplicht een gekwalificeerd instrument in te zetten. Daarnaast zet ieder teamlid zich uiteraard in om het gevoel van veiligheid van ieder kind te waarborgen. Dit doen we middels eerder genoemde PAD-lessen, gesprekjes met kinderen, observaties in en buiten de klas, etc. Ook de informatie die wij verkrijgen via u als ouder is waardevol.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we u naar de website van Kindante. [Klik hier](#)

Zorg goed voor jezelf



Zorg goed voor elkaar



Zorg goed voor je omgeving



Vieringen

Diverse keren per jaar zijn er vieringen waarbij alle kinderen worden betrokken. Zo hebben we vieringen verbonden aan de seizoenen, bijvoorbeeld de herfst- en lente viering. Maar we vieren ook feesten die een culturele achtergrond hebben, bijvoorbeeld het verkleedfeest, Sinterklaas en eindejaarsfeest in december. Bij de vieringen hebben kinderen hun eigen inbreng; individueel of met de groepen. Er wordt gedanst, gezongen, voorgedragen en vooral genoten!

Schoolreis

Ieder jaar gaan alle kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. Deze activiteit wordt georganiseerd door het team en de oudervereniging. Jaarlijks wordt er een uitdagende en leuke plek gezocht voor de groepen 1 t/m 3 en voor de groepen 4 t/m 7 om een ontspannen dag met elkaar door te brengen. Samen spelen en voor elkaar zorgen staat hierbij centraal. De kinderen worden die dag begeleid door teamleden en door ouders/verzorgers. Groep 8 is die dag op school omdat zij al op kamp zijn geweest en aan de musical werken.

Schoolkamp

Aan het einde van hun schoolperiode gaan de kinderen van groep 8 op schoolkamp. Drie dagen lang plezier, creatief bezig zijn, zang, toneel, sport en spel. Teamleden en ouders/verzorgers begeleiden de kinderen hierbij.



Musical

In groep 8 hebben de kinderen pas vanaf januari dramalessen. Deze lessen duren dan 1 uur. Zij werken toe naar een eindmusical waarin toneel, zang en dans gecombineerd worden. Het decor en de bijbehorende rekwisieten worden door de kinderen zelf gemaakt. De talenten van de kinderen staan hierbij centraal. De musical wordt 3x opgevoerd, 1x voor de kinderen onder schooltijd en 2x in de avond voor ouders/verzorgers en andere belangstellenden.

Excursies

Ieder jaar gaan kinderen op excursie passend bij het onderwijs in hun groep. Zo gaat groep 6 bijvoorbeeld naar de verkeerstuin, komen er gastdocenten, voor groep 7 het project GIPS, een groots opgezette sportdag met medewerking van CIOS studenten en stichting Menswel etc. Soms sluiten de excursies aan bij het thema in de groep. Daarnaast vinden er culturele uitstapjes plaats, zoals theater- en filmbezoek.

Sportdag

Rond Koningsdag organiseren wij jaarlijks in samenwerking met stichting Menswel een sportdag. Hierbij maken we vaak gebruik van de Susterse sportvelden.



Zorg voor onze kinderen

De zorgstructuur van onze school

Het uitgangspunt voor de leerlingenzorg op onze school is dat deze zorg er is voor alle kinderen. De zorg is planmatig georganiseerd d.w.z. dat we ons onderwijs plannen, uitvoeren, toetsen, analyseren, evalueren en weer plannen. Dit doen we nog via groepsplannen en individuele handelingsplannen.

De zorg is georganiseerd in **vijf niveaus**. Dit hebben we als school niet zelf bedacht, dit is een landelijke afspraak waar we samen met alle scholen uit ons samenwerkingsverband naar handelen. In een samenwerkingsverband is een aantal scholen met elkaar verbonden om de leerlingenzorg goed vorm te geven. De Springdonk maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg. De vijf niveaus van zorg worden hiernaast uitgelegd.

Niveau 1 is een heel belangrijk niveau, want hierin gaat het over de zorg voor alle kinderen: het dagelijkse onderwijs. Dus over lezen, rekenen, spellen, taal, gym, muziek enz. Voor het geven van al deze vakken gebruiken we methodes en ideeënboeken. Alle kinderen doen in principe aan deze activiteiten mee. Voor deze activiteiten maken de leerkrachten een voorbereiding in de groepsklapper. Het onderwijs op dit niveau wordt opgenomen in onze groepsplannen. De vorderingen die kinderen maken bespreken we met de ouders/kinderen binnen de rapport/portfoliogesprekken.

Er is een groep kinderen die wat meer of wat minder instructie nodig heeft en die zorg geven we op **niveau 2**. De kinderen die meer instructie nodig hebben dan de grote groep, krijgen dat op onze school aan de instructietafel. Soms wordt de instructie herhaald, soms wordt deze op een andere manier gegeven, soms wordt er samen met de leerkracht extra geoefend. De kinderen die wat meer leerstof aan kunnen krijgen wat minder instructie, zodat ze tijd overhouden voor extra en uitdagender werk. Ook het onderwijs aan deze kinderen wordt opgenomen in onze groepsplannen en tijdens de rapportgesprekken worden de ouders/kinderen op de hoogte gehouden van de vorderingen.

Een kleinere groep kinderen krijgt zorg op **niveau 3**. Op dit niveau wordt de zorg opgenomen in het groepsplan en vaak wordt de zorg voor het kind ook beschreven in een individueel plan van aanpak. Vanaf dit niveau bespreekt de leerkracht het kind met de intern begeleider en zit het officieel in de leerlingenzorg. De intern begeleider doet dan een intern onderzoek. In dit niveau van zorg worden de vorderingen tussen de rapportgesprekken door nog een keer extra met de ouders besproken. Bij deze gesprekken is de IB-er, indien noodzakelijk, ook aanwezig.

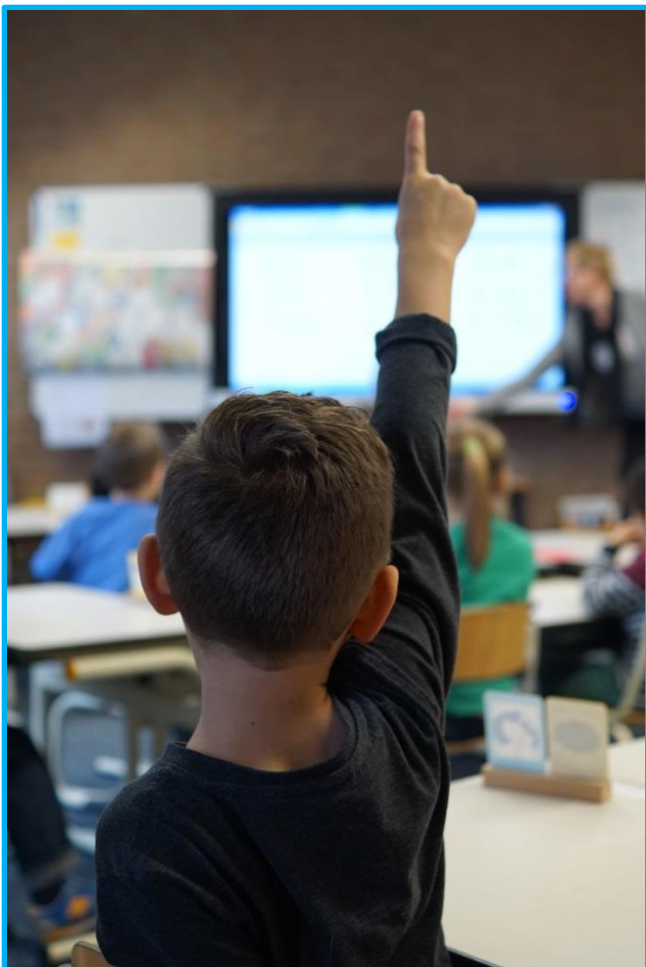
Een nog kleinere groep kinderen krijgt zorg op **niveau 4**. Op dit niveau wordt er vaak besloten om het kind door een bovenschoolse of een buitenschoolse instantie te laten onderzoeken. Op dit niveau kan een kind werken met een individuele leerlijn. Dat betekent dat een kind voor een bepaald vak of ontwikkelingsgebied op een ander niveau werkt dan de andere kinderen in de klas. Voor de kinderen op dit niveau maken we een ontwikkelingsperspectief of een individueel plan van aanpak. Wanneer het nodig is worden uw kind en/of de leerkracht begeleid door iemand van een boven- of buitenschoolse instantie. Ook op dit niveau is er tussen de rapportgesprekken door een extra gesprek met de ouders.

Niveau 5 is er voor kinderen die een hele intensieve en/of specifieke ondersteuning nodig hebben om tot ontwikkeling en leren te komen. Op dit niveau kijken we of we als school de ondersteuning kunnen bieden, wanneer dat niet zo is schakelen we de hulp in van het ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband en bekijken we met deskundigen uit het ondersteuningsteam of het kind geplaatst wordt op een andere basisschool die de zorg wel kan verlenen, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Op dit niveau worden oudergesprekken naar behoefte gevoerd.

Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

Meer informatie over passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur van ons samenwerkingsverband 'Midden Limburg', kunt u middels onderstaande link lezen. Deze is gekoppeld aan de website van Kindante.

[Passend onderwijs](#)



Volgen van de ontwikkeling van het kind

De totale ontwikkeling van kinderen staat op onze school centraal. Wij volgen deze ontwikkeling zo goed mogelijk en we gebruiken daarvoor verschillende manieren en instrumenten.

In alle groepen is het observeren van kinderen in hun spel en werken een heel belangrijk middel om de ontwikkeling van het kind te volgen.

Reflectiegesprekken leveren het kind en de leerkracht veel inzicht in het ontwikkelingsproces van het kind.

In de **groepen 1/2** én in de peuteropvang van MIK wordt de ontwikkeling van de kinderen in beeld gebracht m.b.v. het instrument KIJK!

In de **groepen 3 t/m 8** wordt de cognitieve ontwikkeling van de kinderen in beeld gebracht middels methode gebonden toetsen en Cito-toetsen. Een korte uitleg van de Cito-scores vinden jullie in de tabel op de volgende pagina.

De resultaten van deze toetsen en metingen worden opgenomen in de Springdonkklapper en het rapport. In groep 8 wordt de IEP-eindtoets afgenomen. De uitslag hiervan ontvangen de kinderen op een apart blad eind mei.

Van ieder kind is op school een dossier aanwezig. Dit dossier is op aanvraag in te zien door de ouders/verzorgers.

Springdonkklapper

We werken al jaren met een Springdonkklapper waarin een kindbeeld (2x), geschreven door de leerkracht en een rapport (2x) zit. Voor de groepen 3 t/m 8 is er ook een uitdraai van de Cito-gegevens toegevoegd. De ouders ontvangen 3x per jaar deze klapper. Deze momenten staan vermeld in de schoolkalender.

In het **kindbeeld** omschrijven de leerkrachten van groep 1 t/m 8 voornamelijk de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. In de bovenbouw schrijven de kinderen ook een eigen kindbeeld, dat als uitgangspunt dient voor een gesprekje met de leerkracht.

Het rapport voor groep 3 t/m 8 bevat per vakgebied een woordbeoordeling voor het gemiddelde van de methode gebonden toetsen en is er een beoordeling voor betrokkenheid.

In groep 1-2 volgen we de kinderen door observaties. Als een kleuter 3 maanden onderwijs op onze school heeft genoten volgt er een oudergesprek a.d.h.v. een speciaal formulier, waarin de ontwikkeling van het kind centraal staat. Daarnaast registreren de leerkrachten 2x per jaar (jan. en juni) hun bevindingen in het volgsysteem KIJK! Een uitdraai hiervan komt in de springdonkklapper.

Begeleiding naar voortgezet onderwijs

Huiswerk

Wij hebben als school een bewuste keuze gemaakt in het beleid rondom huiswerk. Kinderen hebben hun speeltijd nog hard nodig. Tot en met groep 6 krijgen kinderen alleen huiswerk mee ter ondersteuning van het leren. We letten daarbij wel op de haalbaarheid én de extra belasting voor het kind. We overleggen hierover met de ouders/verzorgers. Wel kan een kind speelse opdrachten krijgen: iets uit je eigen omgeving nazoeken of iemand interviewen. In overleg met ouders en kind wordt er incidenteel extra oefenstof m.b.t. een vakgebied meegegeven. Thuis kan er gratis gebruik gemaakt worden van Gynzy Kids. Groep 7 en 8 krijgt structureel huiswerk. De kinderen leren het huiswerk te plannen, een agenda (aangereikt door school) te hanteren en we bespreken de aanpak van het maak- én leerwerk. We doen dit met name als voorbereiding op het vervolgonderwijs.



De stap naar het vervolgonderwijs

De eerste stap is al gezet: we volgen de kinderen goed gedurende hun héle schoolloopbaan. Om de overstap naar het vervolgonderwijs samen met ouders/verzorgers en kinderen voor te bereiden gaan wij vanaf eind groep 6 hierover al in gesprek.

In vogelvlucht volgen hier de belangrijkste stappen:

- In groep 6 en 7 gaan wij **met** kinderen en ouders in gesprek over het mogelijke uitstroomperspectief van een kind. Op basis van de kenmerken van het kind en het leerlingvolgsysteem kan er al een eerste indicatie worden besproken.
- In november in groep 8 geeft de school het voorlopige schoolkeuzeadvies aan kind en ouders aan de hand van de kenmerken en de ontwikkeling van het kind in de voorgaande jaren.
- In januari/februari in groep 8 worden de reguliere Cito-toetsen afgenomen. In deze periode zijn ook de open dagen van het vervolgonderwijs in de regio.
- In maart in groep 8 geeft school het definitieve schooladvies.
- In april in groep 8 wordt de IEP-eindtoets afgenomen. Wanneer de score hiervan significant hoger ligt dan het schooladvies, mogen ouders om een heroverweging van het advies vragen.
- In juni krijgen alle kinderen bericht van het voortgezet onderwijs over hun plaatsing.

Het kind behoort tot:

- | | |
|-----|-------------------------------|
| I | de 20% best scorende kinderen |
| II | de 20% boven het gemiddelde |
| III | de 20% rond het gemiddelde |
| IV | de 20% beneden gemiddeld |
| V | de 20% laagst scorenden |

Opbrengsten van ons onderwijs

Opbrengsten voor kinderen

Op OBS de Springdonk kijken we zo breed mogelijk naar de ontwikkeling van kinderen. Het kind als compleet mens staat centraal in ons onderwijs. Natuurlijk meten wij onze schoolopbrengsten op alle cognitieve gebieden en daarnaast hechten wij grote waarde aan de ontwikkeling van alle talenten van onze kinderen. Als school zijn we actief op zoek naar een passende manier om die totaalontwikkeling van kinderen goed in beeld te brengen. Hierover hebben jullie al meer kunnen lezen in het hoofdstuk 'Zorg voor onze kinderen' (zie blz. 13 t/m 15).

Opbrengsten van ons onderwijs

Als school gebruiken wij de resultaten van de landelijk genormeerde toetsen die wij afnemen, om ons eigen onderwijs kritisch te bekijken. Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed?

Hiervoor gebruiken we alle Cito-toetsen die in de groepen 3 t/m 8 worden afgenomen en de resultaten van de eindtoets. (IEP).

In het jaardeel van de schoolgids vinden jullie de opbrengsten van de IEP toets van de afgelopen jaren in relatie tot de gemiddelde score van vergelijkbare scholen in het land. Er wordt gewerkt met een landelijke norm, een onder- en een bovengrens.

Bij de eindtoets van groep 8 kun je als school een onvoldoende of voldoende scoren. De afgelopen 3 jaar hebben we op de eindtoets (IEP) een voldoende gescoord waarvan in de laatste 3 schooljaren (2016 t/m 2019) zelfs een score boven de bovengrens werd behaald. Wij analyseren alle opbrengsten om ons onderwijs nog verder te optimaliseren en wat al goed gaat te borgen.

In het jaardeel (onderdeel van onze schoolkalender) vinden jullie steeds de meest recente gegevens.

Tevredenheidsonderzoek

Vierjaarlijks wordt binnen alle scholen van Kindante een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij kinderen, ouders en teamleden. In januari 2019 is dit voor het laatst gebeurd. Hieruit bleek dat alle betrokkenen zeer tevreden zijn over onze school. En wij zijn natuurlijk heel blij met deze uitslag.

	Gemiddelde score OBS de Springdonk		Gemiddelde score landelijk	
	2016	2019	2016	2019
Kinderen	8,5	8,2	8,1	8,1
Ouders	8	8	7,6	7,2
Teamleden	8	8	7,7	7,8

Inspectie

De inspectie heeft in het schooljaar 2014-2015 een Periodiek Kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op onze school. Hierbij onderzoekt de inspectie de kwaliteit van ons onderwijs op de aspecten aanbod, zicht op ontwikkeling, didactisch handelen, ondersteuning, verantwoording en dialoog, kwaliteitscultuur, evaluatie en verbetering, veiligheid, schoolklimaat en resultaten. De kwaliteiten van OBS de Springdonk zijn in dit onderzoek goed naar voren gekomen en ook de aandachtspunten. De eindbeoordeling voor onze school was voldoende en dus blijft de school onder het reguliere toezicht vallen. We zijn met de aanbevelingen aan de slag gegaan. Het hele rapport van het onderzoek is terug te lezen op zowel de website van [school](#) als die van de [onderwijsinspectie](#).



Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De meeste kinderen stromen na 8 jaar onderwijs op de Springdonk door naar het voortgezet onderwijs. Kinderen gaan vanuit Susteren naar verschillende scholen in het voortgezet onderwijs. De meest bezochte scholen:

- Connect College in Echt
- Dacapo in Sittard en Born
- Trevianum in Sittard
- Niekke/Agora College in Roermond
- Voortgezet onderwijs in Maaseik

In ons jaardeel kunnen jullie het actuele overzicht zien van de uitstroom van de leerlingen van groep 8 aan het eind van schooljaar 2018-2019.



Doorstroom in het voortgezet onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van onze kinderen in het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk. Hierbij kijken we kritisch of onze schooladviezen passend zijn geweest. In ons jaardeel vinden jullie het actuele overzicht van de doorstroom van onze kinderen in het voortgezet onderwijs.

Methodeoverzicht

De afgelopen jaren hebben we vrijwel alle methodes vervangen voor methodes/ methodieken die beter aansluiten bij ons onderwijsconcept en onze visie en wat het huidige onderwijs van ons vraagt.

Overzicht methodes OBS De Springdonk		
Basisontwikkeling	Groepen 1/2	Thematisch aanbod
Wereldoriëntatie	Vanaf groep 3	DaVinci
Technisch lezen	Groep 3	Veilig leren lezen en List
	Groep 4 t/m 8	List
Taal	Groep 3	List
	Groep 4 t/m 8	Taal in beeld
Begrijpend lezen	Groep 5 t/m 8	Bliksem
Rekenen	Groep 3 t/m 8	Wereld in getallen
Spelling	Groep 4 t/m 8	Taalactief
Schrijven	Groepen 1/2	Schrijfdans
	Groep 3 t/m 8	Eigen aanbod op basis van Novoskript en Pennenstreken
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Groep 1 t/m 8	Programma alternatieve denkstrategieën (PAD)
Drama	Groep 1 t/m 8	Thematisch aanbod
Engels	Groep 7 en 8	Groove me
Verkeer	Vanaf groep 3	VVN Verkeerseducatielijn
Bewegingsonderwijs	Groep 1 t/m 8	Basislessen
Expressie	Groep 1 t/m 8	Bronnenboeken
Muziek	Groep 1 t/m 8	1,2,3 Zing

Onze organisatie

In het schooljaar 2019-2020 starten wij met ongeveer 312 kinderen en we groeien in de loop van het schooljaar naar een leerlingaantal van rond de 335 kinderen. We maken gebruik van 11 groepen verdeeld in een onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Daarnaast worden er op school verschillende aanvullende taken uitgevoerd.

In het jaardeel kunnen jullie zien hoe de inzet van onze teamleden in dit schooljaar plaatsvindt. Jullie zien de inzet van de leerkrachten en onderwijsassistentes. De onderwijsassistentes zijn in principe gekoppeld aan een bouw, maar worden daarbuiten ook ingezet in ondersteuning van leerkrachten. Binnen onze school heeft ieder teamlid zijn eigen talenten en expertise(s). Deze worden hieronder omschreven. Daar maken we ook zoveel mogelijk gebruik van om ons onderwijs voor kinderen zo sterk mogelijk te maken.

Daarnaast zijn er ook algemene taken die uitgevoerd worden, zoals het voorbereiden van vieringen, activiteiten en MR.

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor onze school en voor alle kinderen. Hierbij staat de kwaliteit van onderwijs aan onze kinderen uiteraard altijd centraal.

Groepsleerkracht

Onze leerkrachten verzorgen de kerntaak van onze school: kinderen zich naar hun eigen beste kunnen laten ontwikkelen in een fijne sfeer. Dit vraagt van leerkrachten op de Springdonk dat ze onze kinderen ondersteunen vanuit verschillende rollen: begeleiden, coachen, uitdagen, sturen, onderzoeken, signaleren. Dit vraagt van leerkrachten dagelijks een kwalitatief goede voorbereiding op lesinhouden en aanpak. De leerkracht

stemt daarbij steeds af op wat de groep en het individuele kind nodig heeft.

Leerkrachten stemmen onderling hun onderwijs en groependoelstellingen af om te zorgen voor een doorgaande begeleiding voor kinderen. Leerkrachten voeren op schoolniveau aanvullende taken uit ten behoeve van het onderwijs. Natuurlijk werken leerkrachten ook jaarlijks aan professionalisering in teamverband en op individuele basis.

Onderwijsassistent

Onze 3 onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten in hun zorg voor onze kinderen. Dit kan binnen of buiten de groep gebeuren. Het programma dat zij verzorgen voor kinderen, is opgesteld in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht en/of met het ondersteuningsteam (SOT).

SOT (School Ondersteunings Team)

Het SOT bestaat uit 3 specialisten (op gebied van gedrag, lezen, rekenen) en een coördinator. Deze 4 mensen hebben naast hun specialisme ook een lesgevende taak. Door te werken met meerdere specialisten in plaats van een intern begeleider, kunnen wij de zorg voor alle kinderen breed dragen. Het SOT begeleidt en coacht de leerkrachten in hun aanbod en handelen naar kinderen. Dit kan op groeps- of kindniveau zijn. Het SOT houdt de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 in de gaten middels gesprekken met leerkrachten, analyseren van opbrengsten, plegen van observaties en het inpassen van nieuwe onderwijsontwikkelingen, die aansluiten bij ons onderwijs en de onderwijsbehoefte van onze populatie kinderen. Voor ouders is de leerkracht het eerste aanspreekpunt bij vragen en/of zorgen. De leden van het SOT kunnen afhankelijk van de vraag aansluiten bij een gesprek. Ook worden waar nodig/ wenselijk externen betrokken. Naast het SOT worden ook teamleden met de expertise hoogbegaafdheid, ICT en VVE (vroeg- en voorschoolse educatie) betrokken bij individuele casussen of de algehele schoolontwikkeling.

Rekenspecialist

De rekenspecialist analyseert kritisch de rekenopbrengsten in alle groepen en ontwikkelt ons rekenonderwijs op school-, groeps- en kindniveau. Daarnaast is zij medeverantwoordelijk voor het rekenbeleid van onze school.

Leesspecialist

De leesspecialist zorgt ervoor dat alle leesactiviteiten afgestemd worden op onze leesdoelen voor ieder kind. Bovendien is de leesspecialist ook verantwoordelijk voor de inrichting, het gebruik en het beheer van de schoolbibliotheek en zorgt zij voor leesmotiverende activiteiten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de Kinderboekenweek, Kinderjury, de Voorleeswedstrijd en de Nationale Voorleesdagen. De opzet van de schoolbibliotheek is verzorgd in samenwerking met de Domijnen. De leesspecialist is daarnaast medeverantwoordelijk voor het leesbeleid van onze school.

Gedragsspecialist

De gedragsspecialist wordt ingezet voor de begeleiding van individuele en groepen kinderen. Hij begeleidt ook leerkrachten bij klassenmanagement en individuele hulpvragen.

Administratieve ondersteuning

Onze ondersteunend medewerker laat de financiële- en leerlingadministratie zo soepel mogelijk verlopen. Ook draagt zij zorg voor alle bestellingen, een deel van de interne en externe communicatie en is zij een belangrijke contactpersoon voor onze ouders en kinderen.

Conciërge

De conciërge is verantwoordelijk voor klein onderhoud in en om ons gebouw. Daarnaast verzorgt hij allerlei huishoudelijke taken. Hij ondersteunt ook in de groepen tijdens de creatieve vakken.

Bedrijfshulpverlener (BHV)

Diverse teamleden zijn opgeleid tot BHV-er. Zij verlenen eerste hulp bij ongelukjes op school, organiseren ontruimings-oefeningen en houden de andere teamleden op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen m.b.t. de veiligheid.

Coördinatoren onderzoekend en ontwerpend leren (O&O)

Zij hebben de taak om O&O te verweven binnen ons onderwijs, leerkrachten hierin te professionaliseren en via STEM II nieuw aanbod de school in te brengen.

Bouwcoördinator

Onze school is verdeeld in drie bouwen (1 t/m 3, 4 t/m 6 en 7-8), waarbij iedere bouwcoördinator verantwoordelijk is voor de onderlinge afstemming binnen de bouw. Maandelijks stemmen bouwcoördinatoren, SOT en directeur met elkaar af op schoolniveau.

ICT'er

De ICT'er is voor de teamleden aanspreekpunt t.a.v. zaken rondom digitalisering. De ICT'er zorgt voor het bestandsbeheer en adviseert over de keuze van nieuwe programma's. Daarnaast heeft hij ook de taak om ICT te verweven binnen ons onderwijs en leerkrachten hierin te professionaliseren.

Coördinator VVE (vroeg -voorschoolse educatie)

Om de verbinding tussen peuteropvang en onze kleutergroepen zo optimaal mogelijk te maken, zetten wij onze coördinator VVE in. Zij voert overleg met de medewerkers van de peuteropvang en andere voorschoolse instellingen om zoveel mogelijk afstemming voor het jonge kind te realiseren.

Coördinator hoogbegaafdheid (HB)

De coördinator HB wordt ingezet voor de begeleiding van individuele en groepen kinderen. Zij begeleidt ook leerkrachten bij klassenmanagement en individuele hulpvragen en verdere professionalisering ten aanzien van HB. Tevens draagt zij zorg voor additionele middelen die aansluiten bij de onderwijsbehoeften van deze kinderen.

Vakdocent drama

Onze vakleerkracht drama gaat wekelijks met de kinderen aan de slag. Zij werkt met de groepen 1 t/m 8 op een speelse en passende manier aan zelfvertrouwen, inlevingsvermogen, samenwerken én ... samen vieren!

Interne cultuur coördinator (ICC)

De cultuurcoördinator is verantwoordelijk voor een doorgaande lijn in het cultuurprogramma dat aangeboden wordt in de school en/of programma's waar groepen gebruik van kunnen maken buiten school.

Verkeerscoördinator

De verkeerscoördinator is het aanspreekpunt voor alle zaken aangaande verkeerszaken (bijv. verkeersveiligheid om school, verkeersexamen). Daarnaast is zij medeverantwoordelijk voor het verkeersonderwijs op onze school.

Schoolcontactpersonen en coördinator sociale veiligheid (SV)

De schoolcontactpersonen (voorheen vertrouwenspersoon) zijn aanspreekpunt voor kinderen, ouders en collega's bij klachten. Deze klachten kunnen liggen op het gebied van pesten, intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of (homo)seksuele intimidatie. De coördinator SV coördineert op het gebied van pesten (onder andere afname pestvrijmeting) en de sociale veiligheid.



Ons gebouw

Centrale ruimtes

In de centrale ruimtes geven de open gangdelen, de glaswanden en de lichtstraat een ruime en open sfeer aan. Alle ruimtes (behalve de speelzaal en de bovenverdieping) zijn toegankelijk voor rolstoelgebruikers: er zijn geen drempels en de deuren zijn extra breed.

De beide voordeuren zijn met camera's beveiligd. Bezoek moet zich eerst melden via een intercominstallatie alvorens toegang te krijgen tot het gebouw.

Groepslokalen

In alle groepslokalen heerst een warme en gezellige sfeer, mede door de allergievriendelijke vloerbedekking die in alle ruimtes ligt. De lokalen zijn allemaal iets anders van vorm en inrichting, waardoor een speels effect bestaat. In alle groepen 1/2, in groep 2/3 en in de peuteropvang is een vide gecreëerd. Hierdoor hebben de kinderen extra speel- en werkruimte.

Alle lokalen zijn voorzien van een wastafel en grenzen aan toiletten.

Leerpleinen

De centrale ruimtes worden tijdens schooltijd ingezet als leerplein. De leerpleinen bevatten flexibele werkplekken,



ICT mogelijkheden en in de kasten staat concreet materiaal om te gebruiken tijdens instructies en het zelfstandig werken. Het meubilair is divers en sluit aan bij de activiteit die de kinderen daar doen. We hebben als school in mei 2018 een architectenbureau ingeschakeld om de leerpleinen te herinrichten, zodat de inrichting meer aansluit bij het groepdoorbrekend werken. In schooljaar 2018-2019 zijn de leerpleinen al helemaal heringericht conform ons onderwijsconcept. Het aanpassen van het meubilair in de lokalen is de volgende stap.



Speellokaal

Het speellokaal wordt gebruikt voor de spel/gymlessen van de peuters en kleuters en voor de drama- en danslessen. Alle materialen voor uitdagende bewegingslessen zijn in het lokaal aanwezig. Eén wand is verplaatsbaar om zo het podium of zelfs de hal te vergroten.

ICT binnen ons onderwijs

Op OBS De Springdonk zien wij bij het realiseren van onze doelen een betrouwbare en functioneel ingerichte ICT infrastructuur. Evenals een geïntegreerde inzet van



bijtijds ICT gerelateerde leermiddelen als onze belangrijke voorwaarden. Vanuit die insteek hebben we de beschikking over een schoolbreed, draadloos (WIFI) netwerk dat mogelijk maakt dat we kunnen inzetten op mobiele werkplekken voor zowel kinderen, personeel en externen.

Na uitvoerige oriëntatie en vergelijking van de mogelijkheden van diverse devices en concepten van (digitale) verwerking, hebben wij per schooljaar 2018-2019 weloverwogen gekozen voor de inzet van laptops en Apple iPads. Deze laptops en 130 iPads zijn verdeeld over groep 1 t/m 8.

Wij vinden het van belang te doseren in de inzet van deze leermiddelen en daarom worden de devices ingezet ter ondersteuning en verrijking van ons onderwijs en niet ter vervanging van de leerboeken.

Aansluitend hierop hebben wij de afgelopen jaren geïnvesteerd in de aanschaf van hardware m.b.t. "programmeren en coderen" in ons voornemen tot het uitwerken van een doorgaande lijn op het gebied van digitale geletterdheid.



Ontmoetingsruimte

In december 2018 hebben wij onze gezellige, uitnodigende ontmoetingsruimte in gebruik genomen. Deze ontmoetingsplek bevindt zich nabij de hoofdingang, is gekoppeld aan onze bibliotheek en is voorzien van een nieuwe keuken. Kinderen, ouders, teamleden, externen, verenigingen en buurtbewoners treffen en werken met elkaar in deze multifunctionele ruimte.

Schoolbibliotheek

Trots zijn we op onze prachtige bieb met al z'n mooie boeken. De veelzijdige collectie wordt meerdere keren per jaar aangevuld met de nieuwste boeken. De bieb wordt volop gebruikt tijdens schooltijd maar is ook na schooltijd open om boeken voor thuis te lenen. Dat kan op maandag, dinsdag en donderdag van 14.30–15.00 uur. Vanaf groep 3 kan er 1x in de 3 weken ook tijdens schooltijd geleend worden voor thuis op vrijdagmiddag.

De kinderen uit de groepen 1 en 2 kunnen 1 x per 3 weken boeken lenen voor de leeshoek in de klas.



Bovenverdieping

Op de bovenverdieping zijn de teamkamer, de administratie, twee werk/sprekkamers, de keuken en de verwarmingsruimte gesitueerd.

Werkplek directeur

Deze bevindt zich in de centrale ruimte nabij de hoofdingang.



Ouderbetrokkenheid

Op OBS de Springdonk werken we graag actief samen met ouders en verzorgers in een open en positief klimaat. Ouders en school werken samen aan een optimale ontwikkeling van elk kind; ieder vanuit zijn eigen rol. Op school werken we natuurlijk in een heel andere omgeving met kinderen dan thuis. Daarom hanteren we soms ook andere regels en afspraken op school. Als team kiezen we duidelijk welke regels we gebruiken. Als jullie hierover vragen hebben, kunnen jullie altijd bij ons terecht. Op een school is het helaas niet mogelijk met ieders wensen rekening te houden. Sommige ouders/verzorgers vinden de regels streng, andere ouders/verzorgers willen meer regels. Door erover te praten krijgen we wel meer begrip voor elkaars ideeën. We denken samen met de kinderen bewust na of een bepaalde regel nog steeds belangrijk is of dat juist moet worden. Zo maken we samen de sfeer op school.



Informatievoorziening aan ouders

We zorgen graag voor zo duidelijk mogelijke informatie aan ouders/verzorgers en we gebruiken daarvoor verschillende momenten en media. Hiernaast vinden jullie een aantal voorbeelden hiervan uitgewerkt.

Informatieavonden

In de 1^e maand van het nieuwe schooljaar wordt er een informatieavond per groep georganiseerd. Tijdens deze informatieavond worden jullie geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken binnen de klas en de school én over het programma van dat schooljaar voor jullie kind(eren). Wij vinden het heel fijn om jullie op deze avond te ontmoeten! De datum wordt jaarlijks op de kalender vermeld. Jullie worden via onder andere ISY vooraf nog geattendeerd op deze belangrijke avond.



Digitale informatie

Wij geven zo weinig mogelijk informatie op papier mee in verband met privacy, het milieu, de kosten en het digitale tijdperk waarin we leven. ISY

ISY is een afgeschermd digitaal communicatiemiddel waarvoor jullie je dienen aan te melden. Jullie ontvangen informatie over bijzondere activiteiten, nieuwtjes, hulpvragen vanuit school en uiteraard informatie over ons onderwijs. Daarnaast bevat ISY ook een agenda, fotoboek en zetten wij ISY in om de oudergesprekken in te plannen.

Website

Op www.springdonk.nl kunnen jullie informatie met betrekking tot school teruglezen. Hier vinden jullie bijvoorbeeld schooldocumenten (schoolplan, schoolgids, etc.).

Klasbord

Klasbord is een communicatieplatform voor het onderwijs. In een afgeschermd omgeving worden berichten en foto's van een groep gedeeld met de ouders die zich daarvoor via de leerkracht hebben aangemeld. Ieder jaar kunnen jullie je als ouder bij de nieuwe groepsleerkracht aanmelden. In de groepen 7 en 8 heeft Klasbord ook de functie om de mediawijsheid te vergroten.

Facebook

Op facebook zetten wij o.a. korte berichtjes met foto's of aankondigingen over bijzondere activiteiten.

Oudergesprekken

Bij kennismaking

Wanneer ouders kennis willen maken met onze school nemen wij daar graag de tijd voor. Ouders kunnen daarvoor een afspraak maken met de directeur (info@springdonk.nl).

Bij inschrijving

Ongeveer 6 weken voordat jullie kind als 4-jarige op onze school start, worden jullie door de leerkracht uitgenodigd voor een intakegesprek. Zo maken we nader kennis met elkaar en kunnen jullie als ouder aan ons al belangrijke informatie geven over jullie kind. Ongeveer drie maanden na start is er een vervolgesprek voor een eerste evaluatie.

Tijdens het schooljaar

In ieder schooljaar worden jullie als ouders drie keer per jaar uitgenodigd via ISY om samen over de ontwikkeling van jullie kind te praten. Op de schoolkalender en de agenda in ISY kunnen jullie al zien in welke weken deze gesprekken gepland worden. Wanneer er vanuit jullie als ouders/verzorgers of vanuit school vaker behoefte is aan persoonlijk contact, is dat natuurlijk mogelijk.

Informatieplicht van school aan ouders

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school.

Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Op de website van Kindante treft u de volledige informatie aan over dit onderwerp.

[Klik hier](#)

Medezeggenschap

Kinderraad

Medezeggenschap van kinderen vinden we belangrijk op onze school. Uit groep 1 t/m 8 wordt jaarlijks door de kinderen een vertegenwoordiger gekozen voor de Kinderraad. Zij komen samen met de directeur vier á vijf keer per jaar bij elkaar. Het reilen en zeilen in school staat daarbij centraal; waarover zijn de kinderen tevreden en welke aanvullende ideeën hebben ze.

Ouderpanel

In schooljaar 2015-2016 zijn wij gestart met een ouderpanel dat drie tot vier maal per jaar bij elkaar komt. Ouders, directeur en afvaardiging van teamleden sparren met elkaar over beleid en beleidsideeën ter inspiratie en als spiegel voor ons als school.

Medezeggenschap in onze school

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Informatierecht en initiatiefrecht

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren.

Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

Taken medezeggenschapsraad

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR advies of instemming te vragen.

- Instemmingsrecht

De MR heeft op een aantal onderwerpen ook een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan dus dit soort plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

- Adviesrecht

In de wet staat een lijst met zaken waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen. U kunt dan denken aan een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform.

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Oudervereniging

Onze oudervereniging bestaat uit alle ouders/verzorgers, omdat jullie automatisch lid worden bij aanmelding op OBS de Springdonk. Het bestuur wordt gevormd door de Ouderraad. De leden hiervan worden gekozen tijdens de algemene ledenvergadering door de aanwezige ouders/verzorgers. Tijdens de maandelijkse, openbare vergaderingen van de Ouderraad komen onderwerpen als verkeersveiligheid, inrichting speelplaats etc. aan de orde. Daarnaast is de Ouderraad een belangrijke partner van ons team in de organisatie van allerlei activiteiten voor onze kinderen.

Bij de vergaderingen is altijd een teamlid aanwezig om zoveel mogelijk directe informatie uit te wisselen. Belangstellenden kunnen de vergadering bijwonen, meedenken en vragen stellen, ook al hebben zij formeel geen stemrecht.

Ouderbijdrage

Iedere school mag een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere, niet tot het onderwijs behorende zaken. De wettelijke bepalingen rond de vrijwillige ouderbijdrage zijn vereenvoudigd. Het is niet meer verplicht een overeenkomst met ouders over deze ouderbijdrage te sluiten en een model van een dergelijke overeenkomst op te nemen in de schoolgids.

De toelating van kinderen tot deze extra activiteiten mag echter niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage. Basisscholen mogen derhalve geen enkel kind meer uitsluiten van activiteiten die de school organiseert. Ook als de vrijwillige ouderbijdrage niet is voldaan.

De PO-raad heeft dit vastgelegd in een nieuwe richtlijn waarin de volgende afspraken zijn opgenomen:

- Er is geen drempel voor ouders om hun kind in te schrijven,
- De ouderbijdrage is altijd vrijwillig,
- Basisscholen communiceren duidelijk aan ouders dat de bijdrage vrijwillig is,
- De medezeggenschapsraad stemt altijd in met de hoogte en besteding van de vrijwillige

ouderbijdrage. Ook als ouders de bijdrage via bijvoorbeeld een oudervereniging betalen,

- Er is geen maximum aan de ouderbijdrage gesteld, omdat er dan ook geen norm ontstaat.

De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang vallen niet onder 'vrijwillige ouderbijdrage'.

De algemene ledenvergadering vindt meestal plaats in oktober of november. Tijdens deze vergadering wordt, nadat een kascontrole heeft plaatsgevonden de besteding van de ouderbijdrage van het voorgaande schooljaar besproken. De begroting voor het nieuwe schooljaar wordt voorgelegd en na goedkeuring kan de ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar worden vastgesteld. Ten tijde van het verschijnen van deze schoolgids bedraagt de vrijwillige bijdrage:

- € 23,00 in groep 1 t/m 3
- € 30,00 in groep 4 t/m 7
- € 54,00 in groep 8 (inclusief het schoolverlaterskamp).

Betalingsregelingen (gespreide betaling e.d.) zijn goed mogelijk. Informeer bij de penningmeester van de oudervereniging of overleg met de directeur. Ook zijn er mogelijkheden voor vergoeding van deze kosten via Stichting Leergeld. Ook voor informatie hierover kunnen jullie terecht bij de school.

Kinderen die om redenen niet mee kunnen of mogen doen krijgen waar gewenst een alternatief programma aangeboden. Indien ouders hiervoor kiezen, dienen zij dit zélf ruim van te voren aan te geven bij de leerkracht van het kind of bij de directeur.



Overblijven en (buitenschoolse) Opvang

Overblijfmogelijkheden

We werken op school met een korte middagpauze die start om 12.00 uur. Om 12.45 uur beginnen de middaglessen. Veel kinderen eten op school, maar dat is niet verplicht. De kinderen eten in hun eigen klas onder toezicht van een overblijfkracht.

Het overblijven is een verantwoordelijkheid van de school (tussenschoolse opvang). Als school hebben wij deze taak gedelegeerd aan stichting **KOS** (Kinderopvang Springdonk).

Binnen de stichting KOS regelen 2 coördinatoren de dagelijkse gang van zaken m.b.t. het overblijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Zij worden hierbij geholpen door een groep vrijwilligers. Allen krijgen voor hun hulp een kleine vergoeding.

Het bestuur van de stichting KOS heeft een draaiboek gemaakt waarin alle afspraken en regels die voor het overblijven gelden, zijn vermeld. Dit draaiboek vinden jullie op onze website. Op verzoek kunnen jullie ook een papieren exemplaar verkrijgen.

Het overblijven is in principe een keuze voor het hele jaar. Jullie betalen een vaste jaarvergoeding, die ook in termijnen kan worden betaald.

Door jullie aanmelding verplichten jullie je tot het betalen van de kosten: **dit is géén** vrijwillige bijdrage! Bij het aanmeldingsformulier ontvangen jullie ook de betalingsmogelijkheden. De bijdrage voor 4 dagen in de week overblijven is €120,- per jaar (is €0,75 per dag). Er is ook een mogelijkheid ingebouwd voor incidenteel overblijven (€1,- per keer).

Drinken wordt niet via de school verstrekt. Als jullie kind overblijft dient hij/zij zélf drinken (zónder prik) mee te nemen in een afsluitbare beker, waarop de naam en groep van jullie kind vermeld staat.

Aangezien KOS tot 12.30 uur verantwoordelijk is voor de kinderen die overblijven mogen kinderen die 's middags thuis gaan eten pas vanaf 12.30 uur weer terug op school komen. Zij vallen nl. niet onder de verantwoordelijkheid c.q. het toezicht van KOS. Tussen 12.30 en 12.45 uur houden er daarom ook teamleden buiten mede toezicht.

Door de leden van KOS wordt voortdurend gewerkt aan het verbeteren van de zorg en de kwaliteit van het overblijven. Alle overblijfkrachten worden in de gelegenheid gesteld oudercursussen te volgen o.a. de cursus 'Verantwoord overblijven'.

Opvangmogelijkheden

Kinderdagverblijf, Peuteropvang en voor- en naschoolse opvang wordt geboden door onze kindpartners MIK en Pit Groeihuis.

MIK biedt peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar aan in de twee scholen in Susteren, waaronder ook bij ons op school. Met de pedagogisch medewerkers van Peuteropvang Springdonk hebben wij een intensieve onderwijskundige samenwerking. Zo hebben op momenten peuters en kleuters gezamenlijke activiteiten. Bij een kennismakingsgesprek zullen wij hier meer over vertellen en laten zien.

Via onderstaande link komt u op de website van onze kindpartners MIK en Pit Groeihuis waar u meer praktische informatie kunt vinden over hun aanbod.

[MIK kinderopvang Susteren](#)
[Pit Groeihuis](#)



ABC van praktische punten

Aanmelding en inschrijving nieuwe kinderen

Aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie. U kunt uw kind(eren) het hele jaar inschrijven. Maar voor de indeling van de groepen is het voor ons wél belangrijk om de aanmeldingen voor het nieuwe schooljaar zo snel mogelijk te ontvangen. Als jullie kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. We gaan ervan uit dat jullie kind zindelijk is. Wanneer er medische redenen zijn waarom jullie kind nog niet zindelijk is, gaan wij hier graag over in gesprek. Ongeveer 6 weken vóórdat jullie kind naar school komt is er een intakegesprek met de leerkracht. Daarin spreken jullie samen met de leerkracht af hoe de 10 wenmomenten of 5 wendagen worden ingepland. In de laatste twee weken vóór de zomervakantie wordt een nieuw kind alleen geplaatst als dit met ouders/verzorgers overeengekomen is bij de aanmelding.

Er worden ook kinderen ouder dan 4 jaar aangemeld, bijv. na een verhuizing. Voordat de inschrijving definitief is, wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Tevens vindt er, na een intakegesprek met de directeur, aan de hand van een intakeformulier een gesprek plaats met de groepsleerkracht van de groep waarin het kind geplaatst wordt. Het advies van de vorige school m.b.t. plaatsing wordt zeer serieus meegenomen. Er wordt bij toelating nadrukkelijk gekeken naar de onderwijsbehoefte van het kind én de reeds bestaande zorg in de groep waar het kind geplaatst kan/zal worden.

Er is instroombeleid geformuleerd t.a.v. de overstap van leerlingen binnen de gemeentegrenzen in de loop van een schooljaar. Informatie hierover kunt u krijgen bij de directie.

Bibliotheek

Lezen is een belangrijke vaardigheid. Het kan helpen bij het verwerken van bepaalde ervaringen, het draagt bij tot een goede woordenschat en het is natuurlijk leuk! We besteden veel aandacht aan recreatief én informatief lezen. De school neemt deel aan acties die het lezen bevorderen zoals de Nationale Voorleeswedstrijd, de Kinderjury en de Kinderboekenweek.

OBS de Springdonk heeft in samenwerking met de Domijnen een eigen schoolbibliotheek waar kinderen boeken kunnen lenen. Maar natuurlijk kunnen er ook boeken worden geleend bij andere vestigingen van de Domijnen.

Het lidmaatschap van de openbare bibliotheek is voor kinderen tot en met 18 jaar gratis. Het stimuleert uw kind als u samen met hem/haar boeken uit gaat zoeken.



Brengen en halen van kinderen

Alle kinderen, groepen 1 t/m 8, kunnen vanaf 08.15 uur worden binnengebracht, het zgn. 'inloopkwartier'. We schrijven hier bewust binnengebracht, want u bent zelf, als ouder/verzorger óók van harte welkom in de school. Het kwartiertje vóór school wordt als zeer prettig ervaren om even kort iets te vragen/vertellen, maar ook om ongedwongen in contact te komen met andere ouders/verzorgers. Omdat om 8.30 uur de lessen starten vragen we iedereen om dan niet in school te blijven praten. Wel gezellig, maar storend voor de kinderen en leerkrachten, ook omdat kinderen en leerkrachten van de leerpleinen en diverse ruimtes gebruik maken als lesruimte. Bij het halen van de kinderen graag wachten op het schoolplein: de kleinere kinderen worden door de leerkrachten bij het schoolplein aan de achterkant van het gebouw veilig naar jullie toe gebracht. Wanneer jullie de kinderen door iemand anders laten ophalen of jullie komen zelf iets later, geef dit dan a.u.b. even door aan een leerkracht of een ander teamlid.

Met de kinderen is afgesproken, dat als ze de persoon die ze zou komen halen niet zien, ze weer teruggaan naar de leerkracht! Wij verzoeken jullie dringend niet zónder verder overleg een buurkind of vriendje alvast mee te nemen- ook al is het goed bedoeld.

Doubleren en versnellen

Soms verloopt de ontwikkeling van kinderen zo, dat het beter is een jaar te doubleren of een jaar te versnellen. Hierover voeren we altijd overleg met ouders. Na overleg met ouders, is het de school die uiteindelijk de formele beslissing neemt. Meer informatie hierover is ook te vinden via www.rijksoverheid.nl.

Gym

De kleuters krijgen gym in het speellokaal. De kinderen dragen gymschoenen, voor de veiligheid en de hygiëne. De schoenen kunnen op school blijven, voorzien van naam. Schoenen met klittenband of elastiek zijn handig: veel jongere kleuters kunnen nog niet strikken....

Vanaf groep 3 zijn de gymlessen in de sporthal. Indien er een groep 2/3 is geformeerd, krijgen de kinderen van groep 2 op school een les schrijfdans en gaan de kinderen van groep 3 mee naar de sporthal. De kinderen nemen een tas met sportschoenen, een T-shirt en gymbroekje/turnpakje mee. De schoenen zijn nodig voor de veiligheid en hygiëne: voorkomt besmetting met voetwraten of eczeem. De gymschoenen mogen NIET buiten worden gedragen. Gymkleding is verplicht.

Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de kinderen hun **gymspullen WEKELIJKS mee naar huis nemen** i.v.m. hygiëne en dus niet voor langere tijd op school laten. We gaan ervan uit dat jullie, als ouder/verzorger samen met jullie kind, hiervoor zorgdragen.



Hoofdluiscontrole

Op OBS de Springdonk is een "luizenbrigade" actief. Deze groep mensen is getraind in het controleren van kinderen op de aanwezigheid van hoofdluis. Elke 1^e week na een vakantie is deze brigade actief. We vragen ouders/verzorgers met de kapsels van de kinderen rekening te houden met deze controle. Ingewikkelde kapsels bemoeilijken de controle. Indien er hoofdluis (levende luisjes) geconstateerd wordt, worden de ouders/verzorgers van het betreffende kind direct (discreet) hierover geïnformeerd. De ouders/verzorgers worden verzocht hun kind op te halen en gelijk te behandelen. Indien er alleen neetjes gevonden worden, ontvangt u hier schriftelijk een terugkoppeling over. Op school zijn er kammen te leen voor 14 dagen. U kunt zich opgeven om de luizenbrigade te versterken. We streven er naar dat iedere groep eigen luizenpluizers heeft. Meer informatie is via school te verkrijgen.

Melding schoolverzuim

Bij ziekte

Geef altijd door als jullie kind ziek is. Bij voorkeur vóór schooltijd. Een telefoontje of een briefje door een broertje, zusje, vriendje enz. laten afgeven is voldoende.

Dit geldt ook in het geval een kind iets later komt bijvoorbeeld i.v.m. een dokters- of tandartsbezoek. Het is onplezierig als we géén afmelding hebben gekregen: we vragen ons dan toch af of er onderweg iets gebeurd is.

Bij twijfel over ziekmeldingen kan na controle de betreffende dag door school als ongeoorloofd verzuim worden aangemerkt en doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar.

Bij te vaak te laat komen, zijn wij verplicht om na 2 waarschuwingen contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Verlofregeling

School kan verlof geven voor een bezoek aan een arts, tandarts en specialist, omdat dit niet altijd buiten de schooltijden kan worden geregeld. Jullie kunnen dit mondeling of schriftelijk doorgeven aan de leerkracht.

Ander verlof moet met opgaaf van redenen altijd schriftelijk en indien mogelijk minimaal drie weken van tevoren worden aangevraagd bij de directeur. Voor verlof, langer dan 10 schooldagen, zijn jullie verplicht een verlofverzoek in te dienen bij de leerplichtambtenaar. Geldige redenen zijn bijzondere familieomstandigheden (bruiloft, jubilea, e.d.) of godsdienstige redenen.

Voor afwijkend vakantieverlof is vaak een werkgevers- of doktersverklaring noodzakelijk. Indien het verlof niet wordt toegekend, kunnen jullie bezwaar maken bij de leerplichtambtenaar.

Meer over leerplicht leest u op pagina 38.

Privacy wetgeving

Wij houden ons aan de bestaande wetgeving betreffende de AVG (Algemene Verordening Gegevens bescherming). Meer informatie hierover is te vinden via deze link [privacy beleid Kindante](#).

Foto's van kinderen

Elk jaar worden er bij (speciale) gelegenheden foto's gemaakt van situaties van kinderen in en buiten de klas/groep. Deze foto's worden onder andere óók gebruikt om de schoolgids, onze website en berichten op ISY te verlevendigen.

Aan het begin van ieder schooljaar zijn wij verplicht om jullie toestemming te vragen over het gebruik van foto en/of beeldmateriaal.

Voor het bezoek van de schoolfotograaf vragen wij via de toestemmingsverklaring van Isy toestemming voor het maken van de groepsfoto's.

Snoepbeleid

Met klem willen we ouders/verzorgers wijzen op de schoolafpraak dat er op school niet gesnoept mag worden.

Houd ook rekening met drinken. Frisdranken (maar ook sommige "zuivelproducten") bevatten veel suikers die niet goed zijn voor de gezondheid.

Kinderen of u als ouders/verzorgers zullen, indien ze snoep bij zich hebben, hierop aangesproken worden door leerkrachten en/of overblijfkrachten.

Speelplaats

Op de speelplaats mag alleen **gelopen** worden, **dus niet fietsen**.

Verspreid over de speelplaats zijn diverse extra speelmogelijkheden zoals een duikelrek, een nieuw klimtoestel, ballencrown, knikkerpotjes, een plek waar gedanst kan worden op muziek en zandbak. Op een apart gedeelte van de speelplaats staan twee basketbalpalen en twee goaltjes. Dit gedeelte wordt vooral gebruikt voor de balspelen.

Bovendien is er divers buitenspel materiaal aanwezig. Aanschaf van deze materialen is alleen mogelijk geweest door een financiële bijdrage van stichting KOS.

Stagiaires

Studenten van de opleiding tot onderwijsassistent, klassenassistent of pedagogiek bieden wij de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen op onze school. De opleidingsinstituten zijn o.a. Leeuwenborgh-opleidingen, Gilde-opleidingen en het Arcus college.

Traktaties en vieren van verjaardag

Op school is de afspraak gemaakt dat er bij verjaardagen NIET getrakteerd wordt.

In de klas wordt de verjaardag van het kind wél gevierd. De jarige staat deze dag in het middelpunt ook zonder traktaties. Zo mag de jarige samen met enkele vriendjes langs de andere groepen gaan om zich daar te laten feliciteren en natuurlijk een sticker op te halen voor zijn/haar verjaardagskaart.

Bovendien hebben we afgesproken dat er op school geen uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden uitgedeeld. We verzoeken jullie vriendelijk dat buiten

school te doen. De reden hiervoor is dat er in een groep ook kinderen zijn die minder populair zijn bij hun klasgenootjes en dat deze kinderen dan ook nooit of bijna nooit een uitnodiging ontvangen. Hetgeen natuurlijk heel vervelend is voor deze kinderen. Daarom deze afspraak.

Hetzelfde geldt voor het uitdelen van kerst- en nieuwjaarskaarten rond de jaarwisseling. Stop de kaart eventjes bij vriendjes of vriendinnetjes in de brievenbus.

Jarige leerkrachten

Kinderen mogen uiteraard wel wéten dat en wanneer leerkrachten jarig zijn, maar als openbare school (rekening houdend met alle geloven/levensovertuigingen) hebben we gekozen voor het niet-vieren van de verjaardag van de leerkracht. Er zijn genoeg andere gelegenheden om toch samen plezier te maken, zonder dat mensen door hun overtuiging moeten worden uitgesloten. Om leerkrachten niet in verlegenheid te brengen geven wij er als school de voorkeur aan dat kinderen **géén cadeautjes** voor de leerkracht meenemen. Een aardige tekening is natuurlijk altijd welkom, óók als de leerkracht niet jarig is.



Verkeer van en naar school

We willen iedereen vragen zoveel mogelijk te voet naar school te komen. Er is op het plein beperkt plaats voor het stallen van fietsen. De fietsen MOETEN in het rek worden geplaatst. Past de band niet in de houder, dan moet de fiets een standaard hebben.

Speciaal voor de autobezitters

Parkeerplaats voor alle schoolbezoekers is op het Raadhuisplein. Hier is altijd plaats! Er is een extra poortje geplaatst, zodat de loopafstand vanaf het plein nog kleiner is.

Bij de hoofdingang aan de Schoutlaan is de stoeprand geel gemarkeerd en daar mogen dus **geen** auto's stoppen of parkeren. Dat geldt zeker voor het zebrapad!

Vervanging

Als een leerkracht i.v.m. langdurige afwezigheid, vervangen moet worden, proberen we te realiseren dat er niet meer dan twee leerkrachten in een groep komen. Dit is afhankelijk van de beschikbaarheid van vervangers. De vervangingen worden sinds schooljaar 2017-2018 binnen het cluster (voor ons Echt-Susteren) geregeld.

Mocht er onverhoopt geen vervanger voorhanden zijn dan proberen wij dat intern te regelen. Dit is een tijdelijke oplossing. Als er uiteindelijk geen vervanging mogelijk is, zijn we genoodzaakt om groepen samen te voegen, een onderwijsassistente in te zetten of in het uiterste geval een groep naar huis te sturen. Deze laatste optie zal minimaal 1 dag van te voren via ISY worden aangekondigd.



Partners voor ouders en voor school

School en ouders werken nauw samen in de ontwikkeling van onze kinderen. Daarbij kunnen we rekenen op de ondersteuning van een aantal belangrijke partners. Hieronder vinden jullie een aantal daarvan.

Kindante

OBS de Springdonk hoort bij het bestuur van de stichting Kindante. De samenwerking met onze andere scholen en ons ondersteuningsbureau geeft voordelen op het gebied van beleidsontwikkeling (tijdbesparend), gezamenlijk inkopen (kostenbesparend) en het gebruiken van ieders specialisaties en talenten.

In het cluster Echt-Susteren werken we nauw samen met de andere scholen van Kindante op allerlei terreinen. Via ISY en de website houden we u hiervan op de hoogte.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Opvoeden en opgroeien is leuk, maar niet altijd even gemakkelijk. Daar kunnen ouders soms best wat hulp bij gebruiken. Daarom is er het Centrum voor Jeugd en Gezin. Dé plek waar ouders of verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG biedt verschillende vormen van ondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot en met 23 jaar). Zo kun je er terecht voor informatie en advies, themabijeenkomsten, workshops en persoonlijke ondersteuning.

Contact

Telefoon: 088-43 88 300 (iedere werkdag van 9.00-17.00 uur)

E-mail: info@cjgml.nl

Website: www.cjgml.nl (voor ouders/opvoeders)

Website: www.justyoung.nl (voor jeugd 12+)

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is er niet alleen voor controle op de wet leerplicht. Er wordt ook met school en ouders meegedacht in ondersteuningsmogelijkheden, wanneer er sprake is van verzuim of structureel te laat komen.

Contact

Gemeente Roermond

Team Educatie

Telefoon: 0475-359 999

E-mail: verzuimloket@roermond.nl

GGD

De GGD Limburg-Noord is de gezondheidsdienst van 15 gemeenten in Noord- en Midden-Limburg. De afkorting GGD staat voor Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst. De kernactiviteit is het bevorderen van de gezondheid van de inwoners in de regio, met name door het tegengaan en vroegtijdig opsporen van ziekten (preventie).

Contact

Bel voor vragen m.b.t. kinderen/jongeren van 4 - 19 jaar T 088-1191111 op maandag t/m donderdag van 08.30 - 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 - 14.00 uur.

Ondersteuningsteam

Om de basisscholen te ondersteunen in het realiseren van kwalitatief goed passend onderwijs voor alle kinderen worden, mede op basis van opgedane ervaringen, kleine teams aan scholen of aan clusters van scholen gekoppeld. Deze kleine teams, te noemen ondersteuningsteams, bestaan uit specialisten, waaronder een orthopedagoog of psycholoog, een specialist afkomstig uit het SO of SBO, aangevuld met een jeugd- en gezinswerker (vanuit CJG/AMW/JGZ/BJZ). Ook wordt hieraan toegevoegd de specifieke expertise die sommige basisscholen hebben ontwikkeld. Bij dit laatste kunnen we bijvoorbeeld denken aan de inzet van expertise op het gebied van meer begaafde kinderen en de "Taalschool" verbonden aan de AZC-afdelingen (Echt en Baexem), die verbonden zijn aan de basisscholen in de regio.

Ondersteuningsteams vormen de spil in de ondersteuningsstructuur van het SWV: deze teams leggen de verbinding tussen de basisondersteuning in de scholen en de extra ondersteuning die op SWV-niveau wordt geboden.

De ondersteuningsteams ondersteunen de scholen in het realiseren van kwalitatief goed onderwijs en passend onderwijs voor alle kinderen. Het team gaat in op de ondersteuningsbehoeften van de scholen.

Contact

Telefoon: 0475-550449

E-mail: hduisters@ursula.nl

Protocol medisch handelen

Kindante heeft een protocol medisch handelen opgesteld.
Te vinden middels onderstaande link.

Kindante Protocol medische handelingen op school

Wij handelen in de geest van dit protocol. Ieder jaar opnieuw verzoeken wij ouders/ verzorgers om een formulier in te vullen met o.a. vragen over medisch handelen en allergieën.

Beleid externe hulpverlening onder schooltijd

Ons streven is om zo veel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze kinderen. In alle zorgniveaus is er een samenwerking tussen de leerkracht en de interne specialisten en hun coördinator. Onze contactpersoon van het ondersteuningsteam (OT), nemen wij ook in een vroegtijdig stadium mee als er opvallendheden zijn bij kinderen. Op deze manier werken we meer preventief dan curatief. Samen met het OT proberen we het onderwijs passend te maken voor het kind. Ook maken we gebruik van andere externen en soms van de expertise van de medewerkers van Kindante Kwadrant. Ouders/ verzorgers worden altijd betrokken om samen af te stemmen welke onderwijsbehoefte passend is voor het kind. Wanneer blijkt dat de zorg voor de leerling niet meer goed geboden kan worden door onze school, dan gaan we een traject starten om een passende onderwijssetting voor het kind te zoeken. Hierbij moeten we ons conformeren aan de regels binnen ons SWV en in sommige gevallen daarbuiten. We gaan dan over naar zorgniveau 5. Het OT begeleidt dit traject. We willen graag zo effectief mogelijk samen werken met externe specialisten. Zorgverlening onder schooltijd wordt aangevraagd door de ouders en de externe zorgverleners (Logopedisten, ergotherapeuten etc.). We hebben hier een protocol voor. We bewaken de onderwijstijd van het kind en geven toestemming als de externe zorg bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind en goed wordt afgestemd op het onderwijsaanbod. Op onze website vindt u het protocol zie onderstaande link.

[Protocol inzet externe hulpverlening onder schooltijd OBS de Springdonk](#)

Klachten

Natuurlijk staat onze deur altijd voor jullie open wanneer jullie een vraag hebben, een probleem ervaren of een klacht hebben. Onze intentie is altijd om in het belang van het kind zo constructief mogelijk samen te werken. Bijna altijd kunnen we tot een goede oplossing komen. Wanneer jullie als ouders/verzorgers toch met een klacht blijven zitten, is er uiteraard de mogelijkheid deze klacht verder te laten onderzoeken.

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante. [klik hier](#)

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school.

Schoolcontactpersoon

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersoon / personen van onze school zijn:

Daphne Snijders d.snijders@springdonk.nl
André Krings a.krings@springdonk.nl
OBS de Springdonk: 046-4494956

Adres Landelijke Klachtencommissie:

Kindante heeft zich voor alle geschillenregelingen aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Hieronder valt ook de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:

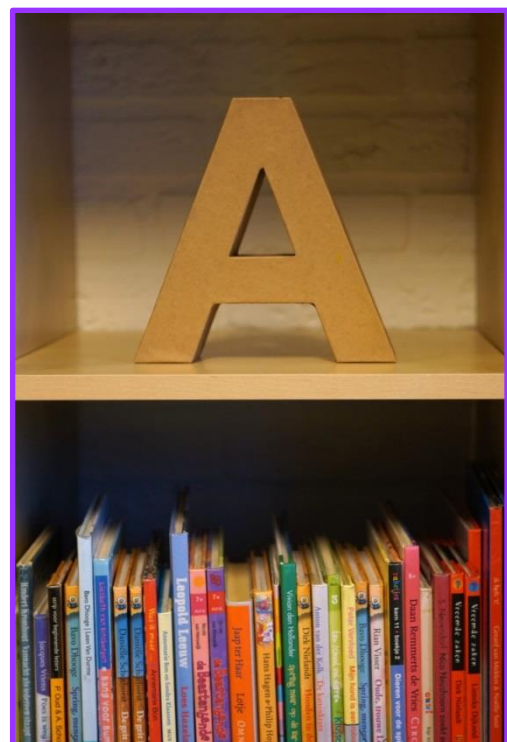
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: (030) 280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteur:

Bij de onderwijsinspectie zijn eveneens vertrouwensinspecteurs aangesteld. De vertrouwensinspecteur vervult een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden. De vertrouwensinspecteur is te bereiken bij het Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie.

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie
tel. 0900-1113111



Toelating, verwijdering en schorsing

De volledige tekst rond toelating, schorsing en verwijdering vindt u op de website van Kindante [Klik hier](#)

Toelating

Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen.

Voorwaarde is dat ouders bij toelating aangeven dat zij de grondslag van de school zullen respecteren. Indien ouders de grondslag van de school niet kunnen respecteren heeft de school het recht om een leerling te weigeren op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing, indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs.

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs is voor elke school/bestuur de zorgplicht van kracht. Indien de school bij aanmelding niet de noodzakelijke ondersteuning kan geven op basis van de hulpvragen van het kind is de school/bestuur verplicht de ouder te begeleiden naar een andere passende plek.

Bij aanmelding hebben de ouders wel de plicht om alle relevante en juiste informatie te verstrekken of dienen ouders toestemming te geven dat de school informatie kan opvragen aan derden. Daarnaast kan de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten verrichten.

Bij de invoering van Passend Onderwijs dienen alle kinderen een passende plek te krijgen binnen de totale zorgstructuur van het Samenwerkingsverband in de regio. Voorkomen moet worden, dat de leerling nergens terecht kan en thuis komt te zitten.

De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

De school dient het besluit om een leerling niet toe te laten schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen tegen dat besluit bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar indienen, binnen zes weken na de beslissing. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen en moet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen.

Daarna zouden de ouders nog een beroep kunnen doen op de burgerlijke rechter.

Schorsing van leerlingen

Schorsing valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

De volgende zorgvuldigheidseisen zijn belangrijk:

1. Het bevoegd gezag kan de leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd (maximaal 5 dagen),
2. De schorsing vindt eerst plaats na overleg met de leerling, ouders/wettelijke verzorgers en groepsleerkracht,
3. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/wettelijke verzorgers mee, alsook eventuele andere maatregelen. De directeur is gemandateerd namens het bevoegd gezag deze brief te ondertekenen nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden met het domein onderwijs,
4. De school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, de leerstof bij te houden en zo te voorkomen dat deze achterstand oploopt,
5. Voordat de leerling terugkeert naar school vindt altijd een gesprek plaats met de ouders/wettelijke verzorgers en zo mogelijk de leerling. Na afloop van dit gesprek worden gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd,
6. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor. Zo nodig wordt ook de jeugdzorg geïnformeerd.

Verwijdering van de reguliere basisschool

Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering als:

- de school niet aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen,
- er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en directeur van de school.

Verwijdering kan alleen maar plaatsvinden als het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten.

Onderstaande procedureregels zijn van toepassing:

1. De ouders/wettelijke verzorgers worden gehoord over het voornemen tot verwijdering,
2. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders mee, alsook eventuele andere maatregelen. Er moet een gemotiveerd schriftelijk besluit zijn waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag,
3. De ouders/wettelijke verzorgers kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen,
4. Het bevoegd gezag is verplicht om de ouders/wettelijke verzorgers te horen over het bezwaarschrift,
5. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift beslissen,
6. Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Zo nodig wordt ook Jeugdzorg geïnformeerd.

Verzekering

Collectieve Verzekeringen voor de leerlingen van Kindante

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten. Deze treft u aan op de website van Kindante.

[Klik hier](#)

Verzekerd tijdens tussenschoolse opvang

Scholen die tussenschoolse opvang onder eigen beheer hebben georganiseerd: In die gevallen dat het overblijven wordt verzorgd (toezicht en begeleiding) door de school, berust de verantwoordelijkheid alsdan ook bij de school. De genoemde Kindanteverzekeringen Aansprakelijkheid en collectieve ongevallenverzekering zijn dan van toepassing.

Op OBS de Springdonk is de tussenschoolse opvang uitbesteed aan Stichting KOS.

Stichting KOS (Kinderopvang Springdonk) heeft zelf een verzekering afgesloten voor ouders en kinderen. Deze verzekering is geldig tussen 12.00 uur en 12.30 uur.



Leerplicht

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de **leerplichtwet**. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen.

Meer informatie over de leerplichtwet treft u aan op de website van Kindante.

[Klik hier](#)

Verlof wegens gewichtige omstandigheden:

In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directeur van de school.

Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals bijvoorbeeld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Begrafenis;
- Huwelijk;
- Een 25-,40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders;

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken, dat is b.v. het geval bij ziekte, schoolsluiting of het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is ter beoordeling van de directeur. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan 10 schooldagen is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar.

Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

Indien geen verlof wordt verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof:

Buiten de schoolvakantie mag geen (extra) vakantieverlof verleend worden, tenzij de specifieke aard van het beroep ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Deze specifieke aard van het beroep moet kunnen worden aangetoond. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen;

Het verlof kan slecht één keer per schooljaar worden verleend;

De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

Ook hierbij geldt dat indien geen verlof wordt verleend door de directeur u een bezwaarschrift kunt indienen.

Melding afwezigheid:

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school.

Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Meer informatie over toezicht op naleving, treft u aan op de website van Kindante.

[Klik hier](#)

Slotwoord

Nog vragen over onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat jullie nog vragen hebben. Vragen over onze school kunnen jullie stellen aan één van onze teamleden of aan mij als directeur. Vragen over onderwijs, kunnen jullie voorleggen bij 5010 www.50tien.nl. Op deze site vinden jullie veel vragen en antwoorden.

We hopen dat wij jullie hebben laten zien hoe de werkwijze van OBS de Springdonk is en wat jullie van onze school mogen verwachten. Mochten jullie nog vragen, op- en/of aanmerkingen hebben, dan stellen wij het zeer op prijs dat jullie deze met ons delen. Zo kunnen wij ons onderwijsaanbod met jullie bijdrage blijven optimaliseren.

Namens team OBS de Springdonk

Annemiek de Bont
Directeur



Vaststelling schoolgids 2019-2020 door MR



School : OBS de Springdonk

Brinnummer : 23CJ

Plaats : Susteren

Vaststelling schoolgids MR 2019-2020

Hierbij verklaart de MR de schoolgids voor het schooljaar 2019- 2020 te hebben vastgesteld.

Naam : Benjamin Hoerberichs

Handtekening :



Vaststelling schoolgids 2019-2020 CVB Kindante



School : OBS de Springdonk

Brinnummer : 23CJ

Plaats : Susteren

Vaststelling schoolgids 2019-2020

Hierbij verklaart het bevoegd gezag de schoolgids voor het schooljaar 2019- 2020 te hebben vastgesteld.

Namens Stichting Kindante (bevoegd gezag)

Naam : drs. P. Lemmens/ mevr. drs. Th. Van Hoogstraten

Functie : College van Bestuur

Handtekening :

